

Inspectierapport

Wispeltuut (BSO)

Godelindedwarsstraat 34

1402 WP Bussum

Registratienummer 622455771

Toezichthouder:	GGD Gooi & Vechtstreek
In opdracht van gemeente:	Gooise Meren
Datum inspectie:	26-08-2021
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	06-10-2021

Inhoudsopgave

Het onderzoek	3
Onderzoeksopzet	3
Beschouwing	3
Advies aan College van B&W	4
Observaties en bevindingen	5
Pedagogisch klimaat.....	5
Personeel en groepen	12
Veiligheid en gezondheid	17
Accommodatie.....	21
Ouderrecht.....	23
Overzicht getoetste inspectie-items	26
Pedagogisch klimaat.....	26
Personeel en groepen	27
Veiligheid en gezondheid	30
Accommodatie.....	32
Ouderrecht.....	33
Gegevens voorziening	35
Opvanggegevens	35
Gegevens houder.....	35
Gegevens toezicht	35
Gegevens toezichthouder (GGD).....	35
Gegevens opdrachtgever (gemeente)	35
Planning	36
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum	37

Het onderzoek

Onderzoekopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

De kwaliteit van de opvang van kinderen in hun eerste levensjaren is van grote invloed op de ontwikkeling van kinderen. Daarom stelt de rijksoverheid kwaliteitseisen aan kindercentra, gastouderbureaus en gastouders.

Deze kwaliteitseisen zijn vastgelegd in de Wet kinderopvang (Wko en de Wet innovatie kwaliteit kinderopvang (IKK)).

Iedere locatie waar kinderopvang (dagopvang en buitenschoolse opvang) wordt aangeboden, wordt in opdracht van de gemeente tenminste één keer per jaar geïnspecteerd door een toezichthouder van de GGD. Om meer maatwerk bij het toezicht in de kinderopvang mogelijk te maken werken de GGD'en bij de inspectie volgens het model risico-gestuurd toezicht: Uitgebreider onderzoek waar nodig, minder uitgebreid waar mogelijk. Op basis hiervan is het rapport dat voor u ligt tot stand gekomen.

Achter in het rapport staat een overzicht van alle inspectie-onderdelen uit de Wet kinderopvang waar dit inspectie-onderzoek uit heeft bestaan. Indien het kindercentrum een schriftelijke reactie op de inhoud van het inspectierapport heeft gegeven kunt u deze zienswijze vinden op de laatste bladzijde.

Voor een uitgebreidere uitleg over het inspectieproces en de verantwoordelijkheden voor het toezicht en de handhaving op de kwaliteit, verwijzen wij naar www.rijksoverheid.nl.

Op 26 augustus 2021 vond een onaangekondigd jaarlijks inspectiebezoek plaats bij buitenschoolse opvang Wispeltuut. Tijdens deze inspectie zijn alle voorwaarden die van toepassing zijn getoetst.

Beschouwing

In de beschouwing worden de resultaten bij de uitgevoerde inspectie beschreven. Na de bevindingen, de feiten over het kindercentrum en de inspectiegeschiedenis, volgt informatie over de huidige inspectie.

Bevindingen

Bij de inspectie zijn alle voorwaarden die van toepassing zijn getoetst. De toezichthouder concludeert dat binnen de domeinen 'Personeel en groepen', 'Veiligheid en gezondheid', 'Accommodatie' en 'Ouderrecht' aan de getoetste voorwaarden wordt voldaan.

Binnen het domein 'Pedagogisch klimaat' wordt na herstelaanbod aan alle getoetste voorwaarden voldaan. Er is herstelaanbod aangeboden voor de volgende voorwaarde: 'De werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de basisgroepen'.

De bevindingen worden elders in het rapport per domein verder uitgewerkt.

Algemeen

Buitenschoolse opvang Wispeltuut maakt onderdeel uit van Stichting Kinderopvang Stampertjes. De locatie heeft zich gevestigd in Bussum. In dezelfde ruimte worden in de ochtend de kinderen van kinderdagverblijf peuteropvang De Stampertjes opgevangen.

De locatie bestaat uit twee basisgroepen van 4-7 en 8-12 jaar die momenteel nog zijn samengevoegd tot één groep.

Buitenschoolse opvang Wispeltuut is geopend op maandag tot en met vrijdag van 14.00 tot 18.00 uur. Tijdens de zomervakantie is de locatie drie weken gesloten en tijdens de kerstvakantie 2 weken.

Inspectiegeschiedenis

Op 9 januari 2020 vond een eerste onderzoek voor registratie plaats bij buitenschoolse opvang Wispeltuut. Door de toezichthouder werd geconstateerd dat er nog niet redelijkerwijs aan alle kwaliteitseisen werd voldaan binnen de domeinen 'Pedagogisch klimaat' en 'Accomodatief'. Op 12 februari 2020 vond, na een nieuwe aanvraag van de houder, het tweede onderzoek voor registratie plaats. Er werd voldaan aan de getoetste voorwaarden. Het onderzoek na registratie vond plaats op 16 juni 2020. Er werd voldaan aan de getoetste voorwaarden.

Huidige inspectie

De huidige inspectie vond plaats op 26 augustus 2021. Het betrof een jaarlijks onderzoek.

Er is op 26 augustus 2021 op locatie gesproken met de locatieverantwoordelijke en met een beroepskracht. De onaangekondigde observatie van de praktijk heeft tevens op deze datum plaatsgevonden.

Op 3 september 2021 is er aanvullend contact geweest met een beroepskracht via telefoon en met de locatieverantwoordelijke is zowel telefonisch als email contact geweest in de periode 31 augustus tot 17 september 2021.

De locatieverantwoordelijke heeft binnen de gestelde termijn de benodigde documenten toegestuurd.

Advies aan College van B&W

Geen handhaving.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

De houder moet een pedagogisch beleid hebben. In het pedagogisch beleid beschrijft de houder duidelijk hoe hij/zij zorgt voor verantwoorde kinderopvang. Verantwoorde kinderopvang betekent: Het bieden van emotionele veiligheid, het stimuleren van de persoonlijke en sociale vaardigheden en de overdracht van waarden en normen. Ook beschrijft de houder onderwerpen zoals de indeling en grootte van de groepen, de inzet van beroepskrachten, het mentorschap en het wenbeleid.

De houder is er verantwoordelijk voor dat de beroepskrachten handelen volgens het pedagogisch beleid.

Van de beoordeelde eisen staat een beschrijving van wat bekeken, gelezen en/of besproken is.

Pedagogisch beleid

De houder heeft een pedagogisch beleidsplan dat dateert van december 2019. Daarnaast is de locatie in het bezit van een werkplan dat dateert van mei 2021.

De houder dient er zorg voor te dragen dat er op zijn locaties conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld en dient, om dat te bereiken, het beleid bij de beroepskrachten bekend te maken. De houder doet dit door nieuwe medewerkers en stagiaires tijdens de inwerkperiode de beleidsstukken te laten lezen, deze zijn onder andere onderdeel van het kwaliteitshandboek van de houder. Verder wordt het pedagogisch beleid besproken tijdens teamvergaderingen en komt het aan bod tijdens de pedagogische coaching.

Tijdens de observatie op de groepen en het gesprek met de beroepskrachten is waargenomen dat er in de praktijk niet geheel conform het pedagogisch beleid wordt gehandeld. Zo is gezien dat de twee basisgroepen Blauw en Oranje zijn samengevoegd. Het pedagogisch werkplan geeft aan dat er tot maximaal 14 kinderen kan worden samengevoegd. Ten tijde van de inspectie stonden er 19 kinderen op de planning en zijn er 18 gekomen. In het pedagogisch werkplan staat over samenvoegen: *'Het samenvoegen vindt pas plaats wanneer bovenstaande punten zijn meegenomen in het maken van een weloverwogen keuze. Samenvoegen vindt uitsluitend plaats wanneer er in totaal, beide groepen gecombineerd niet meer dan 14 kinderen zijn en twee pedagogisch medewerkers'*.

Dit komt niet overeen met wat de toezichthouder heeft waargenomen.

Ook is gesproken over het mentorschap en de wijze waarop kinderen worden gevolgd in hun ontwikkeling. In het pedagogisch beleidsplan staat hierover: *'Elke pedagogisch medewerker is verantwoordelijk voor een aantal kinderen uit de groep waar zij de mentor van is. De observaties worden regelmatig vastgelegd. De pedagogisch medewerkers kijken naar hoe het kind zich ontwikkelt. Op basis van deze informatie kunnen de pedagogisch medewerkers activiteiten plannen die aansluiten bij de mogelijkheden van de kinderen. Naast het volgen van de ontwikkeling van het kind, observeren we ook het welbevinden van het kind. Dit doen we aan de hand van de methode 'Welbevinden'*.

Dit komt overeen met wat een beroepskracht heeft verteld.

De houder heeft niet volledig voldaan aan zijn plicht om er zorg voor te dragen dat er conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.

In het pedagogisch beleidsplan geeft de houder, op concrete wijze, het volgende wettelijke onderwerpen weer:

- De wijze waarop bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning.

In het pedagogisch werkplan van de locatie geeft de houder, op concrete wijze, het volgende wettelijke onderwerpen weer:

- De tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio. De afwijkende inzet van het minimumaantal beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio kan op de dagen van de week verschillen, zij het dat de afwijkende inzet niet per week verschilt.
- De wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe basisgroep waarin zij zullen worden opgevangen.
- Het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van buitenschoolse opvang gedurende extra dagdelen.
- De aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de basisgroep kunnen verlaten
- De taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de buitenschoolse opvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid.

Een combinatie van beide plannen geeft de beschrijving van de volgende voorwaarden:

- De wijze waarop invulling wordt gegeven aan aspecten van verantwoorde buitenschoolse opvang, bedoeld in artikel 11 van het Besluit kwaliteit kinderopvang.
- De wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind.

Het pedagogisch werkplan en/of beleidsplan geeft een beschrijving van de wijze waarop de twee groepen kunnen worden samengevoegd. Deze beschrijving is niet volledig. Dit valt onder de voorwaarde:

- De werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de basisgroepen.

Het werkplan geeft aan: *'Op BSO Wispeltuut hebben we twee basisgroepen. Bij binnenkomst eten en drinken de kinderen altijd in hun eigen basisgroep.*

De buitenschoolse opvang is ingedeeld in de volgende twee groepen:

- *Blauw: deze groep bestaat uit maximaal 20 kinderen in de leeftijd van 4 t/m 7 jaar en staat onder leiding van 2 pedagogisch medewerkers,*
- *Oranje: deze groep bestaat uit maximaal 12 kinderen in de leeftijd van 8 t/m 12 jaar en staat onder leiding van 1 pedagogisch medewerker*

Op vrijdag zijn er minder kinderen. Dit betekent dat er door de pedagogisch medewerkers de keuze wordt gemaakt de kinderen van beide groepen bij elkaar te voegen tot één groep.

Deze keuze is afhankelijk van een aantal overwegingen:

-de leeftijden van de kinderen

-de grote van beide groepen

-de geplande activiteiten en of deze zich ervoor lenen om aangeboden te worden aan een bredere leeftijds categorie.

-de groepsdynamiek, samenstelling van de individuele kinderen.

Het samenvoegen vindt pas plaats wanneer bovenstaande punten zijn meegenomen in het maken van een weloverwogen keuze. Samenvoegen vindt uitsluitend plaats wanneer er in totaal, beide groepen gecombineerd niet meer dan 14 kinderen zijn en twee pedagogisch medewerkers'.

In de praktijk, tijdens het inspectiebezoek op 26 augustus 2021, is waargenomen dat er 18 kinderen aanwezig waren. Uit het gesprek met de locatieverantwoordelijke kwam tot uiting dat de groepen zijn samengevoegd, omdat de locatie nog in opbouwende fase is en er in verhouding meer 4 tot en met 7 jarigen zijn dan 8+ kinderen. De toezichthouder heeft op 9 september 2021 telefonisch contact opgenomen met de locatieverantwoordelijke om te informeren wat de feitelijke situatie is. Uit dit gesprek komt naar voren dat de beschrijving in het pedagogisch werkplan niet correct is. De groepen kunnen tot nadere orde worden samengevoegd. De locatieverantwoordelijke was in de veronderstelling dat de beschrijving in het werkplan inmiddels was aangepast en geeft aan dat dit ook met de oudercommissie is besproken. De toezichthouder concludeert dat de beschrijving in het pedagogisch werkplan, versie mei 2021, niet actueel is. In de praktijk werd op 26 augustus 2021 geen invulling gegeven aan het, op dat moment geldende en actuele, pedagogisch werkplan.

Herstelaanbod

In het kader van herstelaanbod is de houder van 9 september tot 13 september 2021 in de gelegenheid gesteld om de beschrijving van de werkwijze met betrekking tot de groepsgrootte, groepssamenstelling en samenvoegen te actualiseren. De houder heeft hiervan gebruik gemaakt en op 10 september 2021 het aangepaste pedagogisch werkplan toegestuurd. Er is een aanpassing aangebracht in de bovenstaande beschrijving. Namelijk: *'Op BSO Wispeltuut hebben we twee basisgroepen. Bij binnenkomst eten en drinken de kinderen altijd in hun eigen basisgroep. De buitenschoolse opvang is ingedeeld in de volgende twee groepen:*

- *Blauw: deze groep bestaat uit maximaal 20 kinderen in de leeftijd van 4 t/m 7 jaar en staat onder leiding van 2 pedagogisch medewerkers,*
- *Oranje: deze groep bestaat uit maximaal 12 kinderen in de leeftijd van 8 t/m 12 jaar en staat onder leiding van 1 pedagogisch medewerker.*

In totaal verwelkomen wij maximaal 24 kinderen per dag.

Op dinsdag, woensdag en donderdag zijn er geen of minder kinderen van de oranje groep. Dit betekent dat er door de pedagogisch medewerkers de keuze wordt gemaakt de kinderen van beide groepen bij elkaar te voegen tot één groep.

Deze keuze is afhankelijk van een aantal overwegingen:

- de leeftijden van de kinderen*
- de grote van beide groepen,*
- de geplande activiteiten en of deze zich ervoor lenen om aangeboden te worden aan een bredere leeftijdscategorie.*
- de groepsdynamiek, samenstelling van de individuele kinderen.*

Het samenvoegen vindt pas plaats wanneer bovenstaande punten zijn meegenomen in het maken van een weloverwogen keuze. Samenvoegen vindt uitsluitend plaats wanneer er in totaal, beide groepen gecombineerd, maximaal 22 kinderen zijn waarvan maximaal 18 kinderen van 4 tot 7 jaar zijn en twee pedagogisch medewerkers.

BSO Wispeltuut bevindt zich in een opbouwende fase. We zien dan ook dat er op dit moment veel kinderen tussen de 4 en de 8 jaar oud opvang bij ons genieten. Het aantal kinderen boven de 8 jaar is nu minimaal op dagen met als gevolg dat wij ervoor kiezen beide groepen samen te voegen tot 1. Wij verwachten de komende 2 jaar een natuurlijke groei van de tweede groep in de

leeftijdscategorie 8-12 jaar waardoor er geen sprake meer zal zijn van samenvoegen tenzij er op een dag zodanig minder kinderen zijn op beide groepen en we voldoen aan de hier boven benoemde samenvoegingsvoorwaarden'.

Hieruit blijkt dat na herstelaanbod er wordt voldaan aan de voorwaarden waarvoor een herstelaanbod is gedaan. De beschrijving komt overeen met de wijze waarop er in de praktijk uitvoering wordt gegeven aan het samenvoegen van de groepen en de maximale groepsgrootte.

Conclusie

De houder heeft, na herstelaanbod, een actueel pedagogisch beleidsplan dat (in combinatie met het werkplan) alle verplicht te beschrijven onderwerpen bevat. De houder draagt zorg voor uitvoering van het pedagogisch beleidsplan.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde na herstelaanbod, is voldaan:

Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de buitenschoolse opvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de basisgroepen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Pedagogische praktijk

Om te beoordelen of de houder verantwoorde buitenschoolse opvang biedt heeft er op 26 augustus 2021 een observatie plaatsgevonden. Deze observatie heeft plaatsgevonden op een donderdagmiddag gedurende momenten van aankomst van de kinderen en vrij spel. Er is sprake van één samengevoegde groep.

De houder besteedt aandacht aan de verschillende ontwikkelingsfasen van kinderen en draagt er in voldoende mate zorg voor dat:

- op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
- kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
- kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
- kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

Hieronder zijn enkele voorbeelden beschreven waarop dit oordeel is gebaseerd. De dik- en cursief gedrukte tekst zijn uit het 'Veldinstrument observatie' overgenomen. De tekst die volgt onder het kopje observatie is een uitwerking daarvan zoals deze is waargenomen in de praktijk.

Bieden van emotionele veiligheid

Begroeten (4-12)

Elk kind wordt individueel begroet, op school of bij binnenkomst; beroepskrachten doen dit op een enthousiaste en persoonlijke manier.

Brengen/halen (4-12)

De beroepskrachten verwelkomen zowel de ouders als het kind op persoonlijke wijze. Ouders mogen hun kind(eren) in de groepsruimte brengen en ophalen. Ouders krijgen de gelegenheid om groepsgenootjes aan te spreken en te zien waar het kind die dag mee bezig is geweest.

Observatie

Vanwege de maatregelen rondom Covid-19 komen de ouders momenteel niet op de groep.

Kinderen worden aan de deur of buiten tijdens het buitenspel door ouders opgehaald.

Beroepskrachten nemen de tijd om ouders te vertellen hoe de middag is geweest. Een beroepskracht vertelt dat ouders ook altijd even kunnen en mogen bellen als er vragen zijn. Zo belt er bijvoorbeeld een ouder op om te informeren hoe het ophalen van school is gegaan. Het is de eerste schoolweek van het kind en dan ook de eerste week dat het kind na school naar de buitenschoolse opvang gaat.

Tijdens het binnenlopen van de kinderen worden zij door de beroepskracht persoonlijk verwelkomt en wordt er gevraagd hoe het op school was. De kinderen voelen zich gezien en gehoord en vertellen hoe hun schooldag is geweest. Er is sprake van persoonlijke aandacht.

Individuele aandacht (4-12)

De beroepskrachten reageren (meestal) op een warme en ondersteunende manier op kinderen. Zij gaan op een ongedwongen manier om met ieder kind.

Observatie

Aan tafel zit een kind met houten keuken speelgoed te spelen. Het kind heeft een houten potje in de handen en zegt tegen de beroepskracht dat daar chocolade pasta in zit. Op een ander houten potje zit een sticker met daarop de afbeelding van kersen. De beroepskracht vraagt aan het kind of ze weet wat er op de sticker staat. Het kind herkent het niet. "Dat zijn kersen" zegt de beroepskracht. "Oh, net als op school" zegt het kind. "Heb je op school ook een sticker met kersen? Bij de kapstokken misschien?" Het kind schudt het hoofd en zegt "dit is jam, kersenjam" en ze houdt het potje omhoog. "Inderdaad, dat is kersenjam. Houd jij ook van kersen?" vraagt de beroepskracht. "Nee, maar wel van jam" zegt het kind.

Stimuleren van persoonlijke competentie

Inrichting ruimte (8-12)

De inrichting van (een deel van) de ruimte sluit aan op de behoefte van de 8+er. Zij kunnen zich daar terugtrekken voor ontspanning (chillen, gamen, hangen) of thema-activiteiten (bv mode-atelier, acrobatiekruidruimte, werkplaats met gereedschap).

Observatie

In het achterste deel van de groepsruimte kunnen de kinderen zich enigszins afzonderen van de kinderen die in het voorste deel van de groepsruimte spelen en/of aanwezig zijn. In het achterste deel staat onder andere de eettafel van de 8+ kinderen. Ook staat hier de tafelvoetbaltafel, liggen er lounge kussens en hebben kinderen meer fysieke bewegingsruimte.

Buiten wordt binnenkort een afgezonderd speelterrein voor de 8+ kinderen gerealiseerd waar zij zich kunnen terugtrekken. Ook komt er bijvoorbeeld een klimmuur voor deze leeftijd.

Stimuleren van sociale competentie

Positieve sfeer (4-12)

De beroepskrachten zetten zich in voor een positieve sfeer door zorg voor de inrichting en aankleding van ruimte en activiteiten. Zij maken grapjes, zijn behulpzaam en hebben aandacht en zorg voor alle kinderen. Kinderen worden aangesproken op hun medeverantwoordelijkheid voor een positieve sfeer en omgang met elkaar.

Observatie

Zodra de peuters van de (verlengde)peuteropvang zijn opgehaald, begint de middag van de buitenschoolse opvang. Er is inmiddels een kind van de buitenschoolse opvang aanwezig. Een beroepskracht (tevens locatieverantwoordelijke) gaat samen met het kind de groepsruimte verder gereed maken. Zo worden er twee verrijdbare kasten uit de berging gehaald en als room divider neergezet. In deze kasten zit materiaal zoals spelletjes, constructiemateriaal, puzzels voor kinderen in de leeftijd van vier tot twaalf jaar. Het kind wordt gecompimenteerd met haar hulp.

Overdracht van normen en waarden

Verbondenheid met anderen (4-12)

Kinderen reageren positief op andere kinderen. Er is belangstelling en nieuwsgierigheid naar wat andere kinderen doen en kunnen. Kinderen voelen zich verantwoordelijk voor elkaar. Kinderen hebben plezier met elkaar, zonder anderen stelselmatig uit te sluiten.

Observatie

Op één van de tafels heeft de beroepskracht wat puzzels gelegd. Bij binnenkomst van kinderen, schuiven zij achter deze tafel. Een enkeling gaat een puzzel maken en andere kinderen staan op en pakken papier en wasco krijtjes uit de kast. Terwijl de kinderen met hun eigen activiteit bezig zijn, wordt er ontspannen gekletst met elkaar. Een kind staat op en loopt met haar tekening naar de beroepskracht en geeft het aan haar. "Voor jou" zegt het kind. De beroepskracht ziet een tekening van een regenboog, geeft een compliment en bedankt het kind hartelijk voor de tekening. Een ander kind staat ook op en heeft ook een tekening van een regenboog voor de beroepskracht gemaakt. De beroepskracht geeft aan dat ze ook met deze tekening blij is en vraagt aan de kinderen of zij deze dag misschien een regenboog hebben gezien wat hun op het idee heeft gebracht om er één te tekenen. De kinderen schudden hun hoofd en zeggen dat ze het 'gewoon' leuk vinden om er allebei één te tekenen voor de beroepskracht.

Aan de ontwikkeling van alle vier de competenties wordt aandacht besteed bij buitenschoolse opvang Wispeltuut.

Conclusie

Bij buitenschoolse opvang Wispeltuut wordt aan de getoetste voorwaarde van verantwoorde buitenschoolse opvang voldaan.

Gebruikte bronnen

- Vragenlijst houder en/of locatieverantwoordelijke (ontvangen 2 september 2021)
- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (op 26 augustus 2021)
- Interview (met beroepskracht, telefonisch op 3 september 2021)
- Observatie(s) (onaangekondigd 26 augustus 2021)
- Pedagogisch beleidsplan (versie december 2019)
- Pedagogisch werkplan (versie mei 2021 en gewijzigde versie ontvangen op 10 september 2021)
- Notulen teamoverleg (20 april en 24 juni 2021)
- Telefonisch en mailcontact met locatieverantwoordelijke tussen 31 augustus en 17 september 2021

Personeel en groepen

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

Binnen de buitenschoolse opvang is het verplicht om de kinderen op te vangen in vaste basisgroepen. Er moet voldoende personeel op elke groep zijn. Hoeveel beroepskrachten nodig zijn, is afhankelijk van het aantal kinderen en hun leeftijd.

Elke beroepskracht moet een geldig diploma hebben en ingeschreven staan in het Personenregister Kinderopvang. Een pedagogisch beleidsmedewerker begeleidt de beroepskrachten in hun werk.

In de basisgroepen spreken de beroepskrachten Nederlands met elkaar en met de kinderen.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder. Van de beoordeelde eisen staat een beschrijving van wat bekeken, gelezen en/of besproken is.

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

Natuurlijke personen als bedoeld in de onderdelen a tot en met e (art. artikel 1.50 derde lid, Wko) dienen te zijn ingeschreven in het Personenregister kinderopvang. De houder dient zorg te dragen voor koppeling van deze personen inclusief hemzelf. Er heeft een steekproef plaatsgevonden die bestond uit twee beroepskrachten, een BBL stagiair, de locatieverantwoordelijke en drie vrijwilligers. Alle personen uit de steekproef zijn ingeschreven en gekoppeld in het Personenregister kinderopvang.

Een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid kan zijn werkzaamheden pas aanvangen nadat de houder deze persoon heeft gekoppeld in het Personenregister kinderopvang. Gedurende het bezoek van de toezichthouder is de startdatum van een vrijwilliger/chauffeur opgevraagd. Geconstateerd is dat deze voor aanvang van werkzaamheden is gekoppeld aan de houder.

Conclusie

De houder voldoet aan de eisen met betrekking tot het Personenregister kinderopvang.

Opleidingseisen

Beroepskrachten

Alle beroepskrachten dienen in het bezit te zijn van een passende beroepskwalificatie. Van de in dienst zijnde werknemers heeft een steekproef plaatsgevonden van twee beroepskrachten. Deze beroepskrachten beschikken allemaal over een passend diploma dat is opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang of voldoen door middel van de overgangsregeling aan de opleidingseisen.

Pedagogisch beleidsmedewerker

Bijlage 13 van de cao Kinderopvang beschrijft de kwalificatie-eis pedagogisch beleidsmedewerker/coach en pedagogisch coach. De pedagogisch coach beschikt over een diploma dat kwalificeert voor de functie. De pedagogisch beleidsmedewerker/coach voldoet door middel van aanvullende scholing.

Conclusie

De houder voldoet in het kader van formatie aan de gestelde opleidingseisen. De beroepskrachten en pedagogisch beleidsmedewerker/coach beschikken over diploma's die kwalificeren voor de functies.

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires

De houder van een kindercentrum dient voldoende beroepskrachten in te zetten voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen. Gedurende activiteiten waarbij de basisgroep wordt verlaten, die zijn beschreven in het pedagogisch beleidsplan, mag dit niet leiden tot een verlaging van het totaal aantal benodigde beroepskracht ten opzichte van de situatie direct voorafgaand aan de activiteit. Er mag (wanneer de locatie meer dan 10 uur aaneengesloten geopend is) worden afgeweken van de beroepskracht-kindratio op de tijdstippen genoemd in het pedagogisch beleidsplan met een maximum van drie uur. Op reguliere dagen is dit maximaal een half uur. Gedurende deze tijdstippen dient minimaal de helft van het aantal benodigde beroepskrachten ingezet te zijn.

De beroepskracht-kindratio wordt bepaald op grond van tabel 2 in bijlage 1, onderdeel b van het Besluit kwaliteit kinderopvang en de daarbij behorende rekenregels. Er kan ook gebruik worden gemaakt van de website www.1ratio.nl. Gedurende het bezoek van de toezichthouder is de volgende beroepskracht-kindratio geconstateerd:

Groep	Aantal aanwezige kinderen	Aantal benodigde beroepskrachten	Aantal aanwezige beroepskrachten
Blauw en Oranje samengevoegd Maximaal 22 kinderen 4-12 jaar	18 kinderen	2 beroepskrachten	2 beroepskrachten + 1 BBL stagiair buiten de formatie

Daarnaast is de beroepskracht-kindratio gecontroleerd voor de periode van drie weken tijdens de zomervakantie (12 tot en met 23 juli en 16 tot en met 25 augustus). De andere drie weken in de zomer schoolvakantie was de locatie gesloten. Er is aan de beroepskracht-kindratio voldaan.

Gedurende het bezoek van de toezichthouder vindt er geen activiteit plaats, waarvoor tijdelijk zoals beschreven in het pedagogisch beleidsplan, kan worden afgeweken van de beroepskracht-kindratio.

Op de datum dat het inspectiebezoek plaatsvond mocht er maximaal een half uur worden afgeweken van de beroepskracht-kindratio. De toezichthouder heeft niet geconstateerd dat het half uur is overschreden.

Minimaal de helft van het aantal benodigde beroepskrachten was aanwezig.

Beroepskrachten in opleiding

Bij buitenschoolse opvang Wispeltuut wordt een BBL-stagiair ingezet buiten de formatie. De BBL-stagiair werkt tevens buiten de formatie op kinderdagverblijf de Stampertjes. Het opleidingsbeleid van de houder geeft aan dat: *'Stagiaires genieten stage bij meer dan 1 opvang vorm. Zo dragen wij zorg voor een brede ontwikkelingskans binnen verschillende opvangvormen en leeftijden van kinderen in verschillende ontwikkelingsfasen'*.

De houder heeft de formatieve inzetbaarheid van de stagiairs schriftelijk vastgelegd en houdt daarbij rekening met de opleidingsfase waarin zij zich op dat moment bevinden.

De houder geeft in het opleidingsbeleid het volgende aan: *'Stagiaires zijn boventallig en worden naast een ervaren pedagogisch medewerker ingepland'*.

De opleiding van de stagiair is betrokken bij het bepalen van de opleidingsfase en inzetbaarheid. De locatieverantwoordelijke verklaart tevens schriftelijk in een email, d.d. 7 september 2021, dat de BBL stagiair enkel binnen de formatie meegerekend wordt, indien dit noodzakelijk is door bijvoorbeeld ziekte van een vaste medewerker of een calamiteit. En ook dan zal zij niet alleen op een groep werkzaam zijn, maar altijd als tweede beroepskracht.

De inzet van stagiairs vindt plaats overeenkomstig de voorwaarden die zijn opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

Achterwacht

De achterwachtregeling is beschreven in het beleid veiligheid- en gezondheid. Bij de inspectie is niet gebleken dat de uitvoering anders is dan beschreven.

Conclusie

De houder voldoet aan de eisen met betrekking tot formatie in het kader van de beroepskracht-kindratio en de afwijkingen hier omtrent.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

Berekening en inzet pedagogisch beleidsmedewerker

De minimale ureninzet van de pedagogisch beleidsmedewerker dient bepaald te worden door het nemen van de som van (50 uur x het aantal kindercentra) + (10 uur x het aantal fte pedagogisch medewerkers). Als uitgangspunt voor de gegevens dient de peildatum 1 januari van het betreffende jaar genomen te worden.

Volgens de berekening van de houder exploiteert de houder in 2020 → 2 en in 2021 → 3 kindercentra. Dit komt overeen met de gegevens uit het LRK. Volgens de houder waren er op peildatum 1 januari 2020 in totaal 2,51 fte beroepskrachten (inclusief flexibele inzet) werkzaam bij de houder. Op 1 januari 2021 was dit 5 fte.

De minimale ureninzet voor 2020 is door de houder op juiste wijze berekend op 125,10 uur, waarvan 100 uur voor beleid en 25,1 uur voor coaching. De houder heeft meer uur aan coaching geboden in 2020 dan minimaal noodzakelijk is; namelijk 66 uur.

De minimale ureninzet voor 2021 is door de houder op juiste wijze berekend op 224 uur, waarvan 150 uur voor beleid en 74 uur voor coaching. De houder heeft meer uur aan coaching gerekend voor 2021 dan minimaal noodzakelijk; namelijk 74 uur.

De houder heeft in 2020 twee pedagogisch beleidsmedewerkers/coaches aangesteld. Het betreft in totaal 0,03 fte voor coaching en 0,05 fte voor beleid. Voor de ureninzet per 1 fte wordt uitgegaan van 1872 uur per jaar. Uit de inspectie volgen de volgende gegevens en berekening:

	Minimale ureninzet 2020	Minimum aantal fte benodigd in 2020	Aantal fte in 2020 aangesteld
Coaching	25,1 uur	0,013 fte	0,039 fte
Beleid	100 uur	0,053 fte	0,053 fte

Uit deze berekening volgt dat het aantal daadwerkelijk aangestelde fte pedagogisch beleidsmedewerker voldoet aan de minimale benodigde inzet van 2020.

Urenverdeling pedagogisch beleidsmedewerker

De houder dient de urenverdeling jaarlijks, schriftelijk, op te stellen per kindercentrum. Daarbij dient onderscheid gemaakt te worden tussen ureninzet voor beleid en ureninzet voor coaching. Deze urenverdeling dient de houder inzichtelijke te maken voor beroepskrachten en ouders. Daarnaast dient de houder te zorgen dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt.

De houder van buitenschoolse opvang Wispeltuut is Stichting kinderopvang Stampertjes. De urenverdelingen betreffende 2020 en 2021 van de houder zijn schriftelijk opgesteld en in de verdelingen is onderscheid gemaakt tussen coaching en beleid per kindercentrum. De urenverdeling 2020 is inzichtelijk voor ouders en beroepskrachten doordat ouders in 2020 zijn geïnformeerd via de nieuwsbrief en in 2021 via een directe email. Beroepskrachten zijn geïnformeerd via de week-mededelingen van de locatieverantwoordelijke. In de verdeling heeft de houder voor buitenschoolse opvang Wispeltuut aangegeven dat er 35 uren beleidsvoornemens zijn opgenomen en 7 uur coaching voor 2020. Voor 2021 betreft het 50 uur beleid en 18 uur coaching.

Uit het gesprek met beroepskrachten van buitenschoolse opvang Wispeltuut blijkt dat de beroepskrachten daadwerkelijk zijn gecoacht door een pedagogisch beleidsmedewerker in 2020. Coaching vond onder andere plaats door individuele coaching (on the job) en in teamverband.

Conclusie

De berekening en de inzet van het minimaal aantal uren pedagogisch beleidsmedewerker voldoet. De urenverdeling is per kindercentrum schriftelijk vastgelegd en inzichtelijk voor beroepskrachten en ouders. In de urenverdeling is onderscheid gemaakt tussen coaching en beleid. De verdeling is zodanig vormgegeven dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Kinderen dienen opgevangen te worden in één basisgroep waarbij rekening wordt gehouden met de maximale groepsgrootte.

Buitenschoolse opvang Wispeltuut heeft, op papier, twee basisgroepen. Welke dit zijn is terug te lezen in de tabel bij de beoordeling van de beroepskracht-kindratio.

De basisgroepen zijn in kindaantal nog in opbouw. De groep voor de kinderen in de leeftijd vanaf acht jaar heeft momenteel twee kinderen. De twee groepen zijn nog samengevoegd, totdat deze gesplitst kunnen worden omdat het kindaantal dat stelt.

Tijdens het eet-moment zitten de oudste twee kinderen bijvoorbeeld wel aan een eigen tafel.

Gedurende het bezoek van de toezichthouder worden alle kinderen opgevangen in de basisgroep waarin zij zijn ingedeeld.

Aan alle kinderen is een mentor toegewezen. De houder heeft dit vastgelegd door de namen van de mentoren op een lijst te noteren, zodat ouders kunnen zien wie de mentor is van hun kind. Deze mentor lijst hangt op het informatiebord. De aangewezen mentor is een beroepskracht van het kind. Periodiek bespreekt de mentor de ontwikkeling met de ouders, dit doet hij jaarlijks rond de verjaardag van het kind. Buiten deze periodieke besprekingen om is de mentor ook aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.

Conclusie

De houder voldoet aan de eisen omtrent stabiliteit voor de opvang van kinderen.

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

De Nederlandse taal dient als voertaal te worden gebruikt. Bij buitenschoolse opvang Wispeltuut wordt de Nederlandse taal gebruikt.

Conclusie

De houder voldoet aan de eisen omtrent het gebruik van de voertaal.

Gebruikte bronnen

- Vragenlijst houder en/of locatieverantwoordelijke (ontvangen 2 september 2021)
- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (op 26 augustus 2021)
- Interview (met beroepskracht, telefonisch op 3 september 2021)
- Observatie(s) (onaangekondigd 26 augustus 2021)
- Personenregister Kinderopvang (geraadpleegd 27 augustus en 2 september 2021)
- Diploma('s)/kwalificatie(s) beroepskrachten
- Overzicht ingeschreven kinderen (geboorte data kinderen)
- Overzicht personen die over een VOG moeten beschikken
- Arbeidsovereenkomst(en) leerlingen; BBL/PMIO/BOL
- Plaatsingsoverzicht (augustus 2021)
- Personeelsrooster (12 t/m 29 juli en 16 t/m 26 augustus 2021)
- Pedagogisch beleidsplan (versie december 2019)
- Pedagogisch werkplan (versie mei 2021 en gewijzigde versie ontvangen op 10 september 2021)
- Diploma/kwalificatie pedagogisch beleidsmedewerker(s)
- Overzicht inzet pedagogisch beleidsmedewerker(s) (2020 en 2021)
- Telefonisch contact met locatieverantwoordelijke 9 september 2021 inzake herstel aanbod
- Opleidingsbeleid SKS | versie juni 2020

Veiligheid en gezondheid

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

De houder moet zorgen voor veilige en gezonde opvang. Hiervoor heeft de houder vastgelegd wat de risico's zijn voor de veiligheid en gezondheid van kinderen. Ook beschrijft de houder: wat hij/zij doet om risico's klein te houden, hoe de kinderen met kleine risico's leren omgaan en hoe beroepskrachten handelen als er toch iets gebeurt. En de houder besteedt aandacht aan het risico op grensoverschrijdend gedrag.

De houder betreft medewerkers bij het maken van dit veiligheid- en gezondheidsbeleid. De houder zorgt ervoor dat de beroepskrachten handelen volgens het beleid.

Er is een meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling en de houder moet de kennis en het gebruik van deze meldcode bevorderen.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder. Van de beoordeelde eisen staat een beschrijving van wat bekeken, gelezen en/of besproken is.

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder van buitenschoolse opvang Wispeltuut heeft een actueel veiligheids- en gezondheidsbeleid (versie juni 2021).

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid beschrijft dat beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders het beleid en de evaluaties daarvan in de informatiemap op de groep terug kunnen vinden.

De houder dient er zorg voor te dragen dat er conform het beleid gehandeld wordt door het beleid bekend te maken bij beroepskrachten. De houder dient er ook zorg voor te dragen dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren. In het beleid staat hier onder andere over: *'Het doorlopen van de cyclus duurt gemiddeld een jaar en vindt op elke locatie plaats en ook centraal. De beleidscyclus starten we met een risico-inventarisatie. Tijdens een teamoverleg bepalen we welke pedagogisch medewerkers hierbij betrokken worden, zodat het hele team betrokken is. Op basis van de uitkomsten van de risico-inventarisatie bepalen we de risico's, bespreken we deze en maken een Plan van Aanpak (PvA). De voortgang van het PvA evalueren we tijdens teamoverleggen. Op basis van de evaluaties wordt het beleidsplan veiligheid & gezondheid eenmaal per jaar waar nodig bijgesteld. Wanneer er acute risico's ontstaan, wordt dit tussentijds gedaan in samenspraak met het team en de leidinggevende'*. Uit het gesprek met een beroepskracht blijkt dat beroepskrachten betrokken worden in het proces van de totstandkoming en evaluatie van het veiligheids- en gezondheidsbeleid.

Risico's en plan van aanpak

In het veiligheids- en gezondheidsbeleid dienen verschillende onderdelen concreet beschreven te zijn, waaronder de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich brengt. Daarbij dient in ieder geval in te worden gegaan op de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen en het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiaires, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

Voor de risico's met grote gevolgen en het risico op grensoverschrijdend gedrag dient een plan van aanpak te zijn opgesteld. In dit plan van aanpak dient in concrete termen te zijn aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn/worden genomen en wat de handelwijze is indien het risico zich ondanks de genomen maatregelen toch voordoet.

In het veiligheids- en gezondheidsbeleid van buitenschoolse opvang Wispeltuut is voor elk beschreven voornam risico met grote gevolgen en het risico op grensoverschrijdend gedrag een plan van aanpak dat volledig is. In het plan van aanpak is aandacht besteed aan het inperken van grensoverschrijdend gedrag.

Zo staat het risico 'Vermissing' in het beleid. Dit risico is, zo blijkt uit een gesprek met de locatieverantwoordelijke, specifiek voor de locatie. Bij dit risico zijn maatregelen beschreven, zoals: *'pm gebruikt een aanwezigheidslijst (in 2021 een ipad met bij behorend programma) om kinderen aan en af te melden en houdt zorgvuldig bij wie er wel/niet is. Pm'ers kennen en passen het protocol veilig vervoer van kinderen zorgvuldig toe, zodat het risico tot vermissing zo klein mogelijk wordt gemaakt. Dit protocol wordt periodiek in werkoverleggen besproken'.*

Tot slot is ook de handelwijze beschreven *'Wij handelen volgens het protocol vermissing en het daarbij behorende stappenplan'.*

Tijdens het gesprek met de locatieverantwoordelijke is een incident benoemd en is gesproken over de handelwijze door de beroepskracht(en) en management. Ter aanvulling op het veiligheids- en gezondheidsbeleid heeft de toezichthouder de protocollen 'vermissing' en 'veilig vervoer kinderen' ontvangen.

Omdat niet alle risico's afgedekt kunnen worden en kinderen met risico's met minder grote gevolgen om moeten leren gaan, dient er een beschrijving te zijn van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's die niet als voorname risico's worden aangemerkt. Het betreft hier een beschrijving in algemene zin. De houder heeft een beschrijving in algemene zin in het veiligheids- en gezondheidsbeleid opgenomen. Een voorbeeld van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met bovengenoemde risico's is: *'We proberen zoveel mogelijk goede afspraken te maken met de kinderen. We vinden het belangrijk dat kinderen de mogelijkheid krijgen te experimenteren en uitdagingen aan te gaan, zodat ze kennis verwerven over hun eigen kunnen, vertrouwen ontwikkelen en hun grenzen leren kennen. Dit noemen we ervaren leren. Ervaren leren gaat soms letterlijk met vallen en opstaan. We zijn ons bewust van deze ontwikkelingsbehoefte van kinderen en begeleiden de kinderen in het leren omgaan met verschillende risico's. We zorgen er daarom steeds voor dat de uitdaging en veiligheid voor de kinderen in balans zijn'.*

Tijdens de observatie is dit waargenomen.

Tijdens de observatie op de groepen en het gesprek met de beroepskrachten is waargenomen dat er in de praktijk conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld. De houder heeft voldaan aan zijn plicht om er zorg voor te dragen dat er conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

Achterwacht

De achterwachting is opgenomen in het beleid veiligheid- en gezondheid.

Indien een beroepskracht alleen in het pand aanwezig is en er wordt aan de beroepskracht-kindratio voldaan, dan is de locatieverantwoordelijke beschikbaar en binnen 15 minuten aanwezig. In het geval dat een beroepskracht alleen in het pand aanwezig is en er wordt niet voldaan aan de beroepskracht-kindratio, dan is de locatieverantwoordelijke aanwezig in het pand.

EHBO

Gedurende de gehele openingstijd is er iemand aanwezig die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen. Om tot dit oordeel te komen zijn van alle beroepskrachten en locatieverantwoordelijke de kopieën certificaten gestuurd. Hieruit is een steekproef genomen van vijf personen. De personen die in de steekproef zijn opgenomen beschikken over een kwalificatie die is opgenomen in de Regeling Wet kinderopvang gestelde nadere regels.

Conclusie

De houder heeft een veiligheids- en gezondheidsbeleid dat alle verplichte onderdelen bevat. Hij draagt er zorg voor dat er in de praktijk volgens het beleid wordt gehandeld.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder heeft een meldcode vastgesteld waarin stapsgewijs is aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan.

De houder heeft dit vastgelegd in het document '*Protocol 'kindermishandeling en grensoverschrijdend gedrag' voor de kinderopvang*' opgesteld door BOinK, Brancheorganisatie Kinderopvang, Branchevereniging Maatschappelijke Kinderopvang en Sociaal Werk Nederland.

Deze meldcode is volledig en bevat de volgende elementen:

- een stappenplan met een omschrijving van de verplicht te nemen stappen door het personeel bij signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en ernst van het huiselijk geweld of kindermishandeling weegt;
- een toedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de te nemen stappen, inclusief een vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
- specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
- specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.

Naast de handelwijze bij een vermoeden van huiselijk geweld of kindermishandeling dient de houder ook de kennis en het gebruik te bevorderen van situaties waarbij:

- de houder bekend is geworden dat een van zijn beroepskrachten zich schuldig heeft gemaakt aan een zedenmisdrijf of mishandeling jegens een kind van een ouder dat wordt opgevangen op één van zijn locaties;
- beroepskrachten vermoeden dat een collega zich (mogelijk) schuldig heeft gemaakt aan een zedenmisdrijf of mishandeling van een kind;
- beroepskrachten vermoeden dat de houder zich (mogelijk) schuldig heeft gemaakt aan een zedenmisdrijf of mishandeling van een kind dat wordt opgevangen op één van zijn locaties.

De meldcode beschrijft de te nemen stappen in alle bovengenoemde situaties. De houder bevordert het gebruik en de kennis van de meldcode door het te bespreken tijdens teamvergaderingen en tevens door middel van een studiedag waarbij een aandachtsfunctionaris van een andere organisatie toelichting gaf op de meldcode. De beroepskrachten en locatieverantwoordelijke kennen de stappen uit de meldcode.

Zij zijn voldoende op de hoogte van de inhoud van de meldcode.

Conclusie

De houder heeft een meldcode kindermishandeling vastgesteld die alle verplichte onderdelen bevat. Hij bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode kindermishandeling.

Gebruikte bronnen

- Vragenlijst houder en/of locatieverantwoordelijke (ontvangen 2 september 2021)
- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (op 26 augustus 2021)
- Interview (met beroepskracht, telefonisch op 3 september 2021)
- Observatie(s) (onaangekondigd 26 augustus 2021)
- EHBO-certificaten
- Protocol(len) (vermissing en veilig vervoer kinderen)
- Nieuwsbrieven (juni 2021)
- Beleid veiligheid- en gezondheid (versie juni 2021)
- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling (versie 1 januari 2021)
- Notulen teamoverleg (20 april en 24 juni 2021)

Accommodatie

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

De binnenruimte en de buitenruimte moeten groot genoeg zijn. Ook zijn de ruimtes voor de kinderen veilig en toegankelijk. De inrichting van de ruimtes stimuleert de kinderen om te spelen.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder. Van de beoordeelde eisen staat een beschrijving van wat bekeken, gelezen en/of besproken is.

Eisen aan ruimtes

Buitenschoolse opvang Wispeltuut beschikt over binnen- en buitenruimtes die veilig, toegankelijk en passend in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen zijn ingericht.

De groepsruimte bevindt zich in een verenigingsgebouw. Het voorste deel van de ruimte is standaard ingericht voor Stichting kinderopvang de Stampertjes. Halverwege deze ruimte hangen scheidingswanden, welke tijdens de buitenschoolse opvang zijn geopend.

Het voorste gedeelte van de groepsruimte wordt vanaf 8.30 tot 14.00 uur, gebruikt door peuteropvang de Stampertjes. Tussen 14.00 en 15.00 uur maakt de verlengde peuteropvang gebruik van het achterste deel van de groepsruimte. De voorste ruimte is kleurrijk, uitdagend en tevens geschikt voor de buitenschoolse opvang en wordt 's middags verder aangevuld met materialen en speelgoed voor de doelgroep 4-12 jaar. Het achterste deel van de ruimte leent zich tevens voor fysiek spel, hier staan weinig tot geen meubels. Wel staat er een tafelvoetbaltafel, liggen er loungekussens en is er een aparte tafel voor de oudste kinderen. In dit gedeelte staat tevens de bar van het verenigingsgebouw. De bar is volledig afgeschermd voor de kinderen, door middel van hoge houten schermen. Dart-borden van de vereniging hangen achter gordijnen. Buiten hebben de kinderen voldoende bewegingsruimte. Er zijn onder andere wilgenhutten, een speelhuis met glijbaan, sport-attributen, motorisch spel-materiaal en er zal binnenkort een zandbak komen en een klimwand voor de oudste kinderen.

Binnenruimte

De buitenschoolse opvang dient te beschikken over ten minste 3,5 m² binnenspeelruimte per aanwezig kind.

Buitenschoolse opvang Wispeltuut is geregistreerd met 24 kindplaatsen. In totaal dient er 84 m² beschikbaar te zijn. Omdat peuteropvang de Stampertjes verlengde opvang biedt tot 15.00 uur en na 14.00 uur ook nog gebruik maakt van de groepsruimte dient de houder voor zowel Wispeltuut als de Stampertjes de vierkante meters te rekenen. De peuteropvang de Stampertjes heeft 16 kindplaatsen en in totaal dient er voor die groep 56 m² beschikbaar te zijn, ongeacht het aantal daadwerkelijk aanwezige kinderen na 14.00 uur. En ongeacht het aantal kinderen van de buitenschoolse opvang Wispeltuut dat vanaf openingstijd 14.00 uur aanwezig is. Dit geldt ook tijdens studiedagen waarbij kinderen van de buitenschoolse opvang aanwezig kunnen zijn tijdens openingstijd van de peuteropvang. In totaal voor 24 kindplaatsen voor de buitenschoolse opvang en 16 kindplaatsen voor de peuteropvang dient er 140 m² binnenruimte beschikbaar te zijn.

Dat hiervan sprake is blijkt uit onderstaande tabel.

Naam ruimte	Aantal m ²
Voorste deel groepsruimte	88,35
Achterste deel groepsruimte	94,04
Totaal	182,39

Buitenruimte

Per in het kindercentrum aanwezig kind dient er ten minste 3 m² buitenspeelruimte beschikbaar te zijn. Dit betekent dat er 72 m² buitenspeelruimte aanwezig dient te zijn. De buitenspeelruimte van de locatie is 171,51 m² groot. Er is voldoende buitenspeelruimte beschikbaar. Dit is inclusief een deel waar de klimwand komt, dit is 23,99 m². Dit gedeelte is niet toegankelijk voor de jongste kinderen van de buitenschoolse opvang of voor de peuteropvang. De buitenruimte van de locatie is aangrenzend.

Conclusie

De binnen- en buitenruimtes voldoen aan de eisen. Er is voldoende binnenruimte beschikbaar op de momenten dat de buitenschoolse opvang gebruik maakt van de groepsruimte tijdens openingstijden van de peuterspeelzaal de Stampertjes.

Gebruikte bronnen

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (op 26 augustus 2021)
- Observatie(s) (onaangekondigd 26 augustus 2021)
- Landelijk Register Kinderopvang (m.b.t. peuteropvang de Stampertjes)
- Plattegrond (SKS | versiedatum onbekend (ontvangen 17 september 2021)
- Pedagogisch beleidsplan (versie december 2019)
- Pedagogisch werkplan (versie mei 2021 en gewijzigde versie ontvangen op 10 september 2021)
- Telefonisch en mailcontact contact met locatieverantwoordelijken in de periode 31 augustus tot en met 17 september 2021

Ouderrecht

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

De houder moet ouders informeren over een aantal onderwerpen, zoals: het pedagogisch beleid, de groepsgrootte, het aantal beroepskrachten per groep, de opleidingseisen van beroepskrachten, het veiligheids- en gezondheidsbeleid en de klachtenregeling. Ouders hebben adviesrecht over een aantal onderwerpen binnen de opvang.

De houder laat de ouders en het personeel weten waar zij het inspectierapport kunnen vinden.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder. Van de beoordeelde eisen staat een beschrijving van wat bekeken, gelezen en/of besproken is.

Informatie

De houder van een kindercentrum dient ouders en iedereen die daarom verzoekt te informeren over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d t/m 1.57d van de Wet kinderopvang. Dit houdt in dat de houder ouders dient te informeren over onder andere het Personenregister Kinderopvang, klachtenregeling en het klachtenjaarverslag. De Wet kinderopvang legt de nadruk op het informeren over het inspectierapport, de mogelijkheid om geschillen voor te leggen aan de Geschillencommissie en het nadrukkelijk informeren over de tijden waarop er kan worden afgeweken van de beroepskracht-kindratio.

De houder plaatst de rapporten op de eigen website. Ouders worden geïnformeerd over de Geschillencommissie in de klachtenprocedure en het document 'algemene informatie' die op de website staan.

De tijden waarop er wordt afgeweken van de beroepskracht-kindratio zijn opgenomen in het pedagogisch werkplan van de houder. Het pedagogisch werkplan is door ouders te vinden op de website en in de welkomstmap die ouders ontvangen tijdens een rondleiding.

Ouders worden vooraf aan een vakantie periode ingelicht over de wijze van opvang en het mogelijk afwijken van de beroepskracht-kindratio.

Conclusie

De houder voldoet aan zijn informatieplicht.

Oudercommissie

De locatie heeft een oudercommissie. De oudercommissie bestaat uit drie leden waarvan twee leden ouders zijn van een kind van buitenschoolse opvang Wispeltuut. Twee van de leden hebben (tevens) een kind op een andere locatie van Stichting kinderopvang Stampertjes.

De oudercommissie vertegenwoordigt drie locaties. Indien nodig kan de oudercommissie van buitenschoolse opvang Wispeltuut er voor kiezen om zelfstandig te vergaderen.

De oudercommissie is op 20 mei 2021 voor het laatst bij elkaar geweest. Bij de vergaderingen is de houder aanwezig.

De houder heeft een reglement voor de oudercommissie samengesteld. In dit reglement zijn regels opgenomen omtrent het aantal leden, de wijze waarop leden worden gekozen en de zittingsduur van de leden. Het reglement bevat geen regels omtrent de werkwijze van de oudercommissie en wordt niet gewijzigd zonder instemming van de oudercommissie.

Personen die werkzaam zijn bij het kindercentrum zijn geen lid van de oudercommissie. De leden zijn gekozen uit en door ouders van wie de kinderen op buitenschoolse opvang Wispeltuut worden opgevangen. De oudercommissie bepaalt haar eigen werkwijze.

Een oudercommissie heeft de taak de houder te adviseren over de onderwerpen in artikel 1.60 van de Wet kinderopvang. Deze onderwerpen zijn:

- a. de wijze waarop uitvoering wordt gegeven verantwoorde opvang, in het bijzonder het pedagogisch beleid dat wordt gevoerd;
- b. voedingsaangelegenheden van algemene aard en het algemene beleid op het gebied van opvoeding, veiligheid of gezondheid;
- c. openingstijden;
- d. het beleid met betrekking tot het aanbieden van voorschoolse educatie;
- e. de vaststelling of wijziging van een regeling inzake de behandeling van klachten;
- f. wijziging van de prijs van kinderopvang.

De houder heeft het afgelopen jaar onder andere advies gevraagd over stage beleid (aannee stagiaires), voedingsbeleid en maatregelen rondom Covid-19.

Artikel 1.60 lid 2 t/m 7 van de Wet kinderopvang stelt ook het volgende:

- de houder kan alleen afwijken van het advies van de oudercommissie indien hij schriftelijk en gemotiveerd aangeeft dat het belang van de kinderopvang zich tegen het advies verzet;
- de oudercommissie is bevoegd de houder ook ongevraagd te adviseren over de onderwerpen genoemd in a t/m f;
- de houder dient minimaal een keer per 12 maanden met de oudercommissie te overleggen over de invulling van het nog te voeren pedagogisch beleid en over het al gevoerde pedagogisch beleid;
- de houder verstrekt de oudercommissie tijdig en desgevraagd schriftelijk alle informatie die de oudercommissie nodig heeft;
- de houder bespreekt het inspectierapport van de GGD met de oudercommissie;
- de houder brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de oudercommissie.

De toezichthouder heeft van de oudercommissie geen signalen ontvangen dat bovenstaande niet op de juiste wijze wordt uitgevoerd.

Conclusie

De houder voldoet aan het ouderadviesrecht.

De inhoud van het reglement voor de oudercommissie voldoet aan de wettelijke eisen.

Klachten en geschillen

Klachtenregeling

De houder dient een klachtenregeling schriftelijk vast te leggen en hierin moet zijn opgenomen dat ouders klachten kunnen indienen met betrekking tot:

- de gedragingen van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

In de regeling dient tevens beschreven te worden dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht uiterlijk zes weken na indiening afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;

- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

In de klachtenregeling, versie 1 januari 2021 van de houder, zijn alle bovenstaande aspecten opgenomen.

De houder brengt de klachtenregeling en wijzigingen van de klachtenregeling op passende wijze onder de aandacht van ouders. Hij doet dit door het te plaatsen op de website. De toezichthouder heeft geen signalen ontvangen dat de houder niet handelt overeenkomstig de klachtenregeling.

Klachtenjaarsverslag

De houder verklaart dat er in 2020 geen schriftelijke klachten zijn ingediend. Indien er geen klachten zijn ontvangen hoeft de houder geen klachtenjaarsverslag op te stellen. De houder heeft daarom niet voor 1 juni 2021 een klachtenjaarsverslag aan de GGD toegestuurd.

Geschillencommissie

De houder dient aangesloten te zijn bij de Geschillencommissie Kinderopvang voor de behandeling van:

- geschillen tussen houder en ouder over een gedraging van de houder of een bij de houder werkzame persoon jegens ouder of kind;
- geschillen tussen houder en ouder over de overeenkomst tussen de houder en de ouder;
- geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het wettelijk adviesrecht.

De houder is met het KvK nummer uit het NHR aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang sinds 11 juli 2019.

Conclusie

De houder voldoet aan het klachtenrecht.

De inhoud van klachtenregeling voldoet aan de wettelijke eisen.

Gebruikte bronnen

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (op 26 augustus 2021)
- Reglement oudercommissie (versie februari 2020)
- Notulen oudercommissie (november 2020 en mei 2021)
- Website (www.stichtingkinderopvangstampertjes.nl)
- Nieuwsbrieven (juni 2021)
- Overzicht samenstelling oudercommissie (ontvangen 2 september 2021)
- Klachtenregeling (versie 1 januari 2021)
- Aansluiting geschillencommissie

Overzicht getoetste inspectie-items

Pedagogisch klimaat
Pedagogisch beleid
<p>Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de buitenschoolse opvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. (art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de basisgroepen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de aspecten van verantwoorde buitenschoolse opvang, bedoeld in artikel 11 van het Besluit kwaliteit kinderopvang. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe basisgroep waarin zij zullen worden opgevangen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio. De afwijkende inzet van het minimumaantal beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio kan op de dagen van de week verschillen, zij het dat de afwijkende inzet niet per week verschilt. (art 1.50 lid 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de basisgroep kunnen verlaten. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van buitenschoolse opvang gedurende extra dagdelen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de buitenschoolse opvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Pedagogische praktijk

In het kader van het bieden van verantwoorde buitenschoolse opvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:

- a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
- b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
- c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
- d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 11 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;
- b. de participerende ouder;
- c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen;
- e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang.

(art 1.50 lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder van een kindercentrum kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

Opleidingseisen

Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

Een beroepskracht meertalige buitenschoolse opvang beschikt daarbij over een bewijsstuk waaruit blijkt dat hij de Duitse, Engelse of Franse taal voor de deelvaardigheden gesprekken voeren, lezen, luisteren en spreken beheerst op ten minste niveau B2 van het Europees Referentiekader (ERK) voor talen.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 1, 2 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 1 Regeling Wet kinderopvang)

Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9a lid 3 Regeling Wet kinderopvang)

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires

De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen, met dien verstande dat:

- de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een basisgroep wordt bepaald op grond van de rekenregels.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 16 lid 1, 2, 3, 4, 8 en bijlage 1 onderdeel b en c Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9c Regeling Wet kinderopvang)

Gedurende de uren dat voor en na de dagelijkse schooltijd alsmede gedurende vrije middagen van de basisschool voor ten hoogste een half uur per dag minder beroepskrachten worden ingezet, of indien conform het pedagogisch beleidsplan minder beroepskrachten worden ingezet, wordt ten minste de helft van het benodigde aantal beroepskrachten ingezet.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder a en 16 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires geschiedt overeenkomstig de voorwaarden opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

Bij het bepalen van de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires wordt rekening gehouden met de opleidingsfase waarin zij zich op dat moment bevinden.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 16 lid 1, 2, 7 en 8 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9c Regeling Wet kinderopvang)

Indien de inzet van het aantal in te zetten beroepskrachten als bedoeld in art 16 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang ertoe leidt dat in het kindercentrum slechts één beroepskracht aanwezig is, is tevens een volwassene beschikbaar die telefonisch bereikbaar is en die binnen vijftien minuten in het kindercentrum aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit.

De houder van een kindercentrum informeert de bij het kindercentrum werkzame personen over de naam en het telefoonnummer van deze persoon.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 16 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Indien de afwijkende inzet van het aantal beroepskrachten, als bedoeld in artikel 16 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang, ertoe leidt dat slechts één beroepskracht op het kindercentrum wordt ingezet, is ter ondersteuning van deze beroepskracht ten minste één andere volwassene in het kindercentrum aanwezig.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 16 lid 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De houder van het kindercentrum zet de pedagogisch beleidsmedewerker voor het coachen van beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden en de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens voor het vereiste aantal uren in. Het minimaal aantal uren inzet wordt jaarlijks bepaald op grond van de rekenregels in het besluit.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 17 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 17 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Bij buitenschoolse opvang vindt de opvang plaats in basisgroepen. Een kind wordt opgevangen in één basisgroep. De maximale grootte van de basisgroep wordt bepaald op grond van tabel 2 in bijlage 1, onderdeel b van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 18 lid 1, 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt, indien wenselijk, de ontwikkeling van het kind met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders en het kind aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 18 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Daar waar naast de Nederlandse taal de Friese taal of een streektaal in levend gebruik is, kan de Friese taal of de streektaal mede als voertaal worden gebruikt. In afwijking hiervan kan meertalige buitenschoolse opvang worden verzorgd conform de definitie en in overeenstemming met de voorwaarden die daarvoor gelden.

(art 1.50 lid 2 en 1.55 lid 1 en 3 Wet kinderopvang)

OF

De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Indien de herkomst van de kinderen in specifieke omstandigheden daartoe noodzaakt, kan mede een andere taal als voertaal worden gebruikt, overeenkomstig een door de houder van een kindercentrum vastgestelde gedragscode.

(art 1.55 lid 2 Wet kinderopvang)

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de buitenschoolse opvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder of voorgenomen houder van een kindercentrum stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich meebrengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handelwijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en

gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.
(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder f en art 16 lid 5 en 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de buitenschoolse opvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9b Regeling Wet kinderopvang)

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:

- a. een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;
- c. een toedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen van het stappenplan, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
- d. indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
- e. specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 14 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het door de houder van een kindercentrum in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:

- a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
- c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
- d. het toepassen van het afwegingskader, bedoeld in het eerste lid, onderdeel b;
- e. het beslissen over:
 - het doen van een melding, en
 - het inzetten van de noodzakelijke hulp.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 14 lid 1 onder a en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.
(art 1.51a lid 4 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze, dat hij onverwijld in overleg treedt met de vertrouwensinspecteur kinderopvang, indien hem bekend is geworden dat een bij de onderneming werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang. Indien uit het overleg blijkt dat sprake is van een redelijk vermoeden dat een persoon zich schuldig heeft gemaakt aan een dergelijk misdrijf doet de houder onverwijld aangifte bij een opsporingsambtenaar en stelt hij de vertrouwensinspecteur kinderopvang onverwijld in kennis.

(art 1.51b lid 1, 2 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien het een bij de houder werkzaam persoon op enigerlei wijze bekend is geworden dat een ander ten behoeve van die houder werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang, deze persoon de houder van het kindercentrum daarvan onverwijld in kennis stelt.

Indien degene die van het vermoeden op de hoogte moet worden gesteld dezelfde persoon is als degene die zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan dit misdrijf, is artikel 1.51c lid 1 en 2 Wet kinderopvang van toepassing.

(art 1.51b lid 3, 4 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien een bij de onderneming werkzaam persoon bekend is geworden dat de natuurlijke persoon die tevens houder is zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind dat gebruik maakt van de door de houder geboden kinderopvang, deze persoon in contact kan treden met de vertrouwensinspecteur kinderopvang en in geval van een redelijk vermoeden onverwijld aangifte doet bij een daartoe aangewezen opsporingsambtenaar.

(art 1.51c Wet kinderopvang)

Accommodatie

Eisen aan ruimtes

De binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij worden opgevangen, zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt over ten minste 3,5m² binnenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt over ten minste 3m² vaste buitenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. De buitenspeelruimte is bij voorkeur aangrenzend aan het kindercentrum. In het

geval een buitenspeelruimte niet aangrenzend is, is deze gelegen in de directe nabijheid van het kindercentrum en voor kinderen toegankelijk en veilig bereikbaar.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Ouderrecht

Informatie

De houder van een kindercentrum informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de wet.
(art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.
(art 1.54 lid 2 en 3 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.
(art 1.57c lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert de ouders nadrukkelijk over de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de inzet van het minimaal aantal beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio.
(art 1.50 lid 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 12 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Oudercommissie

De houder van een kindercentrum heeft voor de oudercommissie, tenzij er op grond van artikel 1.58, tweede lid geen oudercommissie is ingesteld, zes maanden na registratie een reglement oudercommissie vastgesteld.
(art 1.46 lid 2, 1.58 lid 2 en 1.59 lid 1 Wet kinderopvang)

Het reglement voor de oudercommissie omvat in ieder geval regels omtrent:

- het aantal leden;
- de wijze waarop de leden worden gekozen;
- de zittingsduur van de leden.

(art 1.59 lid 2 Wet kinderopvang)

Het reglement voor de oudercommissie bevat geen regels omtrent de werkwijze van de oudercommissie.

(art 1.59 lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum wijzigt het reglement voor de oudercommissie na instemming van de oudercommissie.

(art 1.59 lid 5 Wet kinderopvang)

Er is, zes maanden na registratie, een oudercommissie ingesteld die tot taak heeft de houder van een kindercentrum te adviseren over de onderwerpen in artikel 1.60 van de Wet kinderopvang.

OF

De verplichting tot het instellen van een oudercommissie geldt niet omdat het een kindercentrum betreft waar maximaal 50 kinderen worden opgevangen en de houder van een kindercentrum zich aantoonbaar voldoende heeft ingespannen om een oudercommissie in te stellen.

(art 1.58 lid 1 en 2 Wet kinderopvang)

Personen werkzaam bij het kindercentrum zijn geen lid van de oudercommissie.

(art 1.58 lid 5 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang)

De leden van de oudercommissie worden gekozen uit en door de ouders van wie de kinderen in het kindercentrum worden opgevangen.

(art 1.58 lid 4 Wet kinderopvang)

De oudercommissie bepaalt haar eigen werkwijze.

(art 1.58 lid 6 Wet kinderopvang)

Klachten en geschillen

De houder van een kindercentrum treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

(art 1.57b lid 1 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De regeling is schriftelijk vastgelegd en voorziet erin dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht, uiterlijk zes weken na indiening bij de houder, afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

(art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op een passende wijze onder de aandacht van ouders en handelt overeenkomstig deze klachtenregeling.

(art 1.57b lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang voor het behandelen van:

a. geschillen tussen houder en ouder over:

- een gedraging van de houder van een kindercentrum of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

b. geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het wettelijk adviesrecht.

(art 1.57b, 1.57c lid 1, 1.60 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening : Wispeltuut
Website : <http://www.stichtingkinderopvangstampertjes.nl>
Aantal kindplaatsen : 24

Gegevens houder

Naam houder : Stichting Kinderopvang Stampertjes
Adres houder : Godelindedwarsstraat 8
Postcode en plaats : 1402 WP Bussum
KvK nummer : 75311879
Aansluiting geschillencommissie : Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD : GGD Gooi & Vechtstreek
Adres : Postbus 251
Postcode en plaats : 1400 AG Bussum
Telefoonnummer : 035-6926377
Onderzoek uitgevoerd door : K. van Beek

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente : Gooise Meren
Adres : Postbus 6000
Postcode en plaats : 1400 HA Bussum

Planning

Datum inspectie	: 26-08-2021
Opstellen concept inspectierapport	: 21-09-2021
Zienswijze houder	: Niet van toepassing
Vaststelling inspectierapport	: 06-10-2021
Verzenden inspectierapport naar houder	: 06-10-2021
Verzenden inspectierapport naar gemeente	: 06-10-2021
Openbaar maken inspectierapport	: 13-10-2021

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de gelegenheid een zienswijze in te dienen.