



GGD
Gooi en Vechtstreek

Inspectierapport

Casa (KDV)

Boerhaavelaan 19

1401 VS Bussum

Registratienummer 385045992

Toezichthouder:	GGD Gooi & Vechtstreek
In opdracht van gemeente:	Gooise Meren
Datum inspectie:	07-07-2020
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	29-09-2020

Inhoudsopgave

Het onderzoek	3
Onderzoeksopzet	3
Beschouwing	3
Herstelaanbod	4
Advies aan College van B&W	4
Observaties en bevindingen	5
Pedagogisch klimaat.....	5
Personeel en groepen	9
Veiligheid en gezondheid	14
Accommodatie.....	19
Ouderrecht.....	21
Overzicht getoetste inspectie-items	24
Pedagogisch klimaat.....	24
Personeel en groepen	25
Veiligheid en gezondheid	28
Accommodatie.....	30
Ouderrecht.....	31
Gegevens voorziening	34
Opvanggegevens	34
Gegevens houder.....	34
Gegevens toezicht	34
Gegevens toezichthouder (GGD).....	34
Gegevens opdrachtgever (gemeente)	34
Planning	35
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum	36

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

De kwaliteit van de opvang van kinderen in hun eerste levensjaren is van grote invloed op de ontwikkeling van kinderen. Daarom stelt de rijksoverheid kwaliteitseisen aan kindercentra, gastouderbureaus en gastouders. Die kwaliteitseisen gelden voor:

- Registratie in het LRK
- Pedagogisch klimaat
- Personeel en stabiliteit van de opvang
- Veiligheid en gezondheid
- Accommodatie en inrichting
- Ouderrecht

Deze kwaliteitseisen zijn vastgelegd in de Wet kinderopvang (Wko). Per 1 januari 2018 en 2019 is de Wko aangevuld met nieuwe kwaliteitsmaatregelen door middel van de Wet innovatie kwaliteit kinderopvang (IKK).

De nieuwe maatregelen zijn met name gericht op het verhogen van de pedagogische kwaliteit in de praktijk. Ze zijn vastgelegd in een besluit (Besluit kwaliteit kinderopvang) en ministeriële regelingen.

Toezicht op maat

Iedere locatie waar kinderopvang (dagopvang en buitenschoolse opvang) wordt aangeboden wordt in opdracht van de gemeente tenminste één keer per jaar geïnspecteerd door een toezichthouder van de GGD. Om meer maatwerk bij het toezicht in de kinderopvang mogelijk te maken werken de GGD'en in Nederland bij de inspectie volgens een model voor risico-gestuurd toezicht. Op basis hiervan is het rapport dat voor u ligt tot stand gekomen.

Bij risico-gestuurd toezicht ligt de nadruk vooral op die zaken die het meest direct bijdragen aan de kwaliteit van de kinderopvang. Dit betekent dat intensiever zal worden geïnspecteerd waar nodig en minder intensief waar is gebleken dat dit kan. Het onderzoek wordt uitgebreid indien hier aanleiding toe is of op verzoek van de gemeente.

Achter in het rapport staat een overzicht van alle inspectie-onderdelen uit de Wet kinderopvang waar dit inspectie-onderzoek uit heeft bestaan. Indien het kindercentrum een schriftelijke reactie op de inhoud van het inspectierapport heeft gegeven kunt u deze zienswijze vinden op de laatste bladzijde.

Voor een uitgebreidere uitleg over het inspectieproces en de verantwoordelijkheden voor het toezicht en de handhaving op de kwaliteit, verwijzen wij naar www.rijksoverheid.nl.

Op 7 juli 2020 vond een onaangekondigd jaarlijks inspectiebezoek plaats bij kinderdagverblijf Casa. Tijdens deze inspectie zijn alle voorwaarden die van toepassing zijn getoetst.

Beschouwing

Deze beschouwing beschrijft de resultaten bij de uitgevoerde inspectie. Na de feiten over het kindercentrum en de inspectiegeschiedenis, volgen de belangrijkste bevindingen. Deze worden elders in het rapport per domein verder uitgewerkt.

Algemeen

Kinderdagverblijf Casa biedt, vanuit de antroposofische visie, kleinschalige kinderopvang in Bussum voor kinderen in de leeftijd van 0-4 jaar. Er zijn maximaal 12 kinderen aanwezig. Casa maakt, na een houderwijziging, deel uit van Stichting Kinderopvang Stampertjes sinds 19 augustus 2019. Casa bestaat uit een groepsruimte met een keuken, een verschoonhoek en twee slaapkamers. Buiten kunnen de kinderen gebruik maken van een tuin met een zandbak en een moestuin. Buiten zijn er tevens twee buitenbedjes. Er wordt voornamelijk gebruik gemaakt van natuurlijke materialen. De locatie is geopend op maandag tot en met vrijdag van 08.00 tot 18.00 uur.

Inspectiegeschiedenis

De locatie is per 19 augustus 2019 geregistreerd. Er werd tijdens de onderzoeken voor en na registratie, na herstelaanbod, voldaan aan de getoetste voorwaarden.

In mei 2020 heeft er vanwege een wijzigingsverzoek van 6 naar 12 kindplaatsen een incidenteel onderzoek plaatsgevonden, dit voldeed aan de getoetste voorwaarden. De wijziging is door de gemeente per 1 juni 2020 doorgevoerd naar 12 kindplaatsen.

Huidige inspectie

De huidige inspectie vond plaats op 7 juli 2020. Het betrof een jaarlijks onderzoek.

De onaangekondigde observatie van de praktijk en een gesprek met de beroepskrachten vond plaats op 7 juli 2020. De locatieverantwoordelijke heeft op 14 juli 2020 de benodigde documenten toegestuurd.

Binnen de domeinen 'Personeel en groepen' en 'Veiligheid en gezondheid' zijn overtredingen geconstateerd op de voorwaarden van de berekening pedagogisch beleidsmedewerker en een actueel veiligheids- en gezondheidsbeleid en het plan van aanpak in dit beleid. Aan de overige getoetste voorwaarden is voldaan.

Aan alle getoetste voorwaarden zoals hieronder beschreven is, na een herstelaanbod, voldaan.

Herstelaanbod

Tijdens het onderzoek is een herstelaanbod gedaan voor voorschriften die niet nageleefd werden.

Dit betreft de volgende domeinen: Personeel en groepen, Veiligheid en gezondheid.

In het rapport wordt dit verder toegelicht onder het betreffende domein.

Advies aan College van B&W

Geen handhaving.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

De houder moet aan de volgende eisen voldoen:

De houder moet een pedagogisch beleid hebben. In het pedagogisch beleid beschrijft de houder duidelijk hoe hij zorgt voor verantwoorde kinderopvang. Verantwoorde kinderopvang betekent: Het bieden van emotionele veiligheid, het stimuleren van de persoonlijke en sociale vaardigheden en de overdracht van waarden en normen. Ook beschrijft hij onderwerpen zoals de indeling en grootte van de groepen, de inzet van beroepskrachten, het mentorschap en het wenbeleid.

De houder is er verantwoordelijk voor dat de beroepskrachten handelen volgens het pedagogisch beleid.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder met een beschrijving van wat er bekeken, gelezen en/of besproken is.

Pedagogisch beleid

De houder heeft een pedagogisch beleidsplan dat dateert van juni 2020. Daarnaast is de locatie in het bezit van een werkplan dat dateert van maart 2020.

De houder dient er zorg voor te dragen dat er op zijn locaties conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld en dient, om dat te bereiken, het beleid bij de beroepskrachten bekend te maken. De houder doet dit door beroepskrachten het beleid te laten lezen en het te bespreken tijdens teamvergaderingen.

Tijdens de observatie op de groepen en het gesprek met de beroepskrachten is waargenomen dat er in de praktijk conform het pedagogisch beleid wordt gehandeld. Zo is met de beroepskrachten gesproken over de wijze waarop de beroepskrachten invulling geven aan het onderwerp wennen. In het beleid staat hierover: *'Deze wenafspraak houdt in dat een kind gedurende een dagdeel mag komen kennismaken op de groep. Deze wenafspraak vindt plaats wanneer de plaatsingsovereenkomst ingaat op een rustig moment en binnen het maximaal aantal kinderen dat volgens regelgeving is toegestaan (Beroepskracht Kind Ratio (BKR))'*. Dit komt overeen met wat de beroepskrachten in het gesprek hebben benoemd.

In het pedagogisch beleidsplan staat over het aantal kindplaatsen onder de 1 jaar: *'Wij hebben er bewust voor gekozen om maximaal 2 kindplaatsen per dag beschikbaar te stellen voor een kind onder een jaar. Dit ten behoeve van de lichamelijke en emotionele behoeftes van ieder kind'*. Dit komt overeen met de aanwezigheid op de dag van de inspectie.

De houder heeft voldaan aan zijn plicht om er zorg voor te dragen dat er conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.

In het pedagogisch beleidsplan geeft de houder, op concrete wijze, de volgende wettelijke onderwerpen weer:

- De wijze waarop invulling wordt gegeven aan aspecten van verantwoorde dagopvang, bedoeld in artikel 2 van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

- De wijze waarop de ontwikkeling van het kind wordt gevolgd en gestimuleerd en daarbij naar een doorlopende ontwikkellijn met het basisonderwijs en de buitenschoolse opvang wordt gestreefd, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op de wijze waarop: - met toestemming van de ouders kennis over de ontwikkeling van het kind wordt overgedragen aan de school bij de overgang van het kind naar het basisonderwijs en aan de buitenschoolse opvang bij de overgang van het kind naar de buitenschoolse opvang; - bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning.
- De wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind.
- De werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroepen.
- De wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe stamgroep waarin zij zullen worden opgevangen.
- De aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de stamgroep of de stamgroepruimte kunnen verlaten.
- Het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van dagopvang gedurende extra dagdelen.
- De taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de dagopvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid.

De locatie is 10 uur open. Er zijn geen tijden beschreven waarop er minder beroepskrachten worden ingezet (begin en einde van de dag en pauze van beroepskrachten). Wel staat in het beleid, dat wanneer het volgens de beroepskracht-kindratio nodig is er twee beroepskrachten zijn waardoor ook bij calamiteiten niet zal worden afgeweken van de beroepskracht-kindratio.

Conclusie

De houder heeft een actueel pedagogisch beleidsplan dat (in combinatie met het werkplan) alle verplicht te beschrijven onderwerpen bevat. De houder draagt zorg voor uitvoering van het pedagogisch beleidsplan.

Pedagogische praktijk

Om te beoordelen of de houder verantwoorde dagopvang biedt heeft er op 7 juli 2020 een observatie plaatsgevonden. Deze observatie heeft plaatsgevonden op een dinsdag middag gedurende momenten van vrij spel en buitenspelen.

Bij aankomst op de locatie is een deel van de kinderen met een beroepskracht buiten aan het spelen en is een deel van de kinderen met de andere beroepskracht binnen.

De houder besteedt aandacht aan de verschillende ontwikkelingsfasen van kinderen en draagt er in voldoende mate zorg voor dat:

- op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
- kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
- kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;

- kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

Hieronder zijn enkele voorbeelden beschreven waarop dit oordeel is gebaseerd. De dik- en cursief gedrukte tekst zijn uit het 'Veldinstrument observatie' overgenomen. De tekst die volgt onder het kopje observatie is een uitwerking daarvan zoals deze is waargenomen in de praktijk.

Bieden van emotionele veiligheid

Sensitieve responsiviteit (0-1)

De beroepskrachten reageren op signalen van de baby door zelf ook geluidjes te maken, aan te raken en emoties te laten zien. Zij lokken dit contact ook uit bij baby's (sensitief-responsief).

Respectvolle intimiteit (0-4)

De beroepskrachten hebben vanzelfsprekend en gepast lichamelijk contact met kinderen. Zij hebben een professionele werkhouding in situaties die vragen om cq horen bij lichamelijk contact (troosten, op schoot nemen, aanhalen). Bij iedere vorm van fysieke intimiteit laat de beroepskracht zich leiden door de reactie van het kind.

Observatie

De beroepskrachten dragen zorg voor de emotionele veiligheid van de kinderen door onder andere sensitief te zijn voor signalen die de kinderen afgeven en daar op te reageren. Wanneer een van de jongste kinderen huilt tilt de beroepskracht het kind op en praat tegen het kind. Ze probeert te ontdekken wat er aan de hand is. Het kind wordt er rustig van. Tijdens het lezen van boekjes met meerdere kinderen houdt ze het jongste kind nog even bij haar op schoot.

Buiten zitten kinderen in de zandbak te spelen. Een van de kinderen begint ontevreden geluidjes te maken. De beroepskracht reageert door op positieve toon te zeggen: "Het is nog even wennen hè, dat het zand plakt aan je handen."

Stimuleren van persoonlijke competentie

Aandacht (0-4)

De beroepskrachten tonen hun betrokkenheid door met aandacht naar individuele kinderen te luisteren en aan te sluiten op de inhoud en reikwijdte van wat een kind vertelt. Zij houden intussen contact met de rest van de groep, zonder dat de persoonlijke gerichtheid op het kind hieronder lijdt.

Dagprogramma (0-4)

De beroepskrachten hebben een herkenbare dagindeling met programmaonderdelen, waarbij ruimte gemaakt kan worden voor nieuwe/leuke/spannende situaties die kansen bieden voor gesprek en leermomenten.

Observatie

Binnen stelt de beroepskracht aan de kinderen voor boekjes te gaan lezen. De beroepskracht laat twee kinderen een boek kiezen. Ze probeert alle kinderen te betrekken. Een van de kinderen staat uit het zicht. De beroepskracht vraagt: "Waar is [...]? [...] kom eens. [...] zie jij haar?" Ze benoemt dat ze haar even gaat zoeken en staat op om te kijken waar ze is. De beroepskracht verwoordt telkens wat zij doet. Ze betreft het meisje ook bij het lezen van de boekjes door haar ook een boekje te laten kiezen. De beroepskracht gaat weer op de grond zitten met een baby op schoot, de andere kinderen zitten er omheen. Samen kijken ze naar de plaatjes. De beroepskracht stelt vragen aan de kinderen zoals "Hee, wat zien we daar, de maan. Kijk, zie jij dat ook [...]?" en "Waar is zijn appel?". Wanneer het kind het na probeert te zeggen geeft de beroepskracht positieve feedback: "Ja appel, ja!"

Stimuleren van sociale competentie

Leren samenspelen (1-4)

De beroepskrachten laten veel initiatief voor samenspel over aan de kinderen, maar grijpen in als kinderen niet mee mogen of kunnen doen. Zij helpen kinderen om er weer samen uit te komen.

Begeleiden en feedback (0-4)

De beroepskrachten begeleiden ook de positieve interacties tussen kinderen. Zij helpen de kinderen actief om sociale vaardigheden met leeftijds- en/of groepsgenootjes te ontwikkelen (bv. leren delen, naar elkaar luisteren, wachten, helpen). Zij benoemen en belonen het als kinderen een (bijna) conflict zelf hebben opgelost.

Observatie

Tijdens het buitenspelen zitten er een aantal kinderen op en naast de zandbak. Er worden 'taartjes' gemaakt door het zand in bakjes om te keren op de rand. Een van de kinderen duwt een 'taartje' om. Het kind dat ze had gemaakt vindt het zichtbaar niet leuk. De beroepskracht zegt: "Ja nu gaan de taartjes weer kapot want [...] vindt het leuk, maar dat geeft niet want dan kunnen we later weer taartjes bakken hé." Wanneer kinderen hetzelfde bakje willen gebruiken grijpt de beroepskracht in door een bakje uit de zandbak te pakken en die aan een van de kinderen te geven en er bij te benoemen dat ze dan allebei een bakje hebben.

Op een later moment begeleidt de beroepskracht de interactie wanneer een kind wordt geduwd door te zeggen: "Dan zeg je, [...], ik was daar mee aan het spelen." En helpt de situatie samen op te lossen. Het samen spelen en delen van speelgoed wordt begeleidt door de beroepskrachten.

Overdracht van normen en waarden

Voorbeeldfunctie (0-4)

De beroepskrachten geven kinderen het goede voorbeeld van sociale vaardigheden in de omgang met andere kinderen; ze zijn vriendelijk, luisteren, leven mee, troosten en helpen, werken samen. Ze zijn (meestal) consequent in wat ze uitdragen en hoe ze zelf handelen.

Observatie

De beroepskrachten vervullen een voorbeeldfunctie in hun spreken en handelen. Ze zijn vriendelijk naar elkaar, praten op rustige toon en werken samen. Zo overleggen ze over buiten spelen met de hele groep en stemmen ze af wanneer ze weer naar binnen gaan.

Aan de ontwikkeling van alle vier de competenties wordt aandacht besteed bij kinderdagverblijf Casa.

Conclusie

Bij kinderdagverblijf Casa wordt aan de getoetste voorwaarde van verantwoorde dagopvang voldaan.

Gebruikte bronnen

- Vragenlijst houder en/of locatieverantwoordelijke (A. Achterberg, ontvangen op 14 juli 2020)
- Interview (aanwezige beroepskrachten)
- Observatie(s) (onaangekondigd op 7 juli 2020)
- Pedagogisch beleidsplan (Algemeen pedagogisch beleidsplan SKS juni 2020)
- Pedagogisch werkplan (Pedagogisch werkplan SKS kinderdagverblijf Casa Maart 2020)

Personeel en groepen

De houder moet aan de volgende eisen voldoen:

Binnen de dagopvang is het verplicht om de kinderen op te vangen in vaste stamgroepen. Er moet voldoende personeel op elke groep zijn. Hoeveel beroepskrachten nodig zijn, is afhankelijk van het aantal kinderen en hun leeftijd.

Elke beroepskracht moet een geldig diploma hebben en ingeschreven staan in het Personenregister Kinderopvang. Een pedagogisch beleidsmedewerker begeleidt de beroepskrachten in hun werk.

In de stamgroepen spreken de beroepskrachten Nederlands met elkaar en met de kinderen.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder met een beschrijving van wat er bekeken, gelezen en/of besproken is.

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

Natuurlijke personen als bedoeld in de onderdelen a tot en met e (art. artikel 1.50 derde lid, Wko) dienen te zijn ingeschreven in het personenregister kinderopvang. De houder dient zorg te dragen voor koppeling van deze personen inclusief hemzelf. Er heeft een steekproef plaatsgevonden die bestond uit drie werkzame beroepskrachten, één stagiaire, één vrijwilliger en de pedagogisch coach. Alle personen uit de steekproef zijn ingeschreven en gekoppeld in het personenregister kinderopvang.

Een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid kan zijn werkzaamheden pas aanvangen nadat de houder deze persoon heeft gekoppeld in het personenregister kinderopvang. Gedurende het bezoek van de toezichthouder is de startdatum van vier werkzame beroepskrachten, één stagiaire, één vrijwilliger en de pedagogisch coach opgevraagd. Geconstateerd is dat zij voor aanvang van hun werkzaamheden zijn gekoppeld aan de houder.

Conclusie

De houder voldoet aan de eisen met betrekking tot het Personenregister Kinderopvang.

Opleidingseisen

Alle beroepskrachten dienen in het bezit te zijn van een passende beroepskwalificatie. Van de in dienst zijnde werknemers heeft een steekproef plaatsgevonden van twee beroepskrachten. Deze beroepskrachten beschikken allemaal over een passend diploma die is opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang.

Pedagogisch beleidsmedewerker

Bijlage 12 van het Functieboek 2018-2019 van de cao Kinderopvang beschrijft de kwalificatie-eis pedagogisch beleidsmedewerker/coach en pedagogisch coach.

De pedagogisch coach wordt extern ingehuurd en beschikt over het diploma Pedagogische Wetenschappen. De pedagogisch coach beschikt over aanvullende scholing, namelijk het certificaat Bijscholing HBO-er in de voorschool. Dit diploma kwalificeert voor de functie.

Conclusie

De houder voldoet in het kader van formatie aan de gestelde opleidingseisen. De beroepskrachten en pedagogisch beleidsmedewerker/coach beschikken over diploma's die kwalificeren voor de functies.

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires

De houder van een kindercentrum dient voldoende beroepskrachten in te zetten voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen. Gedurende activiteiten waarbij de stamgroep wordt verlaten, die zijn beschreven in het pedagogisch beleidsplan, mag dit niet leiden tot een verlaging van het totaal aantal benodigde beroepskracht ten opzichte van de situatie direct voorafgaand aan de activiteit. Er mag worden afgeweken van de beroepskracht-kindratio op de tijdstippen genoemd in het pedagogisch beleidsplan met een maximum van drie uur. Gedurende deze tijdstippen dient minimaal de helft van het aantal benodigde beroepskrachten ingezet te zijn.

Gedurende het bezoek van de toezichthouder is de volgende beroepskracht-kindratio geconstateerd:

Groep	Aantal aanwezige kinderen	Aantal benodigde beroepskrachten	Aantal aanwezige beroepskrachten
Casa Maximaal 12 kinderen 0-4 jaar	6 kinderen, waarvan: 0 jaar: 2 1 jaar: 1 2 jaar: 2 3 jaar: 1	2 beroepskrachten	2 beroepskrachten

Er is aan de beroepskracht-kindratio voldaan. De beroepskracht-kindratio wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1, onderdeel a van het Besluit kwaliteit kinderopvang en de daarbij behorende rekenregels. Er kan ook gebruik worden gemaakt van de website www.1ratio.nl.

Gedurende het bezoek van de toezichthouder vindt er een activiteit plaats. Deze activiteit is wel beschreven in het pedagogisch beleidsplan. Er wordt tijdens de activiteit niet afgeweken van de beroepskracht-kindratio.

De houder heeft in het pedagogisch beleidsplan geen tijdstippen vastgelegd waarop kan worden afgeweken. Tijdens het bezoek van de toezichthouder werd niet afgeweken van de beroepskracht-kindratio.

Achterwacht

Indien er één beroepskracht in het kindercentrum aanwezig is waarbij er wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio, dan is er een volwassene beschikbaar die telefonisch bereikbaar is en binnen 15 minuten aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit.

Indien er één beroepskracht in het kindercentrum aanwezig is waarbij er niet wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio, bijvoorbeeld gedurende pauzes, dan is er ter ondersteuning van deze beroepskracht minimaal één andere volwassene op de locatie aanwezig. Bij kinderdagverblijf Casa komt deze situatie niet voor.

Conclusie

De houder voldoet aan de eisen met betrekking tot formatie in het kader van de beroepskracht-kindratio en de afwijkingen hier omtrent.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

Urenverdeling pedagogisch beleidsmedewerker

De houder dient de urenverdeling pedagogisch beleid en coaching jaarlijks, schriftelijk, op te stellen per kindercentrum. Daarbij dient onderscheid gemaakt te worden tussen ureninzet voor beleid en ureninzet voor coaching. Deze urenverdeling dient de houder inzichtelijk te maken voor beroepskrachten en ouders. Daarnaast dient de houder te zorgen dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt.

In de urenverdeling van 2019 is kindercentrum Casa niet opgenomen omdat de locatie op peildatum 1 januari 2019 nog niet geregistreerd stond. De urenverdeling van 2020 is schriftelijk opgesteld en in de verdeling is onderscheid gemaakt tussen coaching en beleid per kindercentrum. De houder verklaart dat de urenverdeling 2020 inzichtelijk is voor ouders en beroepskrachten doordat ouders dit in een ouderbrief hebben ontvangen en beroepskrachten de urenverdeling hebben ontvangen via 'weekmededelingen'. In de verdeling heeft de houder voor Casa aangegeven dat er 50 uren beleidsvoornemens zijn opgenomen en 3 uur coaching per beroepskracht voor 2020.

Uit de urenverantwoording van 2019 blijkt dat de beroepskrachten in 2019 coaching hebben ontvangen door middel van individuele coaching.

Berekening en inzet pedagogisch beleidsmedewerker

De minimale ureninzet van de pedagogisch beleidsmedewerker dient jaarlijks bepaald te worden door het nemen van de som van (50 uur x het aantal kindercentra) + (10 uur x het aantal fte pedagogisch medewerkers). Als uitgangspunt voor de gegevens dient de peildatum 1 januari van het betreffende jaar genomen te worden.

Voor het jaar 2019 dient de peildatum 1 januari 2019 gebruikt te worden, aangezien Casa pas op 19 augustus 2019 is geregistreerd hoeft de locatie niet meegenomen te zijn in de berekening van 2019.

Er is geen totaal berekening pedagogisch beleidsmedewerker van de organisatie van 2020 ontvangen. De houder van Casa is Stichting Kinderopvang Stampertjes. Uit registratie-overzichten uit het LRK blijkt dat de houder per 1 januari 2020 2 kindercentra exploiteert. De toegestuurde informatie geeft alleen voor de locatie Casa 50 uur beleidsvoornemens en 3 uur coaching per medewerker weer. Niet duidelijk is op basis van welke gegevens de berekening is gemaakt (aantal geëxploiteerde locaties en aantal fte pedagogisch medewerker). Het is niet duidelijk of de berekening voor het minimaal aantal in te zetten uren pedagogisch beleidsmedewerker is gemaakt door het nemen van bovenstaande som op basis de gegevens van peildatum 1 januari 2020. De berekening voldoet niet aan de voorwaarden.

Herstelaanbod

De houder heeft op 11 augustus 2020 per mail aangegeven dat de houder niet had begrepen dat er om de totaalberekening is gevraagd. In het kader van herstelaanbod is de houder in de gelegenheid gesteld om de berekening voor de gehele houder alsnog toe te sturen. De houder heeft hiervan gebruik gemaakt en op 31 augustus 2020 de berekening pedagogisch beleidsmedewerker voor de gehele houder alsnog toegestuurd.

Volgens de berekening van de houder exploiteert de houder in 2020, 2 kindercentra. Dit komt overeen met de gegevens uit het LRK. Volgens de houder waren er op peildatum 1 januari 2020 in totaal 2,51 fte beroepskrachten werkzaam bij de houder.

De minimale ureninzet voor 2020 is door de houder op juiste wijze berekend op 126 uur, waarvan 100 uur voor beleid en 26 uur voor coaching.

De houder heeft in 2020 twee pedagogisch beleidsmedewerkers/coaches aangesteld in 2020. De houder is zelf de pedagogisch beleidsmedewerker. De pedagogisch coach is een extern persoon. De externe coach is voor 46 uur coaching aangesteld voor 2020. De pedagogisch beleidsmedewerker besteedt 100 uur aan beleidsvoornemens in 2020. Uit deze berekening volgt dat het aantal uren daadwerkelijk aangestelde pedagogisch beleidsmedewerker voldoet aan de minimale benodigde inzet van 2020.

Hieruit blijkt dat na herstelaanbod er wordt voldaan aan de voorwaarde waarvoor een herstelaanbod is gedaan.

Conclusie

De houder heeft in de formatie rekening gehouden met het aantal benodigde uren voor het vormen van beleid en het coachen van beroepskrachten. De berekening van de houder van het aantal in te zetten pedagogisch beleidsmedewerkers/coaches voldoet, na herstelaanbod, en is schriftelijk vastgelegd en inzichtelijk voor beroepskrachten en ouders. De verdeling is zodanig vormgegeven dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde na herstelaanbod, is voldaan:

De houder van het kindercentrum zet de pedagogisch beleidsmedewerker voor het coachen van beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden en de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens voor het vereiste aantal uren in. Het minimaal aantal uren inzet wordt jaarlijks bepaald op grond van de rekenregels in het besluit. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 8 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Kinderen dienen opgevangen te worden in één stamgroep waarbij rekening wordt gehouden met de maximale groeps grootte.

Kinderdagverblijf Casa heeft één stamgroep. Alle kinderen worden opgevangen in de stamgroep waarin zij zijn ingedeeld.

Op de locatie informeert de houder de ouders en het kind tot welke stamgroep het kind behoort en welke beroepskrachten op welke dagen aan deze groep zijn toegewezen. De houder doet dit door dit aan ouders bekend te maken tijdens het intakegesprek.

Aan alle kinderen is een mentor toegewezen. De houder heeft dit vastgelegd door dit op een mentor lijst te noteren en aan ouders te mailen wie de mentor is van het kind. De aangewezen mentor is een beroepskracht van het kind. Periodiek bespreekt de mentor de ontwikkeling met de ouders, dit doet hij jaarlijks. Buiten deze periodieke besprekingen om is de mentor ook aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.

Vaste gezichten

Voor kinderen in de leeftijd tot één jaar mogen ten hoogste twee vaste beroepskrachten worden toegewezen. Per dag dient er minimaal één van die vaste beroepskrachten werkzaam te zijn in de stamgroep van dat kind. Indien er vanwege de grootte van de groep drie of meer beroepskrachten nodig zijn dan worden er ten hoogste drie vaste beroepskrachten toegewezen aan het kind.

Voor kinderen van één jaar of ouder geldt dat er ten hoogste drie vaste beroepskrachten toegewezen mogen zijn waarvan er per dag ten minste één werkzaam is in de stamgroep van het kind. Indien er vanwege de grootte van de groep drie of meer beroepskrachten tegelijk werken dan worden er ten hoogste vier vaste gezichten toegewezen aan het kind.

Uit het personeelsrooster blijkt dat er met vaste gezichten wordt gewerkt.

Op groep Casa worden kinderen tot één jaar opgevangen en wordt met ten hoogste twee beroepskrachten per dag gewerkt. Aan hen zijn ten hoogste twee vaste beroepskrachten toegewezen.

Ook worden er kinderen van één jaar of ouder opgevangen. Aan deze kinderen zijn ook ten hoogste twee vaste beroepskrachten toegewezen.

Conclusie

De houder voldoet aan de eisen omtrent stabiliteit voor de opvang van kinderen.

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

De Nederlandse taal dient als voertaal te worden gebruikt. Bij kinderdagverblijf Casa wordt de Nederlandse taal gebruikt.

Conclusie

De houder voldoet aan de eisen omtrent het gebruik van de voertaal.

Gebruikte bronnen

- Vragenlijst houder en/of locatieverantwoordelijke (A. Achterberg, ontvangen op 14 juli 2020)
- Interview (aanwezige beroepskrachten)
- Observatie(s) (onaangekondigd op 7 juli 2020)
- Personenregister Kinderopvang (geraadpleegd op 8 juli 2020)
- Diploma('s)/kwalificatie(s) beroepskrachten
- Beleid veiligheid- en gezondheid (Beleidsplan Veiligheid en Gezondheid kinderdagverblijf Casa Juni 2020)
- Personeelsrooster
- Pedagogisch werkplan (Pedagogisch werkplan SKS kinderdagverblijf Casa Maart 2020)
- Diploma/kwalificatie pedagogisch beleidsmedewerker(s)
- Overzicht inzet pedagogisch beleidsmedewerker(s)
- Telefonisch contact houder (mevrouw A. Achterberg op 2 september 2020)
- Mailcontact houder (mevrouw A. Achterberg 31 augustus 2020)

Veiligheid en gezondheid

De houder moet aan de volgende eisen voldoen:

De houder moet zorgen voor veilige en gezonde opvang. Hiervoor heeft de houder vastgelegd wat de risico's zijn voor de veiligheid en gezondheid van kinderen. Ook beschrijft de houder: wat hij doet om risico's klein te houden, hoe de kinderen met kleine risico's leren omgaan en hoe beroepskrachten handelen als er toch iets gebeurt. En de houder besteedt aandacht aan het risico op grensoverschrijdend gedrag.

De houder betreft medewerkers bij het maken van dit veiligheid- en gezondheidsbeleid. De houder zorgt ervoor dat de beroepskrachten handelen volgens het beleid.

Er is een meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling en de houder moet de kennis en het gebruik van deze meldcode bevorderen.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder met een beschrijving van wat er bekeken, gelezen en/of besproken is.

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De veiligheid en gezondheid van kinderen dient zo veel mogelijk gewaarborgd te zijn. De houder dient hiervoor een beleid voor het kindercentrum op te stellen en er zorg voor te dragen dat er conform dit beleid wordt gehandeld op de locatie.

In het veiligheids- en gezondheidsbeleid dienen verschillende onderdelen concreet beschreven te zijn waaronder de wijze waarop de houder er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continue proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

In het beleid staat de beleidscyclus beschreven: *'Onze beleidscyclus starten we met een uitgebreide risico-inventarisatie. Tijdens het MT-overleg wordt er besproken op welke onderwerpen een QuickScan zullen worden uitgevoerd en gedurende welke periode hieraan wordt gewerkt. In het teamoverleg wordt Veiligheid en gezondheidsbeleid sinds 1 januari 2018 standaard op de agenda gezet. Zo worden elke 6 weken alle medewerkers bijgepraat en betrokken bij alle onderdelen van het beleid. Op basis van de uitkomsten van de risico-inventarisatie maken we een actieplan en een jaarplan. De voortgang van beide plannen wordt regelmatig geëvalueerd tijdens teamoverleggen. Op basis van de evaluaties wordt het beleidsplan Veiligheid en Gezondheid minimaal elk half jaar bijgesteld.'*

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid beschrijft dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor beroepskrachten, stagiairs en vrijwilligers door het tijdens teamoverleg te bespreken. Ouders worden via een nieuwsbrief op de hoogte gesteld van het beleid en wijzigingen.

Achterwacht

Ook is de achterwachtregeling in het beleid beschreven.

Indien een beroepskracht alleen in het pand aanwezig is en er wordt aan de beroepskracht-kindratio voldaan, dan zijn twee van de bestuursleden en de leidinggevende beschikbaar en binnen 15 minuten aanwezig.

In het geval dat een beroepskracht alleen in het pand aanwezig is en er wordt niet voldaan aan de beroepskracht-kindratio, dan is er volgens een tijdsschema een ouder, vrijwilliger/stagiaire of leidinggevende aanwezig in het pand.

EHBO

Gedurende de gehele openingstijd is er iemand aanwezig die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen. Om tot dit oordeel te komen heeft er een steekproef plaatsgevonden van de drie beroepskrachten die in juni en juli op het rooster staan ingepland. De personen die in de steekproef zijn opgenomen beschikken over een kwalificatie die is opgenomen in de Regeling Wet kinderopvang gestelde nadere regels.

Veiligheid en gezondheid in de praktijk

De houder van kinderdagverblijf Casa heeft een veiligheids- en gezondheidsbeleid (versie juni 2020) opgesteld. Hij draagt er zorg voor dat er conform het beleid gehandeld wordt door het beleid bekend te maken bij beroepskrachten. Hij doet dit door ieder teamoverleg delen uit het beleid te agenderen. Per overleg presenteert een van de beroepskrachten een deel van het beleid. Per overleg is er daarnaast aandacht voor een van de risico's van de locatie.

Tijdens de observatie op de groepen en het gesprek met de beroepskrachten is waargenomen dat er in de praktijk deels conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld. Zo is met de beroepskrachten gesproken over de wijze waarop de beroepskrachten invulling geven aan het onderwerp ventileren. In het veiligheids- en gezondheidsbeleid van de locatie staat hierover: *'Om de luchtkwaliteit binnen zo optimaal mogelijk te kunnen houden, ventileren wij veel. Wij streven een goede luchtkwaliteit na door aan de hand van een CO2 meter goed bij te houden hoe het ermee is gesteld en hoe hoog het CO2 gehalte is. Indien dit te hoog ligt, worden er maatregelen getroffen. Deze maatregelen zullen al getroffen worden als zij zien dat de meterstand oploopt. In het protocol luchtkwaliteit valt alles te lezen over de CO2 meter.'* Dit komt overeen met wat de beroepskrachten in het gesprek hebben benoemd. Tevens is waargenomen dat in alle ruimtes een of meerdere ramen open staan. De houder heeft maatregelen beschreven om het risico op verspreiding van het corona virus te voorkomen. In de praktijk is waargenomen dat de beschreven maatregelen overeenkomen met de praktijk.

De houder heeft voldaan aan zijn plicht om er zorg voor te dragen dat er conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

Risico's en plan van aanpak

Omdat niet alle risico's afgedekt kunnen worden en kinderen met risico's met minder grote gevolgen om moeten leren gaan, dient er een beschrijving te zijn van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's die niet als voorname risico's worden aangemerkt. Het betreft hier een beschrijving in algemene zin. De houder heeft een beschrijving in algemene zin in het veiligheids- en gezondheidsbeleid opgenomen. Een voorbeeld van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met bovengenoemde risico's is: het herhalen en bespreken van afspraken voorafgaan aan een activiteit of na bijvoorbeeld niesen of toiletbezoek.

Een ander onderdeel is de beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich brengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen en het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiaires, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

Een aantal voorbeelden van deze voornaamste risico's zijn: *'Vallen van de commode, uit bed'* en *'Verbranding door de zon, aan radiatoren, gebruik vuur tijdens activiteiten, nuttigen hete dranken'*

Voor de risico's met grote gevolgen en het risico op grensoverschrijdend gedrag dient een plan van aanpak te zijn opgesteld. In dit plan van aanpak dient in concrete termen te zijn aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn/worden genomen en wat de handwijze is indien het risico zich ondanks de genomen maatregelen toch voordoet.

In het veiligheids- en gezondheidsbeleid van kinderdagverblijf Casa is niet voor elk beschreven voornaam risico met grote gevolgen en het risico op grensoverschrijdend gedrag een plan van

aanpak dat volledig is. In het plan van aanpak is aandacht besteed aan het inperken van grensoverschrijdend gedrag doordat in ieder geval het vierogenprincipe beschreven is. In de praktijk is waargenomen dat in de slaapkamer een deur zit als nooduitgang. De nooduitgang via het naast gelegen huis is toegankelijk van beide kanten. De deur komt uit in de woning van het naastgelegen woonhuis. In het beleid staat beschreven dat: *'De nooduitgang via het naast gelegen huis is toegankelijk van binnen naar buiten. Indien de bewoner geen zicht heeft op de deur zal deze de deur sluiten, waardoor deze deur niet meer toegankelijk is van buiten naar binnen.'* Hierdoor bestaat de mogelijkheid dat er ongezien een persoon in de slaapkamer kan komen. Het plan van aanpak voor het risico grensoverschrijdend gedrag beschrijft geen maatregelen om het risico op grensoverschrijdend gedrag in deze situatie te beperken en bevat geen handelwijze voor wanneer het risico zich toch verwezenlijkt. De deur heeft alleen een deurklink. In de slaapkamer staat een open bed die wordt gebruikt voor kinderen vanaf 1,5 jaar oud. Kinderen van deze leeftijd kunnen ongezien de deur openen en komen dan in de woning terecht.

In de slaapkamer zijn twee stopcontacten waar kinderen bij kunnen. In het beleid staat over stopcontacten: *'In het kwaliteitshandboek (terug te vinden in de GGD mappen op kantoor) worden meer veiligheidsafspraken aan het licht gebracht. Een van de voorbeelden zijn dat we elke week controleren of de beveiliging in de stopcontacten nog wel aanwezig is.'* Er is in de twee stopcontacten geen beveiliging aanwezig.

Actueel

De houder dient het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel te houden. Voor het voornamelijk risico met grote gevolgen verbranding aan radiatoren staat in het beleid de maatregel beschreven dat: *'De radiatoren zitten veilig weggestopt achter koven. Hiermee wordt er voorkomen dat kinderen zich verbranden aan hete buizen of de warme radiatoren.'* In de slaapkamer is er geen koof om de verwarming. In de slaapkamer staat een gesloten stapelbed en een peuter-bed zonder randen tegen de verwarming aan. Kinderen die in het open bed liggen kunnen tegen de verwarming aan liggen slapen en zich verbranden. Het beleid is niet actueel.

Herstelaanbod

De houder heeft op 2 september 2020 telefonisch aangegeven dat naar aanleiding van de bevindingen het veiligheids- en gezondheidsbeleid is aangepast en er maatregelen genomen zijn. In het kader van herstelaanbod is de houder in de gelegenheid gesteld om het beleid alsnog toe te sturen en aan te tonen welke maatregelen er zijn genomen. De houder heeft hiervan gebruik gemaakt en op 1 september 2020 een aangepast beleid veiligheid en gezondheid en foto's van de deur, verwarming en stopcontacten toegestuurd. Hierin staat in het plan van aanpak beschreven dat de deurklink in de slaapkamer aan de kant van het woonhuis is verwijderd waardoor mensen niet vanaf de kant van het woonhuis de slaapkamer kunnen betreden. Per mail laat de houder weten: *'Ter aanvulling aan de reeds ondernomen actie betreffend ede slaapkamer deur naar het woonhuis, zal er volgende week een beveiligde klink worden geplaatst welke enkel aan de kant van slaapkamer kan worden gebruikt en de functionaliteit van de andere kant niet mogelijk maakt. Zie bijgevoegd de foto, deze klink zal dus enkel aan 1 kant worden geplaatst, de achterkant is dan dicht.'*

Het herziene veiligheids- en gezondheidsbeleid is actueel. Er staan actiepunten in met de datum waarop het is gerealiseerd. Met betrekking tot bovengenoemde zaken staan in het beleid de volgende actiepunten: '

5. verwarmingsombouw realiseren 01-08-2020

6. toegangsdeur handel woonhuis naar slaapkamer verwijderen 01-08-2020

7. vervangen stopcontactbeveiligers in alle ruimtes 01-08-2020'.

De toezichthouder heeft foto's gezien waarop zichtbaar is dat er een radiatorombouw is geplaatst en de stopcontactbeveiligers aanwezig zijn.

Hieruit blijkt dat na herstelaanbod er wordt voldaan aan de voorwaarden waarvoor een herstelaanbod is gedaan.

Conclusie

De houder heeft, na een herstelaanbod, een veiligheids- en gezondheidsbeleid dat alle verplichte onderdelen bevat. Hij draagt er zorg voor dat er in de praktijk volgens het beleid wordt gehandeld.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde na herstelaanbod, is voldaan:

De houder of voorgenomen houder van een kindercentrum stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handelswijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

De houder van een kindercentrum beschrijft bij de maatregelen die gericht zijn op het inperken van het risico op grensoverschrijdend gedrag, in ieder geval de wijze waarop hij de dagopvang zodanig organiseert dat een beroepskracht, beroepskracht in opleiding of stagiair de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder heeft een meldcode vastgesteld waarin stapsgewijs is aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan.

De houder heeft dit vastgelegd in het document '*Protocol 'kindermishandeling en grensoverschrijdend gedrag' voor de kinderopvang*' opgesteld door BOiNK, Brancheorganisatie Kinderopvang, Branchevereniging Maatschappelijke Kinderopvang en Sociaal Werk Nederland.

Deze meldcode is volledig en bevat de volgende elementen:

- een stappenplan met een omschrijving van de verplicht te nemen stappen door het personeel bij signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en ernst van het huiselijk geweld of kindermishandeling weegt;
- een toebedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de te nemen stappen, inclusief een vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
- specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
- specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.

Naast de handelswijze bij een vermoeden van huiselijk geweld of kindermishandeling dient de houder ook de kennis en het gebruik te bevorderen van situaties waarbij:

- de houder bekend is geworden dat een van zijn beroepskrachten zich schuldig heeft gemaakt aan een zedenmisdrif of mishandeling jegens een kind van een ouder dat wordt opgevangen op één van zijn locaties;
- beroepskrachten vermoeden dat een collega zich (mogelijk) schuldig heeft gemaakt aan een zedenmisdrif of mishandeling van een kind;
- beroepskrachten vermoeden dat de houder zich (mogelijk) schuldig heeft gemaakt aan een zedenmisdrif of mishandeling van een kind dat wordt opgevangen op één van zijn locaties.

De meldcode beschrijft de te nemen stappen in alle bovengenoemde situaties. De houder bevordert het gebruik en de kennis van de meldcode door het te bespreken tijdens teamvergaderingen. Ook zal de meldcode worden besproken tijdens de komende studiedag in september. De toezichthouder heeft de agenda's van teamvergaderingen ingezien waarin het bespreken van de meldcode staat geagendeerd.

Ook is met de beroepskrachten gesproken over stappen uit de meldcode. Hieruit blijkt dat zij voldoende op de hoogte zijn van de inhoud van de meldcode.

Conclusie

De houder heeft een meldcode kindermishandeling vastgesteld die alle verplichte onderdelen bevat. Hij bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode kindermishandeling.

Gebruikte bronnen

- Vragenlijst houder en/of locatieverantwoordelijke (A. Achterberg, ontvangen op 14 juli 2020)
- Interview (aanwezige beroepskrachten)
- Observatie(s) (onaangekondigd op 7 juli 2020)
- EHBO-certificaten
- Beleid veiligheid- en gezondheid (Beleidsplan Veiligheid en Gezondheid kinderdagverblijf Casa Juni 2020)
- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling ('Protocol 'kindermishandeling en grensoverschrijdend gedrag' voor de kinderopvang' januari 2020)
- Agenda's teamvergaderingen (januari, maart, mei, juli 2020)

Accommodatie

De houder moet aan de volgende eisen voldoen:

De binnenruimte en de buitenruimte moeten groot genoeg zijn. Ook zijn de ruimtes voor de kinderen veilig en toegankelijk. De inrichting van de ruimtes stimuleert de kinderen om te spelen.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder met een beschrijving van wat er bekeken, gelezen en/of besproken is.

Eisen aan ruimtes

Kinderdagverblijf Casa beschikt over binnen- en buitenruimtes die veilig, toegankelijk en passend in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen zijn ingericht. De ruimte is ingericht met veelal natuurlijke materialen zoals hout en stoffen. Er is divers spelmateriaal. Er is een speelhoek ingericht met een keukentje en poppenbed. Er zijn bakken met speelgoed zoals dieren, bouwblokken en boekjes. Er is een hoge box aanwezig en er zijn klimkussens. Kinderen kunnen het meeste speelgoed zelfstandig pakken.

Binnenruimte

De stamgroep beschikt over een afzonderlijke vaste stamgroepruimte. Per in het kindercentrum aanwezig kind dient er ten minste 3,5 m² binnenspeelruimte beschikbaar te zijn.

Naam groep	Aantal kinderen	Aantal m ² nodig	Aantal m ² beschikbaar
Casa	12	42 m ²	49,8 m ²

De stamgroep is groot genoeg voor het aantal op te vangen kinderen.

Buitenruimte

Per in het kindercentrum aanwezig kind dient er ten minste 3 m² buitenspeelruimte beschikbaar te zijn. Kinderdagverblijf Casa heeft 12 kindplaatsen. Dit betekent dat er 48 m² buitenspeelruimte aanwezig dient te zijn. De buitenspeelruimte van de locatie is 45,10 m² groot. Er is voldoende buitenspeelruimte beschikbaar.

De buitenspeelruimte dient voor kinderen in de leeftijd tot twee jaar aangrenzend te zijn aan het kindercentrum. Voor kinderen van twee jaar of ouder is de buitenruimte bij voorkeur aangrenzend, maar in ieder geval aangrenzend aan het gebouw waarin het is gevestigd. De buitenruimte van kinderdagverblijf Casa is aangrenzend aan het kindercentrum. De buitenruimte van kinderdagverblijf Casa is aangrenzend aan het kindercentrum en is ingericht met een ruim geplaveid gedeelte, een zandbak en een moestuintje. Er zijn fietsjes en materialen om mee in de zandbak te spelen.

Slaapruijnte

Voor het aantal aanwezige kinderen in de leeftijd tot anderhalf jaar dient er een afzonderlijke slaapruijnte te zijn. Het kindercentrum beschikt over voldoende bedjes in een afzonderlijke slaapruijnte. Er zijn twee slaapkamers en buiten staan twee buitenbedjes.

Conclusie

De binnen- en buitenruimtes voldoen aan de eisen.

Gebruikte bronnen

- Observatie(s) (onaangekondigd op 7 juli 2020)
- Plattegrond

Ouderrecht

De houder moet aan de volgende eisen voldoen:

De houder moet ouders informeren over een aantal onderwerpen, zoals: het pedagogisch beleid, de groepsgrootte, het aantal beroepskrachten per groep, de opleidingseisen van beroepskrachten, het veiligheids- en gezondheidsbeleid en de klachtenregeling. Ouders hebben adviesrecht over een aantal onderwerpen binnen de opvang.

De houder laat de ouders en het personeel weten waar zij het inspectierapport kunnen vinden.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder met een beschrijving van wat er bekeken, gelezen en/of besproken is.

Informatie

De houder van een kindercentrum dient ouders en iedereen die daarom verzoekt te informeren over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d t/m 1.57d van de Wet kinderopvang. Dit houdt in dat de houder ouders dient te informeren over onder andere het Personenregister Kinderopvang, aanvullende eisen VE, klachtenregeling en het klachtenjaarverslag. De Wet kinderopvang legt de nadruk op het informeren over het inspectierapport, de mogelijkheid om geschillen voor te leggen aan de Geschillencommissie en het nadrukkelijk informeren over de tijden waarop er kan worden afgeweken van de beroepskracht-kindratio.

De houder plaatst de rapporten op de eigen website. Ouders worden geïnformeerd over de Geschillencommissie doordat dit op het informatiebord op de locatie hangt en dit staat in het document met algemene informatie dat op de website staat. Ook staat in dit document opgenomen dat er de gehele openingstijd niet wordt afgeweken van de beroepskracht-kindratio. Het pedagogisch beleidsplan is door ouders te vinden op de website en in de welkomstmap die ouders ontvangen tijdens een rondleiding.

Conclusie

De houder voldoet aan zijn informatieplicht.

Oudercommissie

De locatie heeft een oudercommissie. De oudercommissie bestaat uit vijf leden. De oudercommissie heeft op 20 april 2020 middels Zoom een digitale vergadering gehouden. Bij de vergaderingen is de houder aanwezig.

De houder heeft een reglement voor de oudercommissie samengesteld. In dit reglement zijn regels opgenomen omtrent het aantal leden, de wijze waarop leden worden gekozen en de zittingsduur van de leden. Het reglement bevat geen regels omtrent de werkwijze van de oudercommissie en wordt niet gewijzigd zonder instemming van de oudercommissie.

Personen die werkzaam zijn bij het kindercentrum zijn geen lid van de oudercommissie. De leden zijn gekozen uit en door ouders van wie de kinderen op kinderdagverblijf Casa worden opgevangen. De oudercommissie bepaalt haar eigen werkwijze.

Een oudercommissie heeft de taak de houder te adviseren over de onderwerpen in artikel 1.60 van de Wet kinderopvang. Deze onderwerpen zijn:

- a. de wijze waarop uitvoering wordt gegeven verantwoorde opvang, in het bijzonder het pedagogisch beleid dat wordt gevoerd;
- b. voedingsaangelegenheden van algemene aard en het algemene beleid op het gebied van opvoeding, veiligheid of gezondheid;

- c. openingstijden;
- d. het beleid met betrekking tot het aanbieden van voorschoolse educatie;
- e. de vaststelling of wijziging van een regeling inzake de behandeling van klachten;
- f. wijziging van de prijs van kinderopvang.

De houder heeft het afgelopen jaar advies gevraagd over de ophoging van kindaantallen en diverse vraagstukken rondom de noodopvang tijdens de Covid-19 periode.

Artikel 1.60 lid 2 t/m 7 van de Wet kinderopvang stelt ook het volgende:

- de houder kan alleen afwijken van het advies van de oudercommissie indien hij schriftelijk en gemotiveerd aangeeft dat het belang van de kinderopvang zich tegen het advies verzet;
- de oudercommissie is bevoegd de houder ook ongevraagd te adviseren over de onderwerpen genoemd in a t/m f;
- de houder dient minimaal een keer per 12 maanden met de oudercommissie te overleggen over de invulling van het nog te voeren pedagogisch beleid en over het al gevoerde pedagogisch beleid;
- de houder verstrekt de oudercommissie tijdig en desgevraagd schriftelijk alle informatie die de oudercommissie nodig heeft;
- de houder bespreekt het inspectierapport van de GGD met de oudercommissie;
- de houder brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de oudercommissie.

De toezichthouder heeft van de oudercommissie geen signalen ontvangen dat bovenstaande niet op de juiste wijze wordt uitgevoerd.

Conclusie

De houder voldoet aan het ouderadviesrecht.

De inhoud van het reglement voor de oudercommissie voldoet aan de wettelijke eisen.

Klachten en geschillen

Ouders moeten de mogelijkheid hebben om klachten in te dienen bij de houder. De houder dient hiervoor een klachtenregeling schriftelijk vast te leggen en hierin moet zijn opgenomen dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht uiterlijk zes weken na indiening afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

De klachtenregeling 1 januari 2020 van de houder beschrijft de wijze waarop de ouder een klacht in kan dienen. Tevens is opgenomen, zoals vereist, dat de ouder de klacht schriftelijk indient bij de houder en dat de klachten betrekking kunnen hebben op een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind en de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

De houder brengt de klachtenregeling en wijzigingen van de klachtenregeling op passende wijze onder de aandacht van ouders. Hij doet dit door dit op het informatiebord op de locatie te hangen en op de website te plaatsen. Bij wijzigingen stuurt de houder deze per mail naar ouders.

De houder verklaart dat er in 2019 geen schriftelijke klachten zijn ingediend. Indien er geen klachten zijn ontvangen hoeft de houder geen klachtenjaarverslag op te stellen. De houder heeft daarom niet voor 1 juni 2020 een klachtenjaarverslag aan de GGD toegestuurd.

De houder dient aangesloten te zijn bij de Geschillencommissie Kinderopvang voor de behandeling van:

- geschillen tussen houder en ouder over een gedraging van de houder of een bij de houder werkzame persoon jegens ouder of kind;
- geschillen tussen houder en ouder over de overeenkomst tussen de houder en de ouder;
- geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het wettelijk adviesrecht.

De houder is met het KvK nummer uit het NHR aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang sinds 11 juli 2019.

Conclusie

De houder voldoet aan het klachtenrecht.

De inhoud van klachtenregeling en het klachtenjaarverslag voldoen aan de wettelijke eisen.

Gebruikte bronnen

- Vragenlijst houder en/of locatieverantwoordelijke (A. Achterberg, ontvangen op 14 juli 2020)
- Observatie(s) (onaangekondigd op 7 juli 2020)
- Landelijk Register Kinderopvang (geraadpleegd op 24 juli 2020)
- Reglement oudercommissie (versie februari 2020)
- Notulen oudercommissie (20 januari, 20 april 2020)
- Website (<http://www.stichtingkinderopvangstampertjes.nl/Kinderdagverblijf-Casa/>)
- Overzicht samenstelling oudercommissie
- Pedagogisch werkplan (Pedagogisch werkplan SKS kinderdagverblijf Casa Maart 2020)
- Klachtenregeling (versie 1 januari 2020)

Overzicht getoetste inspectie-items

Pedagogisch klimaat
Pedagogisch beleid
<p>Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. (art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan aspecten van verantwoorde dagopvang, bedoeld in artikel 2 van het Besluit kwaliteit kinderopvang. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de ontwikkeling van het kind wordt gevolgd en gestimuleerd en daarbij naar een doorlopende ontwikkellijijn met het basisonderwijs en de buitenschoolse opvang wordt gestreefd, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op de wijze waarop:</p> <ul style="list-style-type: none">- met toestemming van de ouders kennis over de ontwikkeling van het kind wordt overgedragen aan de school bij de overgang van het kind naar het basisonderwijs en aan de buitenschoolse opvang bij de overgang van het kind naar de buitenschoolse opvang;- bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning. <p>(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroepen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe stamgroep waarin zij zullen worden opgevangen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio. De afwijkende inzet van het minimumaantal beroepskrachten dat op grond van de beroepskracht-kindratio vereist is, kan op de dagen van de week verschillen, zij het dat de afwijkende inzet niet per week verschilt. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de stamgroep of de stamgroepruimte kunnen verlaten. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van dagopvang gedurende extra dagdelen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de dagopvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Pedagogische praktijk

In het kader van het bieden van verantwoorde dagopvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:

- a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
- b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
- c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
- d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;
- b. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- c. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- e. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met e ingeschreven in het personenregister kinderopvang.

(art 1.50 lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

Opleidingseisen

Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 1 Regeling Wet kinderopvang)

Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 2 Regeling Wet kinderopvang)

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires

De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen, met dien verstande dat:

- de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een stamgroep wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1, onderdeel a, bij het besluit kwaliteit kinderopvang en de daarbij behorende rekenregels;

- indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in de gecombineerde groep wordt bepaald op grond van bijlage 1, onderdeel c, bij het besluit kwaliteit kinderopvang en de daarbij behorende rekenregels;

- indien kinderen bij een activiteit zoals beschreven in het pedagogisch beleidsplan de stamgroep verlaten, dit niet leidt tot een verlaging van het totaal aantal minimaal op of, indien de activiteit buiten het kindercentrum plaatsvindt, vanuit het kindercentrum in te zetten beroepskrachten ten opzichte van de situatie direct voorafgaand aan de activiteit;

- in afwijking hiervan op tijdstippen genoemd in het pedagogisch beleidsplan minder beroepskrachten kunnen zijn ingezet, met een maximum van drie uur.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 7 lid 1, 2, 3, 4 en 7 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Gedurende de uren dat conform het pedagogische beleidsplan minder beroepskrachten worden ingezet, wordt ten minste de helft van het conform de beroepskracht-kindratio benodigde aantal beroepskrachten ingezet.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder a en 7 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Indien de inzet van het aantal in te zetten beroepskrachten als bedoeld in artikel 7, lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang ertoe leidt dat in het kindercentrum slechts één beroepskracht aanwezig is, is tevens een volwassene beschikbaar die telefonisch bereikbaar is en die binnen vijftien minuten in het kindercentrum aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit.

De houder van een kindercentrum informeert de bij het kindercentrum werkzame personen over de naam en het telefoonnummer van deze persoon.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 7 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Indien de afwijkende inzet van het aantal beroepskrachten, als bedoeld in artikel 7, lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang, ertoe leidt dat slechts één beroepskracht op het kindercentrum wordt ingezet, is ter ondersteuning van deze beroepskracht ten minste één andere volwassene in het kindercentrum aanwezig.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 7 lid 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De houder van het kindercentrum zet de pedagogisch beleidsmedewerker voor het coachen van beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden en de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens voor het vereiste aantal uren in. Het minimaal aantal uren inzet wordt jaarlijks bepaald op grond van de rekenregels in het besluit.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 8 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 8 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Bij dagopvang vindt de opvang plaats in stamgroepen. Een kind wordt opgevangen in één stamgroep. De maximale groepsgrootte wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1, onderdeel a van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

Indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep wordt de maximale grootte van de gecombineerde groep bepaald op grond van bijlage 1, onderdeel c van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 1, 2, 7, 8, 9 en 10 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum deelt de ouders en het kind mee tot welke stamgroep het kind behoort en welke beroepskracht dan wel beroepskrachten op welke dag aan de desbetreffende stamgroep zijn toegewezen.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan een kind in de leeftijd tot één jaar worden ten hoogste twee vaste beroepskrachten toegewezen, waarvan per dag ten minste één beroepskracht werkzaam is in de stamgroep van dat kind. Indien er vanwege de grootte van de stamgroep met drie of meer beroepskrachten tegelijkertijd gewerkt wordt dan worden er ten hoogste drie vaste beroepskrachten toegewezen aan een kind in de leeftijd tot één jaar.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan een kind van één jaar of ouder worden ten hoogste drie vaste beroepskrachten toegewezen, waarvan per dag ten minste één beroepskracht werkzaam is in de stamgroep van dat kind. Indien er vanwege de grootte van de stamgroep met drie of meer beroepskrachten tegelijkertijd gewerkt wordt dan worden er ten hoogste vier vaste beroepskrachten toegewezen aan een kind van één jaar of ouder.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kind maakt gedurende de week gebruik van ten hoogste twee verschillende stamgroepruimtes.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 6, 8 en 9 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.

(art 1.50 lid 1 en 2; art 9 lid 11 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Daar waar naast de Nederlandse taal de Friese taal of een streektaal in levend gebruik is, kan de Friese taal of de streektaal mede als voertaal worden gebruikt.

(art 1.55 lid 1 Wet kinderopvang)

OF

Er wordt naast de Nederlandse voertaal mede een andere voertaal gebezigd, omdat de herkomst van de kinderen in specifieke omstandigheden daartoe noodzaakt, overeenkomstig een door de houder van het kindercentrum vastgestelde gedragscode.

(art 1.55 lid 2 Wet kinderopvang)

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder of voorgenomen houder van een kindercentrum stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handelwijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

De houder van een kindercentrum beschrijft bij de maatregelen die gericht zijn op het inperken van het risico op grensoverschrijdend gedrag, in ieder geval de wijze waarop hij de dagopvang zodanig organiseert dat een beroepskracht, beroepskracht in opleiding of stagiair de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de dagopvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich brengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
 - het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.
- (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder d en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder f, 7 lid 5 en 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de dagopvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 8 Regeling Wet kinderopvang)

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:

- a. een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;
- c. een toedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen van het stappenplan, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
- d. indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
- e. specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.

(art 1.51a lid 1, 2 3 en 5 Wet kinderopvang; art 5 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het door de houder van een kindercentrum in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:

- a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
- c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
- d. het toepassen van het afwegingskader, bedoeld in het eerste lid, onderdeel b;

het beslissen over:

- het doen van een melding, en
- het inzetten van de noodzakelijke hulp.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 5 lid 1 onder a en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.

(art 1.51a lid 4 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze, dat hij onverwijld in overleg treedt met de vertrouwensinspecteur kinderopvang, indien hem bekend is geworden dat een bij de onderneming werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang. Indien uit het overleg blijkt dat sprake is van een redelijk vermoeden dat een persoon zich schuldig heeft gemaakt aan een dergelijk misdrijf doet de houder onverwijld aangifte bij een opsporingsambtenaar en stelt hij de vertrouwensinspecteur kinderopvang onverwijld in kennis.

(art 1.51b lid 1, 2 en 5 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien het een bij de houder werkzaam persoon op enigerlei wijze bekend is geworden dat een ander ten behoeve van die houder werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang, deze persoon de houder daarvan onverwijld in kennis stelt. Indien degene die van het vermoeden op de hoogte moet worden gesteld dezelfde persoon is als degene die zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan dit misdrijf, is artikel 1.51c lid 1 en 2 Wet kinderopvang van toepassing.

(art 1.51b lid 3, 4 en 5 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien een bij de onderneming werkzaam persoon bekend is geworden dat de natuurlijke persoon die tevens houder is zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind dat gebruik maakt van de door de houder geboden kinderopvang, deze persoon in contact kan treden met de vertrouwensinspecteur kinderopvang en in geval van een redelijk vermoeden onverwijld aangifte doet bij een daartoe aangewezen opsporingsambtenaar.

(art 1.51c Wet kinderopvang)

Accommodatie

Eisen aan ruimtes

De binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij worden opgevangen, zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Elke stamgroep beschikt over een afzonderlijke vaste stamgroepruimte. Een kindercentrum beschikt over ten minste 3,5m² binnenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. Passend voor spelactiviteiten ingerichte binnenruimtes buiten de stamgroepruimte worden naar evenredigheid aan de groepen van het kindercentrum toebedeeld.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt over ten minste 3m² vaste buitenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. De buitenspeelruimte is voor kinderen in de leeftijd tot twee jaar aangrenzend aan het kindercentrum. Voor kinderen van twee jaar of ouder is de buitenspeelruimte bij voorkeur aangrenzend aan het kindercentrum, maar in ieder geval aangrenzend aan het gebouw waarin het kindercentrum is gevestigd.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt voor kinderen tot de leeftijd van anderhalf jaar over een op het aantal aanwezige kinderen afgestemde afzonderlijke slaapruijnte.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Ouderrecht

Informatie

De houder van een kindercentrum informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de wet.

(art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.

(art 1.54 lid 2 en 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.

(art 1.57c lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert de ouders nadrukkelijk over de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de inzet van het minimaal aantal beroepskrachten op basis van de beroepskracht-kindratio.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Oudercommissie

De houder van een kindercentrum heeft voor de oudercommissie, tenzij er op grond van artikel 1.58, tweede lid geen oudercommissie is ingesteld, zes maanden na registratie een reglement oudercommissie vastgesteld.

(art 1.46 lid 2 en 1.58 lid 2 en 1.59 lid 1 Wet kinderopvang)

Het reglement voor de oudercommissie omvat in ieder geval regels omtrent:

- het aantal leden;
- de wijze waarop de leden worden gekozen;
- de zittingsduur van de leden.

(art 1.59 lid 2 Wet kinderopvang)

Het reglement voor de oudercommissie bevat geen regels omtrent de werkwijze van de oudercommissie.

(art 1.59 lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum wijzigt het reglement voor de oudercommissie na instemming van de oudercommissie.

(art 1.59 lid 5 Wet kinderopvang)

Er is, zes maanden na registratie, een oudercommissie ingesteld die tot taak heeft de houder van een kindercentrum te adviseren over de onderwerpen in artikel 1.60 van de Wet.

OF

De verplichting tot het instellen van een oudercommissie geldt niet omdat het een kindercentrum betreft waar maximaal 50 kinderen worden opgevangen en de houder zich aantoonbaar voldoende heeft ingespannen om een oudercommissie in te stellen.

(art 1.58 lid 1 en 2 Wet kinderopvang)

Personen werkzaam bij het kindercentrum zijn geen lid van de oudercommissie.

(art 1.58 lid 5 Wet kinderopvang)

De leden van de oudercommissie worden gekozen uit en door de ouders van wie de kinderen in het kindcentrum worden opgevangen.

(art 1.58 lid 4 Wet kinderopvang)

De oudercommissie bepaalt haar eigen werkwijze.

(art 1.58 lid 6 Wet kinderopvang)

Klachten en geschillen

De houder van een kindercentrum treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

(art 1.57b lid 1 Wet kinderopvang)

De regeling is schriftelijk vastgelegd, voorziet er in dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht uiterlijk zes weken na indiening afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

(art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op een passende wijze onder de aandacht van ouders en handelt overeenkomstig deze klachtenregeling.

(art 1.57b lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat, indien een jaarverslag klachten vereist is omdat er in het betreffende jaar klachten bij de houder zijn ingediend, over elk kalenderjaar in het eerstvolgende kalenderjaar voor 1 juni een jaarverslag klachten wordt opgesteld. In het jaarverslag wordt ten minste opgenomen:

- een beknopte beschrijving van de klachtenregeling;
- informatie over de wijze waarop ouders zijn geïnformeerd over de klachtenregeling;
- het aantal en de aard van de behandelde klachten per locatie;
- de strekking van de oordelen en de aard van de getroffen maatregelen;
- het aantal en de aard van de door de geschillencommissie behandelde geschillen, betreffende ouders of de oudercommissie.

Het jaarverslag is niet herleidbaar tot natuurlijke personen tenzij het de houder zelf betreft en bevat geen adresgegevens, uitgezonderd het kindercentrum dat is gevestigd op het woonadres van de houder die een natuurlijke persoon is.

(art 1.57b lid 2 onder e en f, 4, 5, 6 en 9 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum zendt, indien een jaarverslag klachten vereist is omdat er in het betreffende jaar klachten bij de houder zijn ingediend, het jaarverslag klachten voor 1 juni van het daaropvolgende kalenderjaar aan de toezichthouder en brengt het verslag gelijktijdig op passende wijze onder de aandacht van de ouders.

(art 1.57b lid 8 en 9 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang voor het behandelen van:

a. geschillen tussen houder en ouder over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder;

b. geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het Wettelijk adviesrecht.

(art 1.57b, 1.57c lid 1 en 1.60 Wet kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening : Casa
Website : <http://www.stichtingkinderopvangstampertjes.nl>
Aantal kindplaatsen : 12
Gesubsidieerde voorschoolse educatie : Nee

Gegevens houder

Naam houder : Stichting Kinderopvang Stampertjes
Adres houder : Godelindedwarsstraat 8
Postcode en plaats : 1402 WP Bussum
KvK nummer : 75311879
Aansluiting geschillencommissie : Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD : GGD Gooi & Vechtstreek
Adres : Postbus 251
Postcode en plaats : 1400 AG Bussum
Telefoonnummer : 035-6926377
Onderzoek uitgevoerd door : A. Bouwman

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente : Gooise Meren
Adres : Postbus 6000
Postcode en plaats : 1400 HA Bussum

Planning

Datum inspectie	: 07-07-2020
Opstellen concept inspectierapport	: 07-09-2020
Zienswijze houder	: Niet van toepassing
Vaststelling inspectierapport	: 29-09-2020
Verzenden inspectierapport naar houder	: 29-09-2020
Verzenden inspectierapport naar gemeente	: 29-09-2020
Openbaar maken inspectierapport	: 06-10-2020

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de gelegenheid een zienswijze in te dienen.