



GGD

Gooi en Vechtstreek

Inspectierapport

Peuterspeelzaal de Stampertjes (KDV)
Godelindedwarsstraat 34
1402WP Bussum
Registratienummer 150717003

Toezichthouder:	GGD Gooi & Vechtstreek
In opdracht van gemeente:	Gooise Meren
Datum inspectie:	14-02-2020
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	21-04-2020

Inhoudsopgave

INHOUDSOPGAVE	2
HET ONDERZOEK	3
ONDERZOEKSOPZET	3
BESCHOUWING	3
ADVIES AAN COLLEGE VAN B&W	4
OBSERVATIES EN BEVINDINGEN	5
PEDAGOGISCH KLIMAAT	5
PERSONEEL EN GROEPEN.....	8
VEILIGHEID EN GEZONDHEID	10
OVERZICHT GETOETSTE INSPECTIE-ITEMS	12
PEDAGOGISCH KLIMAAT	12
PERSONEEL EN GROEPEN.....	12
VEILIGHEID EN GEZONDHEID	14
GEGEVENS VOORZIENING	15
OPVANGGEGEVENS	15
GEGEVENS HOUDER	15
GEGEVENS TOEZICHT	15
GEGEVENS TOEZICHTHOUDER (GGD)	15
GEGEVENS OPDRACHTGEVER (GEMEENTE)	15
PLANNING	15
BIJLAGE: ZIENSWIJZE HOUDER KINDERCENTRUM	16

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

De kwaliteit van de opvang van kinderen in hun eerste levensjaren is van grote invloed op de ontwikkeling van kinderen. Daarom stelt de rijksoverheid kwaliteitseisen aan kindercentra, gastouderbureaus en gastouders. Die kwaliteitseisen gelden voor:

- Registratie in het LRK
- Pedagogisch klimaat
- Personeel en stabiliteit van de opvang
- Veiligheid en gezondheid
- Accommodatie en inrichting
- Ouderrecht

Deze kwaliteitseisen zijn vastgelegd in de Wet kinderopvang (Wko). Per 1 januari 2018 en 2019 is de Wko aangevuld met nieuwe kwaliteitsmaatregelen door middel van de Wet innovatie kwaliteit kinderopvang (IKK).

De nieuwe maatregelen zijn met name gericht op het verhogen van de pedagogische kwaliteit in de praktijk. Ze zijn vastgelegd in een besluit (Besluit kwaliteit kinderopvang) en ministeriële regelingen.

Toezicht op maat

Iedere locatie waar kinderopvang (dagopvang en buitenschoolse opvang) wordt aangeboden wordt in opdracht van de gemeente tenminste één keer per jaar geïnspecteerd door een toezichthouder van de GGD. Om meer maatwerk bij het toezicht in de kinderopvang mogelijk te maken werken de GGD'en in Nederland bij de inspectie volgens een model voor risico-gestuurd toezicht. Op basis hiervan is het rapport dat voor u ligt tot stand gekomen.

Bij risico-gestuurd toezicht ligt de nadruk vooral op die zaken die het meest direct bijdragen aan de kwaliteit van de kinderopvang. Dit betekent dat intensiever zal worden geïnspecteerd waar nodig en minder intensief waar is gebleken dat dit kan. Het onderzoek wordt uitgebreid indien hier aanleiding toe is of op verzoek van de gemeente.

Achter in het rapport staat een overzicht van alle inspectie-onderdelen uit de Wet kinderopvang waar dit inspectie-onderzoek uit heeft bestaan. Indien het kindercentrum een schriftelijke reactie op de inhoud van het inspectierapport heeft gegeven kunt u deze zienswijze vinden op de laatste bladzijde.

Voor een uitgebreidere uitleg over het inspectieproces en de verantwoordelijkheden voor het toezicht en de handhaving op de kwaliteit, verwijzen wij naar www.rijksoverheid.nl.

Dit inspectiebezoek heeft zich gericht op de minimaal te toetsten inspectievoorwaarden waarin voornamelijk aandacht is voor de kwaliteit van de dagelijkse praktijk, aangevuld met aandachtspunten uit vorige inspecties en/of nieuwe wetgeving.

Het onaangekondigde jaarlijkse inspectiebezoek bij kinderdagverblijf Peuterspeelzaal de Stampertjes vond plaats op 14 februari 2020.

Beschouwing

Deze beschouwing beschrijft de resultaten bij de uitgevoerde inspectie. Na de feiten over het kindercentrum en de inspectiegeschiedenis, volgen de belangrijkste bevindingen. Deze worden elders in het rapport per domein verder uitgewerkt.

Algemeen

Kinderdagverblijf 'Peuterspeelzaal de Stampertjes' is onderdeel van Stichting Kinderopvang Stampertjes. De locatie is gevestigd in Wijkcentrum 'Achter de Linde' in Bussum. Naast deze locatie heeft de stichting nog een kinderdagverblijf in Bussum 'Casa'.

De locatie is geopend op maandag tot en met vrijdag van 8.30 tot 12.30 uur voor maximaal 16 kinderen in de leeftijd van 2 tot 4 jaar. Er wordt gebruik gemaakt van de thematische methode 'Peuterplein'. De locatie is niet VVE-geregistreerd.

Inspectiegeschiedenis

In 2017 werd een overtreding geconstateerd in het domein 'Personeel en groepen'. Bij het incidenteel onderzoek dat volgde op 28 maart 2018 bleek dat de overtreding was hersteld. Ten tijde van het jaarlijks onderzoek van 2018 werd, na overleg en overreding, aan vrijwel alle voorwaarden voldaan. De kennis met betrekking tot de meldcode was onvoldoende. Tijdens het nader onderzoek bleek de kennis over de meldcode voldoende te zijn hersteld.

Tijdens het jaarlijks onderzoek in mei 2019 is een overtreding geconstateerd op de kwalificatie van de pedagogisch beleidsmedewerker. De gemeente heeft hierop besloten niet te handhaven. In september 2019 heeft een houderwijziging plaatsgevonden. De nieuwe houder van de locatie is Stichting Kinderopvang Stampertjes.

Huidige inspectie

De huidige inspectie vond plaats op 14 februari 2020. Het betrof een jaarlijks onderzoek.

Op 14 februari 2020 is gesproken met locatieverantwoordelijke mevrouw A. Achterberg. De onaangekondigde observatie van de praktijk heeft aansluitend plaatsgevonden.

Aan alle getoetste voorwaarden zoals hieronder beschreven is voldaan.

Advies aan College van B&W

Geen handhaving.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

De houder moet een pedagogisch beleid hebben. In het pedagogisch beleid beschrijft de houder duidelijk hoe hij zorgt voor verantwoorde kinderopvang. Verantwoorde kinderopvang betekent: Het bieden van emotionele veiligheid, het stimuleren van de persoonlijke en sociale vaardigheden en de overdracht van waarden en normen. Ook beschrijft hij onderwerpen zoals de indeling en grootte van de groepen, de inzet van beroepskrachten, het mentorschap en het wenbeleid.

De houder is er verantwoordelijk voor dat de beroepskrachten handelen volgens het pedagogisch beleid.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder met een beschrijving van wat er bekeken, gelezen en/of besproken is.

Pedagogisch beleid

De houder heeft een pedagogisch beleidsplan dat dateert van februari 2020. Daarnaast is de locatie in het bezit van een werkplan dat dateert van januari 2020.

De houder dient er zorg voor te dragen dat er op zijn locaties conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld en dient, om dat te bereiken, het beleid bij de beroepskrachten bekend te maken. De houder doet dit door door de beleidsstukken op locatie in de kast neer te leggen en onderdelen van het beleid tijdens teamvergaderingen te bespreken.

Tijdens de observatie op de groepen en het gesprek met de beroepskrachten is waargenomen dat er in de praktijk conform het pedagogisch beleid wordt gehandeld. Zo is met de beroepskrachten gesproken over de wijze waarop de beroepskrachten invulling geven aan de onderwerpen: mentorschap en vaste rituelen. In het pedagogisch beleidsplan staat over het mentorschap: *'Wij werken met het mentorschap. Elke peuter krijgt een eigen mentor aangewezen, bij wie ouders terecht kunnen met belangrijke informatie over het kind en/of vragen over de ontwikkeling van hun peuter. De mentor van de peuter voert ook de observaties uit en benadert ouders voor een 10-minutengesprek of eindgesprek indien gewenst. De peuters worden elk half jaar geobserveerd, vanaf het moment dat zij binnen zijn. Aan de binnenkant van de kindermappen is te vinden wie de mentor is van de individuele peuter'*. Dit komt overeen met wat de beroepskrachten in het gesprek hebben benoemd en de mappen van de kinderen zijn gezien op de locatie. Daarnaast is gezien dat er op het informatiebord een lijst hangt met de namen van de kinderen met daarbij de mentor.

Over vaste rituelen staat in het beleid: *'Bij het binnenkomen en weggaan is er persoonlijke aandacht voor elke peuter. Na de inloop, wordt de dag gestart met een kring, waarin een goedemorgenliedje wordt gezongen en d.m.v. pictogrammen wordt het verloop van de ochtend met de peuters besproken. Er vindt in de kring altijd nog een activiteit plaats. Een boek voorlezen, een spelletje uit het themaboekje van Peuterplein of iets dergelijks. Bij het eten en drinken wordt altijd aan tafel gezeten en vooraf worden liedjes gezongen en regelmatig wordt er ook nog voorgelezen'*. Deze volgorde en rituelen zijn waargenomen tijdens het toezichtbezoek. Zo vond na het brengmoment de kring plaats waarbij gezongen is, een boek is gelezen en ze gezamenlijk de dagritme kaarten hebben besproken.

De houder heeft voldaan aan zijn plicht om er zorg voor te dragen dat er conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.

Conclusie

De houder draagt zorg voor uitvoering van het pedagogisch beleidsplan.

Pedagogische praktijk

Om te beoordelen of de houder verantwoorde dagopvang biedt heeft er op 14 februari 2020 een observatie plaatsgevonden. Deze observatie heeft plaatsgevonden op een vrijdag ochtend gedurende momenten van inlooptmoment, kringmoment en vrij spel. De locatie bestaat uit één groep.

De houder besteedt aandacht aan de verschillende ontwikkelingsfasen van kinderen en draagt er in voldoende mate zorg voor dat:

- op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
- kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
- kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
- kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

Hieronder zijn enkele voorbeelden beschreven waarop dit oordeel is gebaseerd. De dik- en cursief gedrukte tekst zijn uit het 'Veldinstrument observatie' overgenomen. De tekst die volgt onder het kopje observatie is een uitwerking daarvan zoals deze is waargenomen in de praktijk.

Bieden van emotionele veiligheid

Begroeten (0-4)

Elk kind wordt individueel begroet bij binnenkomst; beroepskrachten doen dit op een enthousiaste en persoonlijke manier.

Observatie

Tijdens het brengen van de kinderen op de locatie worden ze enthousiast en op een persoonlijke manier begroet. De beroepskrachten nemen de tijd voor de overdracht met ouders, bijvoorbeeld over hoe het met het kind gaat, medicijn gebruik of wie er komt ophalen. Wanneer een kind afscheid wil nemen loopt de beroepskracht mee om samen te gaan zwaaien. Aan een ander kind vraagt de beroepskracht "[..], wil je zwaaien? Kom dan gaan we samen zwaaien." Het kind heeft moeite met afscheid nemen. De beroepskracht tilt het kind op en zoekt samen naar iets om het kind mee af te leiden.

Contact/affectie (0-4)

De beroepskrachten laten merken dat ze de kinderen accepteren zoals ze zijn; ze geven complimentjes, maken grapjes, knuffelen, hebben oogcontact en treden bemoedigend op als een kind dat nodig heeft.

Observatie

Tijdens het kringmoment blijft een van de kinderen buiten de kring staan kijken. De beroepskracht zegt: "Blijf je even staan kijken [..]?" Het kind geeft geen antwoord. De beroepskracht start de kring, maar blijft contact houden met het kind door regelmatig oogcontact te hebben en haar aan te moedigen in de kring te komen zitten. Tijdens het rondje namen noemen en zingen in de kring stemt de beroepskracht af of ze nog steeds niet in de kring wil komen. Na verloop van tijd nodigt een beroepskracht haar uit op schoot te komen zitten, dat wil ze, waarna ze vanaf schoot het kringmoment bekijkt en meemaakt.

Stimuleren van persoonlijke competentie

Dagprogramma (0-4)

Het programma bestaat uit vrij spel en gestructureerde activiteiten. De activiteiten zijn gevarieerd en stimuleren diverse ontwikkelingsgebieden.

Kinderen hebben er plezier en zin in; zij voelen zich uitgedaagd (exploratie). Ieder kind krijgt leer-/ervaringskansen.

Taalverrijking (0-4)

In het dagprogramma zijn altijd activiteiten opgenomen die gericht zijn op en/of aanzetten tot taalverrijking (voorlezen, taalspelletjes, liedjes, rijm, verwoorden van ervaringen).

Observatie

Tijdens het breng moment ligt er op een lange tafel divers speelgoed waarmee de kinderen samen met hun ouders kunnen spelen. In de ruimte zijn er plekken gecreëerd door middel van kleden op de grond met daarop bijvoorbeeld een boekenkastje met bankje, een kast vol bakken met constructiemateriaal en een speeltafel met daarop de treinbaan. Deze plekken laten zien waar met het betreffende speelgoed gespeeld kan worden.

Aan de muur hangen zichtbaar de dagritmekaarten waarop de kinderen kunnen zien volgens welke volgorde de dag verloopt. In de kring benoemt de beroepskracht aan de hand van de dagritmekaarten wat ze deze ochtend al hebben gedaan en vervolgens wat ze nog gaan doen. Ze laat de kinderen terugblikken door te vragen "Wat heb jij met je mama gedaan toen je binnenkwam? Heb je misschien een puzzel gemaakt?" Na het terugblikken vraagt de beroepskracht aan een kind, dat onderuitgezakt op zijn stoel hangt, wat ze hierna gaan doen. Hiermee wordt het kind weer geactiveerd en gestimuleerd deel te nemen. De dagritme kaart laat zien dat ze gaan knutselen. De beroepskracht grijpt dit aan om met elkaar de kleuren te benoemen die te zien zijn op het voorbeeld van het knutselwerk. Vervolgens leest de beroepskracht een boek voor met afbeeldingen in verschillende kleuren.

Stimuleren van sociale competentie

Samen spelen samen leren (1-4)

De beroepskrachten zetten gerichte activiteiten en materialen in om kinderen te laten samenspelen. Op passende wijze (zonder verstoren) wijzen zij kinderen op elkaars mogelijkheden. De groep als geheel wordt benut voor gezamenlijke ervaringen (rituelen, groepsgesprek, imitatie).

Aanmoedigen onderling contact (0-4)

De beroepskrachten moedigen interactie tussen leeftijds- en/of groepsgenootjes aan. Zij helpen de kinderen om contact met elkaar te maken. Zij bieden spel aan dat aanzet tot overleg, afstemmen, elkaar helpen, emoties delen.

Observatie

Dankzij de groep, het spel materiaal en activiteitenaanbod hebben kinderen de mogelijkheid om leerervaringen op te doen. Er is ruimte voor het samen spelen en samen leren in de kring. De beroepskracht laat een plek maken in de kring voor 'Raai de Kraai'. Samen zingen ze het lied "goedemorgen" voor 'Raai de Kraai' en daarna voor het volgende kind in de kring. De kinderen krijgen complimenten wanneer ze goed de naam noemen van het kind naast hen. Door de beroepskracht wordt benoemd dat het goed is dat ze elkaar helpen door te zeggen: "Heel goed, [...] helpt jou, dat is [...], goed zo".

Tijdens de kring begint een van de kinderen over haar tanden die groeien. De beroepskracht sluit hierop aan en legt uit dat als ze groter wordt dat deze tanden er uit gaan en er nieuwe tanden komen. Andere kinderen mogen ook over hun ervaringen vertellen. Zo wordt er gevraagd: "Wie is er wel eens naar de tandarts geweest?". Er ontstaat een gesprek waarbij alle kinderen inbreng kunnen hebben.

Overdracht van normen en waarden

Uitleg en instructie (1-4)

De beroepskrachten begeleiden (nieuwe) kinderen actief bij het leren kennen en omgaan met de afspraken in de groep. Zij leggen uit wat er van het kind verwacht wordt. Zij geven aan welk gedrag bij welke situatie hoort in termen van 'wat er wèl mag'.

Rituelen en voorspelbaarheid (0-4)

De beroepskrachten bouwen het dagprogramma op met vaste rituelen en bekende afspraken. Kinderen weten wat er gaat gebeuren en wat van hen wordt verwacht.

Observatie

Afspraken en omgangsvormen worden zichtbaar toegepast. De beroepskracht introduceert de kring door te zingen "We maken een kringetje". Voor kinderen is duidelijk wat er van hen verwacht wordt. De kinderen pakken zelfstandig een stoel en zetten het in de kring. De kinderen die nog geen stoel hebben gepakt worden daar op gewezen. Zo zegt een beroepskracht "[...] Wil je ook

even een stoeltje gaan pakken meis. Je mag straks verder spelen, maar nu gaan we in de kring". Ook legt de beroepskracht uit waarom ze voorzichtig moeten lopen met de stoel en hoe ze dat het beste kunnen doen. Na afloop van het kringmoment zegt de beroepskracht: "Zo jongens, jullie hebben heel goed geluisterd. Nu mogen jullie je stoeltje naar de tafel brengen. Schuiven, niet optillen." Binnen korte tijd staan de stoelen op de juiste plek en beginnen de kinderen als vanzelfsprekend vrij te spelen. Er spelen kinderen op verschillende plekken in de ruimte. Een aantal kinderen fietst op fietsjes. Het is zichtbaar dat de kinderen weten waar in de ruimte gefietst mag worden.

Aan de ontwikkeling van alle vier de competenties wordt aandacht besteed bij kinderdagverblijf Peuterspeelzaal de Stampertjes.

Conclusie

Bij kinderdagverblijf Peuterspeelzaal de Stampertjes wordt aan de getoetste voorwaarde van verantwoorde dagopvang voldaan.

Gebruikte bronnen

- Observatie(s) (onaangekondigd op 14 februari 2020)
- Pedagogisch beleidsplan (SKS Peuterspeelzaal Stampertjes Pedagogisch beleidsplan Januari 2020)

Personeel en groepen

Binnen de dagopvang is het verplicht om de kinderen op te vangen in vaste stamgroepen. Er moet voldoende personeel op elke groep zijn. Hoeveel beroepskrachten nodig zijn, is afhankelijk van het aantal kinderen en hun leeftijd.

Elke beroepskracht moet een geldig diploma hebben en ingeschreven staan in het Personenregister Kinderopvang. Een pedagogisch beleidsmedewerker begeleidt de beroepskrachten in hun werk.

In de stamgroepen spreken de beroepskrachten Nederlands met elkaar en met de kinderen.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder met een beschrijving van wat er bekeken, gelezen en/of besproken is.

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

Natuurlijke personen als bedoeld in de onderdelen a tot en met e (art. artikel 1.50 derde lid, Wko) dienen te zijn ingeschreven in het personenregister kinderopvang. De houder dient zorg te dragen voor koppeling van deze personen inclusief hemzelf. Er heeft een steekproef plaatsgevonden die bestond uit twee beroepskrachten. Alle personen uit de steekproef zijn ingeschreven en gekoppeld in het personenregister kinderopvang.

Een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid kan zijn werkzaamheden pas aanvangen nadat de houder deze persoon heeft gekoppeld in het personenregister kinderopvang. Gedurende het bezoek van de toezichthouder is de startdatum van twee beroepskrachten opgevraagd. Geconstateerd is dat zij voor aanvang van hun werkzaamheden zijn gekoppeld aan de houder.

Conclusie

De houder voldoet aan de eisen met betrekking tot het Personenregister Kinderopvang.

Opleidingseisen

Alle beroepskrachten dienen in het bezit te zijn van een passende beroepskwalificatie. Van de in dienst zijnde werknemers heeft een steekproef plaatsgevonden van twee beroepskrachten. Deze beroepskrachten beschikken allemaal over een passend diploma die is opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

Pedagogisch beleidsmedewerker

Bijlage 12 van het Functieboek 2018-2019 van de cao Kinderopvang beschrijft de kwalificatie-eis pedagogisch beleidsmedewerker/coach en pedagogisch coach.

De pedagogisch coach wordt extern ingehuurd en beschikt over het diploma Pedagogische Wetenschappen. De pedagogisch coach beschikt over aanvullende scholing, namelijk het certificaat Bijscholing HBO-er in de voorschool.

Conclusie

De houder voldoet in het kader van formatie aan de gestelde opleidingseisen. De beroepskrachten en pedagogisch beleidsmedewerker/coach beschikken over diploma's die kwalificeren voor de functies.

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires

De houder van een kindercentrum dient voldoende beroepskrachten in te zetten voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen. Gedurende activiteiten waarbij de stamgroep wordt verlaten, die zijn beschreven in het pedagogisch beleidsplan, mag dit niet leiden tot een verlaging van het totaal aantal benodigde beroepskracht ten opzichte van de situatie direct voorafgaand aan de activiteit. Er mag worden afgeweken van de beroepskracht-kindratio op de tijdstippen genoemd in het pedagogisch beleidsplan met een maximum van drie uur. Gedurende deze tijdstippen dient minimaal de helft van het aantal benodigde beroepskrachten ingezet te zijn.

Gedurende het bezoek van de toezichthouder is de volgende beroepskracht-kindratio geconstateerd:

Groep	Aantal aanwezige kinderen	Aantal benodigde beroepskrachten	Aantal aanwezige beroepskrachten
De Stampertjes Maximaal 16 kinderen 2-4 jaar	12 kinderen	2 beroepskrachten	2 beroepskrachten

Er is aan de beroepskracht-kindratio voldaan. De beroepskracht-kindratio wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1, onderdeel a van het Besluit kwaliteit kinderopvang en de daarbij behorende rekenregels. Er kan ook gebruik worden gemaakt van de website www.1ratio.nl.

Conclusie

De houder voldoet aan de eisen met betrekking tot formatie in het kader van de beroepskracht-kindratio en de afwijkingen hier omtrent.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Kinderen dienen opgevangen te worden in één stamgroep waarbij rekening wordt gehouden met de maximale groeps grootte.

Kinderdagverblijf Peuterspeelzaal de Stampertjes heeft één stamgroep. Alle kinderen worden opgevangen in één stamgroep opgevangen.

Conclusie

De houder voldoet aan de eisen omtrent stabiliteit voor de opvang van kinderen.

Gebruikte bronnen

- Observatie(s) (onaangekondigd op 14 februari 2020)
- Personenregister Kinderopvang (geraadpleegd op 17 februari 2020)
- Diploma('s)/kwalificatie(s) beroepskrachten

- Diploma/kwalificatie pedagogisch beleidsmedewerker(s)

Veiligheid en gezondheid

De houder moet zorgen voor veilige en gezonde opvang. Hiervoor heeft de houder vastgelegd wat de risico's zijn voor de veiligheid en gezondheid van kinderen. Ook beschrijft de houder: wat hij doet om risico's klein te houden, hoe de kinderen met kleine risico's leren omgaan en hoe beroepskrachten handelen als er toch iets gebeurt. En de houder besteedt aandacht aan het risico op grensoverschrijdend gedrag.

De houder betreft medewerkers bij het maken van dit veiligheid- en gezondheidsbeleid. De houder zorgt ervoor dat de beroepskrachten handelen volgens het beleid.

Er is een meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling en de houder moet de kennis en het gebruik van deze meldcode bevorderen.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder met een beschrijving van wat er bekeken, gelezen en/of besproken is.

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De veiligheid en gezondheid van kinderen dient zo veel mogelijk gewaarborgd te zijn. De houder dient hiervoor een beleid voor het kindercentrum op te stellen en er zorg voor te dragen dat er conform dit beleid wordt gehandeld op de locatie.

Veiligheid en gezondheid in de praktijk

De houder van kinderdagverblijf Peuterspeelzaal de Stampertjes heeft een veiligheids- en gezondheidsbeleid (versie 1.6 januari 2020) opgesteld. Hij draagt er zorg voor dat er conform het beleid gehandeld wordt door het beleid bekend te maken bij beroepskrachten. Hij doet dit door het op de locatie in een, voor beroepskrachten toegankelijke, kast te hebben liggen. Wanneer er veranderingen zijn in het beleid krijgen de beroepskrachten dit afgedrukt toegereikt. Daarnaast wordt van de beroepskrachten gevraagd delen van het beleid thuis door te lezen en wordt dit tijdens vergaderingen met elkaar besproken. De toezichthouder heeft notulen gezien van de teamvergaderingen waarin onderdelen van het veiligheids- en gezondheidsbeleid zijn besproken.

Tijdens de observatie op de groepen en het gesprek met de beroepskrachten is waargenomen dat er in de praktijk conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld. Zo is met de beroepskrachten gesproken over de wijze waarop de beroepskrachten invulling geven aan de onderwerpen: ventilatie, fysieke veiligheid en vallen van de commode. In het veiligheids- en gezondheidsbeleid van de locatie staat over ventilatie: *'Wij noteren elk uur de stand van de CO2 meter op of rond het half uur. Dus om 8.30, 9.30, 10.30, 11.30 en 12.30 uur. Indien de luchtkwaliteit er om vraagt zullen wij voor extra ventilatie zorgen.'* In het gesprek is dit teruggehoord en in de praktijk is gezien dat de beroepskrachten dit noteren.

Over fysieke veiligheid staat in het beleid: *'Als er iemand aan het hek/de deur staat controleren we eerst of het een bekend gezicht is (door door het raam te kijken voordat we de deur openen). Zo ja, dan gaan we over tot het openen van de deur (stap 2) indien het niet een bekend gezicht betreft openen we het hek/de deur niet (stap 3).'* Dit komt overeen met wat de beroepskrachten in het gesprek hebben benoemd.

In de praktijk is gezien dat de commode trap op de rem staat en ingeschoven wanneer er geen gebruik van wordt gemaakt. Dit komt overeen met wat er in het beleid staat beschreven: *'Er kan ook niet op een onbewaakt moment op de trap van de aankleedtafel geklommen worden, aangezien de pedagogisch medewerkers de remmen van de trap er op hebben zitten als de trap ingeklapt staat.'*

De houder heeft voldaan aan zijn plicht om er zorg voor te dragen dat er conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

Conclusie

De houder heeft een veiligheids- en gezondheidsbeleid dat alle verplichte onderdelen bevat. Hij draagt er zorg voor dat er in de praktijk volgens het beleid wordt gehandeld.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder bevordert het gebruik en de kennis van de meldcode kindermishandeling door dit te bespreken tijdens teamvergaderingen. Bij wijzigingen krijgen de beroepskrachten deze uitgeprint toegereikt om het vervolgens te lezen en te bespreken. De toezichthouder heeft notulen ingezien. In de notulen staan de onderwerpen die zijn besproken. Punten die in de notulen staan zijn onder andere:

'- *Wat houdt het in?*

- *Scenario's*

- *Waar vind je de meldcode besproken.'*

Met een beroepskracht en de locatieverantwoordelijke is gesproken over stappen uit de meldcode. Zij weten de stappen op te noemen die ze moeten nemen en hoe dat voor hen in de praktijk vormt krijgt. Hieruit blijkt dat zij voldoende op de hoogte zijn van de inhoud van de meldcode.

Conclusie

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode kindermishandeling.

Gebruikte bronnen

- Interview (aanwezige beroepskrachten)
- Observatie(s) (onaangekondigd op 14 februari 2020)
- Beleid veiligheid- en gezondheid (SKS Peuterspeelzaal Stampertjes Beleidsplan Veiligheid en Gezondheid augustus 2019)
- Notulen teamoverleg (van 11 september 2019, 4 december 2019, 13 januari 2020 en 27 januari 2020)

Overzicht getoetste inspectie-items

Pedagogisch klimaat

Pedagogisch beleid

Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Pedagogische praktijk

In het kader van het bieden van verantwoorde dagopvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:

- a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
- b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
- c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
- d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;
- b. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- c. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- e. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met e ingeschreven in het personenregister kinderopvang.

(art 1.50 lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

Opleidingseisen

Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 1 Regeling Wet kinderopvang)

Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 2 Regeling Wet kinderopvang)

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires

De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen, met dien verstande dat:

- de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een stamgroep wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1, onderdeel a, bij het besluit kwaliteit kinderopvang en de daarbij behorende rekenregels;
- indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in de gecombineerde groep wordt bepaald op grond van bijlage 1, onderdeel c, bij het besluit kwaliteit kinderopvang en de daarbij behorende rekenregels;
- indien kinderen bij een activiteit zoals beschreven in het pedagogisch beleidsplan de stamgroep verlaten, dit niet leidt tot een verlaging van het totaal aantal minimaal op of, indien de activiteit buiten het kindercentrum plaatsvindt, vanuit het kindercentrum in te zetten beroepskrachten ten opzichte van de situatie direct voorafgaand aan de activiteit;
- in afwijking hiervan op tijdstippen genoemd in het pedagogisch beleidsplan minder beroepskrachten kunnen zijn ingezet, met een maximum van drie uur.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 7 lid 1, 2, 3, 4 en 7 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Bij dagopvang vindt de opvang plaats in stamgroepen. Een kind wordt opgevangen in één stamgroep. De maximale groeps grootte wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1, onderdeel a van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

Indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep wordt de maximale grootte van de gecombineerde groep bepaald op grond van bijlage 1, onderdeel c van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 1, 2, 7, 8, 9 en 10 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de dagopvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.

(art 1.51a lid 4 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze, dat hij onverwijld in overleg treedt met de vertrouwensinspecteur kinderopvang, indien hem bekend is geworden dat een bij de onderneming werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang. Indien uit het overleg blijkt dat sprake is van een redelijk vermoeden dat een persoon zich schuldig heeft gemaakt aan een dergelijk misdrijf doet de houder onverwijld aangifte bij een opsporingsambtenaar en stelt hij de vertrouwensinspecteur kinderopvang onverwijld in kennis.

(art 1.51b lid 1, 2 en 5 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien het een bij de houder werkzaam persoon op enigerlei wijze bekend is geworden dat een ander ten behoeve van die houder werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang, deze persoon de houder daarvan onverwijld in kennis stelt. Indien degene die van het vermoeden op de hoogte moet worden gesteld dezelfde persoon is als degene die zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan dit misdrijf, is artikel 1.51c lid 1 en 2 Wet kinderopvang van toepassing.

(art 1.51b lid 3, 4 en 5 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien een bij de onderneming werkzaam persoon bekend is geworden dat de natuurlijke persoon die tevens houder is zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind dat gebruik maakt van de door de houder geboden kinderopvang, deze persoon in contact kan treden met de vertrouwensinspecteur kinderopvang en in geval van een redelijk vermoeden onverwijld aangifte doet bij een daartoe aangewezen opsporingsambtenaar.

(art 1.51c Wet kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening : Peuterspeelzaal de Stampertjes
Website : <http://www.bbvodelinde.nl>
Vestigingsnummer KvK : 000043189679
Aantal kindplaatsen : 16
Gesubsidieerde voorschoolse educatie : Nee

Gegevens houder

Naam houder : Stichting Kinderopvang Stampertjes
Adres houder : Godelindedwarsstraat 8
Postcode en plaats : 1402WP Bussum
KvK nummer : 75311879
Aansluiting geschillencommissie : Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD : GGD Gooi & Vechtstreek
Adres : Postbus 251
Postcode en plaats : 1400AG Bussum
Telefoonnummer : 035-6926377
Onderzoek uitgevoerd door : A. Bouwman

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente : Gooise Meren
Adres : Postbus 6000
Postcode en plaats : 1400HA Bussum

Planning

Datum inspectie : 14-02-2020
Opstellen concept inspectierapport : 31-03-2020
Zienswijze houder : Niet van toepassing
Vaststelling inspectierapport : 21-04-2020
Verzenden inspectierapport naar houder : 21-04-2020
Verzenden inspectierapport naar gemeente : 21-04-2020
Openbaar maken inspectierapport : 28-04-2020

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de gelegenheid een zienswijze in te dienen.