

Pedagogisch Beleidsplan



Stampertjes

STICHTING KINDEROPVANG

Inhoudsopgave:

Voorwoord	3
Hoofdstuk 1: Missie en visie Kinderopvang Stampertjes	4
1.1 Missie	4
1.2 Visie	4
Hoofdstuk 2: De vier pedagogische doelen	5
2.1 Emotionele ondersteuning	5
2.2 Bevorderen persoonlijke competenties	6
2.3 Bevorderen sociale competenties	6
2.4 Overdracht van normen en waarden	7
Hoofdstuk 3: Basisvoorwaarden	8
3.1 Groepsindeling	8
3.1.1 Groepsgrootte stam- en basisgroep	8
3.1.2 Samenvoegen van groepen	8
3.1.3 Activiteiten buiten stam- of basisgroep	8
3.2 Groepsinrichting	9
3.3 Beleid veiligheid en gezondheid	9
3.3.1 Het 4-ogen-principe	9
3.3.2 Achterwacht	9
3.3.3 Ziektebeleid	10
3.3.4 Gezonde leefstijl	11
3.3.5 Meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld	12
Hoofdstuk 4: Pedagogische werkwijze	13
4.1 Mentorschap	13
4.2 Wennen	13
4.3 Visie op voor- en vroegschoolse educatie (VVE)	14
4.4 Kind-volg-systeem	15
4.5 Overdracht naar basisschool en BSO	16
4.6 Signaleren en het zorgprotocol	16
Hoofdstuk 5: Personeel	18
5.1 Beroepskrachten	18
5.2 Ondersteuning en nascholing van beroepskrachten	18
5.3 Beroepskrachten in opleiding	18
5.4 Beleidsmedewerker	19
5.5 Pedagogisch coach	19
5.5 Vrijwilligers	19
Hoofdstuk 6: Ouders	20
6.1 Ouderbetrokkenheid	20
6.2 Oudercommissie	20
6.3 Extra dagdelen	20
6.4 Sociale media	20
6.5 Privacy	21
6.6 Klachtenreglement	21

Colofon:

Document:	Algemeen Pedagogisch Beleidsplan
Uitgave van:	Stichting Kinderopvang Stampertjes, gevestigd aan de Godelindedwarsstraat 34, 1402 WP Bussum.
Redactie:	Anne Achterberg en Marijke Koreneef
Plaats en datum:	Bussum, december 2019

Voorwoord

Voor u ligt het algemeen pedagogisch beleidsplan van Stichting Kinderopvang Stampertjes. Bij Stichting Kinderopvang Stampertjes vangen we kinderen op in de leeftijd van 0 tot 13 jaar. We streven naar professioneel pedagogisch verantwoorde kinderopvang. Hoe we dat doen, leest u in dit beleidsplan. Op elke locatie ligt het beleid ter inzage. Ook is het beleidsplan te downloaden van onze website.

De kinderopvang is een zeer dynamisch werkveld. Dat betekent dat het pedagogisch beleidsplan geen statisch document is. Nieuwe wetenschappelijke inzichten en maatschappelijke ontwikkelingen worden door ons nauwgezet gevolgd en passen we in waar dat kan en/of noodzakelijk is. Jaarlijks evalueren we het beleidsplan in overleg met onze medewerkers en de oudercommissie. We zijn altijd op zoek naar verbetering en stellen zo nodig ons beleidsplan bij.

Met dit pedagogisch beleidsplan willen wij ouders/verzorgers inzicht geven in het hoe en waarom van ons pedagogisch werk. We zijn ons bewust van onze rol in het leven van de kinderen en dragen graag op een positieve manier bij aan hun ontwikkeling. Dit beleidsplan vormt het uitgangspunt van onze beroepshouding en bepaalt ons handelen in de praktijk van alledag.

Iedere locatie heeft van dit algemeen pedagogisch beleidsplan een praktische vertaling gemaakt in het zogeheten *pedagogisch werkplan*. Ook het pedagogisch werkplan ligt voor ouders/verzorgers op locatie ter inzage.

Groot worden doen we samen!

Hoofdstuk 1: Missie en visie van Kinderopvang Stampertjes

1.1 Missie

Stichting Kinderopvang Stampertjes is dé kinderopvangorganisatie voor ouders die hun kinderen in een huiselijke sfeer willen onderbrengen. We bieden kleinschalige opvang aan kinderen in de leeftijd van 0 tot 13 jaar in Bussum en omgeving. We staan voor hoogwaardige pedagogische kwaliteit, waarmee we een positieve bijdrage leveren aan een goede en gezonde ontwikkeling van kinderen in een veilige omgeving.

1.2 Visie

Opgroeien doet een kind niet alleen, daarbij heeft het de liefde, aandacht en verzorging nodig van volwassenen. Dit zijn in de eerste plaats de ouder(s), maar ook grootouder(s) en de pedagogisch medewerkers op de opvang leveren een invloedrijke bijdrage aan de opvoeding van een kind.

Bij Kinderopvang Stampertjes vinden we het belangrijk dat ieder kind de gelegenheid krijgt zich spelenderwijs optimaal te ontwikkelen. We zien elk kind als uniek met een eigen temperament, talenten en mogelijkheden. We geven kinderen de ruimte om te ontdekken, te experimenteren en zodoende te leren. Spel staat hierbij altijd centraal! We stimuleren kinderen in hun brede ontwikkeling (sociaal-emotioneel, cognitief (taal en rekenen) en motorisch).

Wij zijn kortom van mening dat:

- ieder kind uniek is met een eigen karakter en persoonlijkheid
- ieder kind een natuurlijke drang heeft zich te ontwikkelen en nieuwsgierig is naar de wereld om hem heen,
- de opvang een soort van mini-maatschappijtje vormt,
- het mini-maatschappijtje de kinderen de gelegenheid biedt de eigen mogelijkheden te ontdekken en zodoende hun persoonlijke- en sociale competenties te kunnen ontwikkelen.

Hoofdstuk 2: De vier pedagogische doelen

De vier pedagogische doelen uit de Wet Kinderopvang, opgesteld door mevrouw professor Riksen-Walraven, vormen de basis van ons beleidsplan. Deze doelen gaan over de wijze waarop:

1. de **emotionele veiligheid** van kinderen wordt gewaarborgd,
2. kinderen de mogelijkheid krijgen hun **persoonlijke competenties** te ontwikkelen,
3. kinderen de mogelijkheid krijgen hun **sociale competenties** te ontwikkelen,
4. overdracht van **normen en waarden** aan kinderen plaatsvindt.

Werken aan deze doelen is de basis voor een optimale ontwikkeling van kinderen.

2.1 Emotionele veiligheid

Kinderen kunnen zich alleen ontwikkelen als zij zich veilig en vertrouwd voelen. Wij zijn ons bewust van het feit dat de opvang een emotioneel veilige omgeving moet zijn voor het kind. Emotionele veiligheid is de basisvoorwaarde voor het realiseren van alle andere pedagogische doelen. Alleen dan staat het kind open voor nieuwe ervaringen, gaat het heerlijk spelen, op ontdekkingstocht en is het nieuwsgierig naar het oplossen van een vraagstuk of probleem.

Wij bieden emotionele veiligheid onder andere door:

- Vaste pedagogisch medewerkers op de groep, die werken aan een vertrouwensband met alle kinderen op de groep. Dit doen zij door oprechte interesse te tonen in de kinderen en hen het gevoel te geven dat ze welkom zijn. De pedagogisch medewerkers praten op ooghoogte met de kinderen, geven kinderen complimentjes of een knuffel en zorgen voor een warme, gezellige en ontspannen sfeer op de groep, waarin ieder kind zich erkend en gekend voelt.
De pedagogisch medewerkers ondersteunen de ontwikkeling van het zelfvertrouwen en een positief zelfbeeld bij kinderen.
Daarbij zijn pedagogisch medewerkers voorspelbaar in hun gedrag, komen zij afspraken na en vergeten hun beloftes aan kinderen niet.
- De kinderen de gelegenheid te geven relaties met elkaar aan te gaan. Bekende leeftijdsgenoten in de groep dragen bij aan een gevoel van veiligheid. De pedagogisch medewerkers kijken goed naar de interesses en behoeftes van de kinderen, betrekken kinderen bij activiteiten en maken kinderen attent op elkaar. We laten de kinderen zoveel mogelijk vrij in met wie zij willen spelen en geven hen de mogelijkheid om vriendschappen met elkaar te sluiten. We begeleiden kinderen in het samen spelen, maar als een kind dat niet wil, hoeft dat natuurlijk niet. Op die manier leert een kind ook te vertrouwen op zijn eigen kracht en vermogen.
- Een duidelijke voorspelbare dagindeling. De overgangen tussen de verschillende onderdelen op een dag, zoals de gezamenlijke kring, het activiteitenaanbod, buiten spelen, eten en slapen worden ondersteund met vaste rituelen, zoals een opruimliedje, een rijmpje voor het eten of met behulp van dagritmekaarten. Door deze vaste structuur weten kinderen precies wat ze kunnen verwachten, zij weten waar ze aan toe zijn en dat versterkt hun gevoel van veiligheid.
- Een overzichtelijke indeling van de groepsruimte. De geborgenheid in de ruimte wordt geboden doordat de groep zo is ingericht dat de kinderen er zelfstandig kunnen spelen. Er is een zogeheten rijke speelleeromgeving, waar kinderen vrij en naar hartenlust kunnen spelen. Er zijn verschillende speelhoeken en -zones ingericht, waar duidelijk is wat er te doen is. Er zijn vaste plekken voor het speelgoed en andere spelmaterialen, zodat de kinderen zelf de materialen kunnen pakken en opruimen.

Bovenstaande aspecten dragen bij aan een gevoel van emotionele veiligheid bij kinderen.

2.2 Bevorderen van persoonlijke competenties

Het bevorderen van persoonlijke competenties betreft de brede ontwikkeling van kinderen, dat wil zeggen de sociaal-emotionele ontwikkeling, de cognitieve ontwikkeling (het denken met bijzondere aandacht voor taal en rekenen) en de motorische ontwikkeling (groot en klein).

De pedagogisch medewerkers stellen de kinderen in staat om op speelse wijze hun eigen mogelijkheden en talenten te ontdekken en te verkennen. We hebben respect voor de eigenheid van elk kind wat betreft behoeften, talenten, temperament, voorkeuren en culturele achtergrond.

Het is belangrijk dat kinderen vertrouwen hebben en krijgen in hun eigen kunnen. Voor het latere (schoolse) leren is het belangrijk dat kinderen leren dat zij hun eigen gedrag kunnen sturen, ook wel zelfregulatie genoemd. Er worden daarom doelgerichte activiteiten aangeboden voor bijvoorbeeld het leren vasthouden van de aandacht en concentratie, het opbouwen van het geheugen en het leren beheersen van impulsen.

De pedagogisch medewerkers stimuleren de kinderen zoveel mogelijk om zelf op onderzoek uit te gaan en te experimenteren. Pedagogisch medewerkers sluiten aan bij wat een kind al kan en creëren kansen om nieuwe dingen te leren. Zij stimuleren kinderen bijvoorbeeld te doen wat het graag doet, breiden het spel vervolgens uit, dagen uit, doen eventueel dingen voor of bieden alternatieven aan.

De pedagogisch medewerkers hebben aandacht voor ieder individueel kind. Zo kan het ene kind wat meer hulp nodig hebben en het andere kind is juist gebaat bij wat meer uitdaging. De pedagogisch medewerkers begeleiden de kinderen in hun ontwikkeling en zijn daarbij gericht op het stimuleren van de volgende stap in hun ontwikkeling (zone van de naaste ontwikkeling).

2.3 Bevorderen van sociale competenties

De kinderopvang is bij uitstek een sociale leef- en leergemeenschap voor kinderen. De kinderen maken namelijk onderdeel uit van een groep. Kinderen leren in de groep belangrijke sociale vaardigheden, zoals samen spelen, speelgoed delen, hulp vragen of hulp krijgen, voor jezelf opkomen, inlevingsvermogen, rekening houden met een ander, enzovoort. De kinderen voelen zich verbonden met de groep doordat er vertrouwde pedagogische medewerkers en bekende leeftijdsgenoten zijn. Er is duidelijkheid op de groep door vaste regels, rituelen en routines. En de kinderen kunnen rekenen op de steun van de pedagogisch medewerkers. Een goede sfeer op de groep vinden we heel belangrijk. De pedagogisch medewerkers zijn er op gericht dat de kinderen onderling positieve contacten hebben met elkaar. Zo leren kinderen om bijvoorbeeld zorg te hebben voor elkaar, elkaar te troosten bij verdriet of pijn en elkaar te helpen bijvoorbeeld bij het dichtdoen van de rits van een jas. En bij een conflict geven de pedagogisch medewerkers de kinderen in eerste instantie de ruimte om zelf tot een oplossing te komen en bewaken zij daarbij de fysieke en emotionele veiligheid van de kinderen.

De pedagogisch medewerkers geven zelf hierin het goede voorbeeld. Zij gaan aandachtvolle en oprechte interacties met de kinderen aan door te luisteren, vertrouwen te bieden of op te treden als het echt nodig is. Op die manier leren de kinderen goede relaties met elkaar aan te gaan en leren zij sociale verantwoordelijkheid te dragen ten opzichte van elkaar.

2.4 Overdracht van normen en waarden

Het overdragen van waarden en normen klinkt voornaam, maar het gaat 'gewoon' over de manier waarop wij met elkaar om willen gaan. Belangrijke omgangsvormen in de groep zijn bijvoorbeeld dat we elkaar groeten bij binnenkomst en gedag zeggen bij weggaan, dat we elkaar aankijken tijdens een gesprek, op onze beurt wachten, voor elkaar klaar staan en elkaar helpen, maar ook dat we onze handen wassen na een toiletbezoek, dat we netjes eten en geen scheldwoorden gebruiken.

De pedagogisch medewerkers hebben een belangrijke voorbeeldfunctie in het overbrengen van waarden en normen. Dit doen zij onder andere door:

- de kinderen kennis te laten maken met andere waarden en normen en ervoor te zorgen dat zij deze respecteren,
- vragen van kinderen altijd te beantwoorden,
- respect en waardering voor elkaar te tonen,
- kinderen leren te reflecteren op hun eigen gedrag,
- omgangsvormen te leren (passend bij het ontwikkelingsniveau van het kind)

De pedagogisch medewerkers gaan respectvol met de kinderen en elkaar om, zijn duidelijk over regels, afspraken en omgangsvormen op de groep en helpen kinderen bij het aanleren en naleven daarvan.

Hoofdstuk 3: Basisvoorwaarden

3.1 Groepsindeling

Bij Kinderopvang Stampertjes vangen we kinderen op in zowel horizontale- als verticale groepen. In een zogenaamde horizontale groep zitten kinderen van ongeveer dezelfde leeftijd bij elkaar en in een verticale groep worden kinderen van verschillende leeftijden bij elkaar opgevangen. Kinderen in horizontale groepen zitten ongeveer in dezelfde ontwikkelingsfase. Hierdoor kunnen de pedagogisch medewerkers meer leeftijdsgerichte activiteiten aanbieden. In een verticale groep werken pedagogisch medewerkers meer individueel met kinderen.

Op het kinderdagverblijf worden kinderen in de leeftijd van 0 tot 4 jaar samen in één groep opgevangen. Op de peuteropvang zitten kinderen in de leeftijd van 2 tot 4 jaar bij elkaar. Op de verlengde peuteropvang kinderen van 3 tot 4 jaar. En in de buitenschoolse opvanggroep zitten kinderen van 4 tot 13 jaar bij elkaar.

Op elke groep staan vaste, vertrouwde pedagogisch medewerkers, die de kinderen goed kennen. Ook onze invalkrachten zijn vaste pedagogisch medewerkers bij Kinderopvang Stampertjes en zijn dus bekend met onze werkwijze.

3.1.1 Groepsgrootte stam- en basisgroep

Kinderdagverblijfgroep

De stamgroep op het kinderdagverblijf bestaat uit maximaal 12 kinderen in de leeftijd van 0 tot 4 jaar onder leiding van 2 bevoegde pedagogisch medewerker en een stagiaire of een vrijwilliger. Baby's zijn erg gevoelig voor hun omgeving en daarom is vertrouwde verzorging door vaste pedagogisch medewerkers op een vaste stamgroep belangrijk. Daarom worden baby's tot één jaar verzorgd door maximaal twee vaste gezichten en voldoen we hiermee aan het Besluit Kwaliteit Kinderopvang.

Peuteropvang

De stamgroep van de peuters bestaat uit maximaal 16 kinderen in de leeftijd van 2 tot 4 jaar onder leiding van 2 pedagogisch medewerkers en 1 pedagogisch groepshulp.

Verlengde peuteropvang

De stamgroep van de peuters bestaat uit maximaal 8 kinderen in de leeftijd 3 tot 4 jaar onder leiding van 1 pedagogisch medewerker en een BBL stagiaire

Buitenschoolse opvanggroep

Er zijn 2 stamgroepen, blauw en oranje. Stamgroep blauw met de leeftijdscategorie 4 tot 7 jaar en Oranje met de leeftijdscategorie 7 tot 12 jaar. Aangezien onze bso pas een paar jaar bestaat bestaan beide groepen op dit moment uit kinderen tussen de 4 en 10 jaar. Onze leidsterkindratio is hierop aangepast.

3.1.2 Samenvoegen van groepen

Tijdens schoolvakanties kan het voorkomen dat er minder kinderen aanwezig zijn, dan verwacht en voegen we groepen samen. Dit is overigens alleen van toepassing bij de BSO. En dit gebeurt uiteraard altijd in overleg met de ouders en het betreffende kind, die niet in zijn eigen basisgroep worden opgevangen. We zorgen dat er voor de kinderen altijd minimaal één vaste pedagogisch medewerker van de eigen basisgroep aanwezig is. Per vestiging gelden er andere overwegingen in het overgaan tot samenvoegen van twee groepen, dit staat beschreven in het pedagogisch werkplan van de vestiging.

3.1.3 Activiteiten buiten de stam- of basisgroep

De stam- of basisgroep is de vertrouwde vaste ruimte voor de kinderen waar zij zich op hun gemak voelen. Ze weten er de weg en kunnen zelfstandig spelmateriaal pakken en opruimen. In principe verlaten kinderen hun eigen groep niet, maar soms bieden we ook activiteiten buiten de stam- of basisgroep aan. We kunnen bijvoorbeeld gebruik maken gymzaal van de Juliana Kwartellaanschool. We vinden het belangrijk om een veelzijdig activiteitenaanbod samen te stellen voor kinderen, zodat we zo goed mogelijk aansluiten bij de verschillende ontwikkelbehoeften van de kinderen. We kijken daarbij goed naar wat een kind aankan en laten de keuze aan hen. En uiteraard gebeurt dit altijd in overleg met de ouders.

3.2 Groepsinrichting

De inrichting van de groepen biedt veiligheid en uitdaging. Op de locaties hebben we zoveel mogelijk een huiselijke sfeer gecreëerd op de groepen. We hebben gekozen voor rustige kleuren en houten meubels.

In de groepsruimte zijn verschillende speelhoeken gesitueerd zoals een huishoek, bouwhoek,

knutselhoek en leeshoek. En op de buitenschoolse opvang is er op geselecteerde momenten ook een digitale hoek en een heuse chillhoek voor de kinderen in de bovenbouwleeftijd. De speelhoeken zijn ingericht met aantrekkelijke materialen afgestemd op de ontwikkeling en de leeftijd van de verschillende leeftijdsgroepen. Door hoeken af te bakenen, weten kinderen zelfstandig hun weg te vinden, kunnen ze goed in kleine groepjes spelen, waardoor zij elkaars spel niet verstoren. De hoeken nodigen uit om lekker te gaan spelen. Kinderen kunnen in de nabijheid van de pedagogisch medewerkers spelen, maar er zijn ook plekjes voor kinderen waar zij zich even terug kunnen trekken. Deze terugtrekplekjes zijn echter op zodanige manier in de groepsruimte gesitueerd dat de kinderen zich ongezien wanen, maar wij de kinderen wel altijd kunnen zien en horen.

3.3 *Beleid veiligheid en gezondheid*

Bij Kinderopvang Stampertjes voelen we ons verantwoordelijk om zowel voor de kinderen als voor de medewerkers een zo veilig en gezond mogelijke werk-, speel- en leefomgeving te bieden. Hiervoor hebben we een apart veiligheid- en gezondheidsbeleid opgesteld. Per locatie hebben we in de bijlage van dit beleid een zogeheten plan van aanpak opgenomen. De pedagogisch medewerkers zijn op de hoogte van het beleid en weten hoe te handelen. In dit hoofdstuk is een paar items met betrekking tot veiligheid en gezondheid uitgelicht.

Ter ondersteuning van onze dagelijkse werkwijze hebben wij protocollen opgesteld die als instrument dienen om de kwaliteit van opvang te waarborgen. Wij werken met onderstaande protocollen:

Protocollen

- 1.1 Protocol dagelijkse uitstapjes
- 1.2 Protocol vermissing
- 1.3 Protocol ongevallen
- 1.4 Protocol ongevallen registratie
- 1.5 Protocol kind en scheiding
- 1.6 Protocol luchtkwaliteit
- 1.7 Protocol (seksueel) grensoverschrijdend gedrag
- 1.8 Protocol omgang met meegebracht eten
- 1.9 Protocol buitenspelen
- 1.10 Protocol kindermishandeling
- 1.11 Protocol foto en film gebruik
- 1.12 Protocol grensoverschrijdend agressief gedrag
- 1.13 Protocol veilig gebruik ladders en trappen
- 1.14 Hitte protocol
- 1.15 Protocol Veilig Slapen
- 1.16 Protocol veilig gebruik Bolderkar
- 1.17 Protocol Veilig gebruik buiten bedden
- 1.18 Protocol veilig gebruik fles en fop spenen
- 1.19 Protocol veilig bereiden van voeding
- 1.20 Protocol veilig gebruik hangwieg
- 1.21 Protocol Covid 19,
- 1.22 Protocol Omgang zieke kinderen
- 1.23 Protocol Veilig vervoer
- 1.24 Protocol gedrag en pesten
- 1.25 Protocol verantwoorde voeding
- 1.26 Pest Protocol
- 1.27 Voedingsbeleid

3.3.1 *Het 4-ogenprincipe*

Het vier-ogen-principe houdt in dat op elke locatie het werken met de kinderen op zodanige wijze is georganiseerd, dat de pedagogisch medewerker de werkzaamheden uitsluitend kan

verrichten terwijl zij/hij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene. Dit betekent niet dat er continu iemand moet meekijken of meeluisteren, maar dat op elk moment de reële kans bestaat dat er een volwassene meekijkt of meeluistert. Het doel en de betekenis van het vier-ogen-principe is ook het creëren van een open aanspreekcultuur binnen de organisatie tussen leidinggevende, pedagogisch medewerkers en ouders.

Wij organiseren het vier-ogen-principe door:

- flexibele inzet van stagiaires op de groep,
- aanwezigheid van leidinggevende op de locatie,
- training van medewerkers op open aanspreekcultuur,
- transparantie in het gebouw door middel van ramen en open deuren,
- een babyfoon in de slaapkamer.

Zo zien en horen medewerkers elkaar altijd tijdens het werk en houden ze toezicht op elkaar en elkaars manier van werken.

3.3.2 Achterwacht

We streven ernaar dat er in principe altijd minimaal twee pedagogisch medewerkers op elke groep aanwezig zijn. Wanneer er één pedagogisch medewerker aanwezig is, is de ondersteuning van deze medewerker door een andere volwassene geregeld, bijvoorbeeld door een stagiaire, vrijwilliger of de leidinggevende. Er zijn dus altijd minimaal twee personen in het gebouw aanwezig.

De specifieke beschrijving van de achterwachtregeling is per locatie opgenomen in het pedagogisch werkplan en in het plan van aanpak van het veiligheids- en gezondheids-beleid van de betreffende locatie.

3.3.3 Ziektebeleid

Een kind kan ziek worden op de opvang. Onder ziek zijn verstaan we dat het kind duidelijk laat blijken dat het zich ziek voelt. De mate van ziek zijn kan bij kinderen snel veranderen. Een hangerige, wat koortsige peuter kan na even geslapen te hebben weer helemaal opgeknapt zijn, maar een onschuldig lijkende verkoudheid kan snel verergeren. Reden genoeg om ziek zijn van jonge kinderen serieus te nemen. Kinderen die ziek zijn, hebben behoefte aan een rustige, vertrouwde omgeving waar ze de nodige aandacht en verzorging kunnen krijgen. We gaan er vanuit dat een ziek kind het beste thuis kan zijn.

Wanneer een kind niet mee kan doen met het groepsgebeuren, nemen we contact op met ouders en vragen we de ouder om hun kind op te halen. Daarnaast kan een besmettelijke ziekte ook een reden zijn om het kind op te komen halen. We proberen namelijk de besmetting van de andere kinderen op die manier zo veel mogelijk te beperken.

Als een kind zelf, of iemand uit de directe omgeving, een besmettelijke ziekte heeft, verwachten wij dat ouders dit melden. Als er op de opvang een besmettelijke ziekte is gesignaleerd, worden ouders hierover geïnformeerd.

Soms kan het gebeuren dat een kind met bepaalde ziekte of symptomen niet op de opvang wordt toegelaten. Wij hanteren hiervoor de richtlijnen van de GGD en maken gebruik van de KIDDI-app. Hiermee hebben we toegang tot de meest recente informatie over infectieziekten en hygiënemaatregelen van het Rijks Instituut Volksgezondheid & Milieu (RIVM).

Eerste hulp bij ongevallen

De pedagogisch medewerkers zijn allemaal in het bezit van een kinder-EHBO-diploma. Ook is er elke dag een bedrijfshulpverlener aanwezig (BHV'er). Deze medewerkers zijn speciaal opgeleid om bij brand en ontruiming, eerste hulp te kunnen verlenen en te coördineren, totdat de hulpverleners komen.

Als er een ongelukje met een kind gebeurt, nemen we direct contact op met de ouders. Het kan zijn dat een arts geraadpleegd moet worden, dit is afhankelijk van de ernst van het ongeluk. Ook dan bellen we ouders en overleggen we of de ouders zelf of wij met het kind naar een arts gaan.

Bij spoedeisende situaties bellen we uiteraard direct 112 en worden ouders daarna geïnformeerd.

Medicijnen verstrekken

Voor geneesmiddelenverstrekking en medische handelingen bij Kinderopvang Stampertjes volgen we de richtlijnen opgesteld door het Landelijke Centrum Veiligheid & Hygiëne (LCHV / RIVM).

Pedagogisch medewerkers dienen in principe geen geneesmiddelen en zelfzorgmiddelen toe aan kinderen. Uitzonderingen zijn mogelijk, dit hangt af van de ernst van de aandoening, de mogelijkheid

en noodzakelijkheid van het acuut toedienen van het geneesmiddel.

Uitzonderingen worden alleen gemaakt:

- na overleg met de leidinggevende,
- nadat met de ouders hierover schriftelijke afspraken zijn vastgelegd in het formulier 'toestemming voor het toedienen van medicijnen',
- na instructie van de ouder of een andere professional.

De pedagogisch medewerkers vragen de ouders om duidelijke informatie over de toediening van het medicijn en de verantwoordelijkheden. De medewerkers houden goed overleg met de ouder als er iets verandert in het medicijngebruik en leggen alle afspraken schriftelijk vast.

In het protocol 'medicijngebruik' staat nader omschreven hoe wij omgaan met medicijn-verstrekking aan kinderen.

Wanneer ouders zelf hun kind paracetamol hebben toegediend, voordat het kind naar de opvang komt, verzoeken wij ouders met klem dit te melden aan de pedagogisch medewerkers. Dit in verband met de risico's die kunnen ontstaan als de koorts ineens omhoog schiet als de paracetamol is uitgewerkt.

3.3.4 Gezonde leefstijl

Een gezonde leefstijl, zoals gezonde voeding en voldoende bewegen vormt een belangrijke basis voor het welzijn van ieder kind. We zijn ons bewust van het feit dat het belangrijk is om kinderen op jonge leeftijd een gezond voedingspatroon aan te leren. Uit onderzoek blijkt dat als pedagogisch medewerkers kinderen betrekken bij het schoonmaken van groente en fruit, zij meer groente en fruit eten. Daarom zorgen we er ook voor dat het gezamenlijk eetmoment aan tafel gezellig is. De spreuk 'zien eten, doet eten' is bij ons letterlijk van toepassing.

Het voedingsbeleid van Kinderopvang Stampertje is gebaseerd op adviezen van het Voedingscentrum. We bieden gezond en gevarieerd voedsel aan, aangepast aan de leeftijd van het kind. We bieden dagelijks fruit, groenten en water of thee (zonder suiker) aan.

Wij nemen zoveel mogelijk biologische producten af bij plaatselijke leveranciers, maar ook bij de supermarkt.

Veel feestdagen staan in het teken van eten, zoals Sint Maarten, Sinterklaas, Kerstmis, Pasen. Ook op onze locaties vieren we feest. Tijdens deze feesten bieden we zoveel mogelijk gezonde voeding aan. De traktaties die gegeven worden, passen in ons beleid, zoals rozijnen, een handje popcorn naturel, een handje pepsils of een perenijsje.

Bij verjaardagen van kinderen overleggen we van te voren met de ouders over de traktatie. Er kan ook getrakteerd worden zonder voeding bijvoorbeeld met een klein cadeautje zoals een potlood, een gum, een miniboekje, een knuffeltje, stickers en ga zo maar door.

Wanneer een kind een speciaal dieet volgt, houden we daar rekening mee. Speciale dieetproducten worden niet door ons aangeschaft of vergoed, maar dienen ouders zelf mee te brengen naar de opvang. Bij Kinderopvang Stampertje beseffen we dat bewegen de basis vormt van de totale ontwikkeling van een kind. We vinden het belangrijk dat kinderen op een positieve manier in aanraking komen met spel en bewegen. Daarom bieden we de kinderen van 0 – 13 jaar een gezonde leeromgeving, waarin spel- en beweegactiviteiten een centrale plaats hebben, zowel binnen als buiten. We stimuleren en enthousiasmeren de kinderen zoveel mogelijk om deel te nemen aan de spel- en beweegactiviteiten. Kinderopvang Stampertjes is aangesloten bij Jantje Beton. Dit is dé organisatie die bewegen bij kinderen stimuleert en investeert in het realiseren van speelmogelijkheden voor kinderen in diverse wijken in heel Nederland. Daarnaast werken wij samen met de buurtsportcoaches. Twee keer per maand gaan we met de peuters naar de gymzaal in de Kwartellaan, waar de peuters spel- en beweegactiviteiten aangeboden krijgen van de buurtsportcoaches.

3.3.5 Meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld

De meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld wordt ingezet bij vermoedens van signalen van mishandeling of verwaarlozing. De meldcode beschrijft de te volgen stappen en ieders verantwoordelijkheid bij signalen van mishandeling, seksueel misbruik en huiselijk geweld. Met de ouder wordt het gesprek aangegaan, waarbij het uitgangspunt is het delen van de zorg, zonder oordeel om het welbevinden van het kind te verbeteren.

De aandachtsfunctionaris 'kindermishandeling en huiselijk geweld' is verantwoordelijk voor de implementatie en de uitvoering van de meldcode. Deze functionaris coördineert het signaleringsproces

en de verwijzing rondom het kind en het gezin bij een vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld.

Daarnaast is de aandachtsfunctionaris de vraagbaak voor de pedagogisch medewerkers. Bij zorgsignalen over een kind wordt altijd de aandachtsfunctionaris betrokken. Jaarlijks verzorgt de aandachtsfunctionaris een training voor alle medewerkers waarin actuele informatie en kennis met betrekking tot de meldcode wordt overgedragen.

Wat betreft het vorm geven van een emotioneel- en fysiek veilige omgeving, hebben we bij Kinderopvang Stampertjes ook een apart document opgesteld voor ouders, medewerkers en kinderen waarin is opgenomen wat wij belangrijk vinden in de omgang met elkaar. Een document met duidelijke regels en afspraken dat zichtbaar op het welkomstbord op alle locaties hangt.

Hoofdstuk 4: Pedagogische werkwijze

4.1 Mentorschap

Een goede samenwerking tussen ouders en pedagogisch medewerkers is belangrijk om de situatie thuis en op de opvang zo goed mogelijk op elkaar af te stemmen. Ieder kind krijgt daarom een eigen mentor toegewezen. Deze begeleidt de ontwikkeling van een kind en onderhoudt het contact hierover met de ouders. De mentor is een vaste pedagogisch medewerker van de groep, die het kind regelmatig ziet en dus goed kent.

De mentor volgt de ontwikkeling van zijn mentorkinderen met bijzondere aandacht en speelt in op de ontwikkelgebieden waar eventuele ondersteuning of uitdaging gewenst is. De mentor voert de observaties uit en voert daarover het gesprek met de ouders.

De ouders worden tijdens het kennismakingsgesprek geïnformeerd over wie de mentor van hun kind is.

4.2 Wennen

Als kinderen voor het eerst naar de opvang komen, komt er veel op hen af. Ze moeten wennen aan de pedagogisch medewerkers, de andere kinderen op de groep en alle geluiden en activiteiten. Kinderen (en hun ouders) hebben hiervoor tijd nodig.

Het wennen wordt begeleid door een vaste pedagogisch medewerker, de mentor. De mentor heeft voorafgaand aan de plaatsing een kennismakingsgesprek met de ouders en maakt een zogeheten eerste wenaafspraak. Deze wenaafspraak houdt in dat een kind gedurende een dagdeel mag komen kennismaken op de groep. Deze wenaafspraak vindt plaats wanneer de plaatsingsovereenkomst ingaat op een rustig moment en binnen het maximaal aantal kinderen dat volgens regelgeving is toegestaan (Beroepskracht Kind Ratio (BKR)).

Tijdens de wenaafspraak komen de ouders samen met hun kind, nadat alle andere kinderen al gebracht zijn. Het doel van de wenaafspraak is:

- het vertrouwd raken van het kind met de nieuwe omgeving en het opbouwen van een vertrouwensrelatie met de vaste pedagogisch medewerker,
- Een basis creëren in de vorming van emotionele veiligheid van het kind op de vestiging.
- het vertrouwd raken van de ouders met de nieuwe situatie het vertrouwen krijgen dat hun kind in 'goede handen' is,
- het goed op elkaar afstemmen van voedingsschema's, slaapgewoontes en de pedagogische aanpak thuis.

Er is voor de ouders de gelegenheid om even samen met hun kind op de groep te zitten en spelen, zodat zij een beeld krijgen van wat er op de groep allemaal gebeurt en zij na enige tijd hun kind rustig kunnen overdragen aan de pedagogisch medewerker. Hoe de wenperiode verloopt, is per kind verschillend. Wanneer blijkt dat een kind meer tijd nodig heeft om te wennen, passen we in overleg met de ouders het wenschema aan. De behoeften van het kind vormen hierin de leidraad. Gemiddeld duurt een wenperiode twee weken. Tijdens het wennen is er extra aandacht voor de overdracht en meer contact met de ouders over het welbevinden van het kind.

Ongeveer 3 maanden na de eerste wendag vindt er een evaluatiegesprek met de ouders plaats. In dit gesprek evalueren we het wenproces. Van dit wen-evaluatiegesprek wordt een kort verslagje gemaakt dat in het dossier van het kind wordt bewaard.

4.3 Visie op voor- en vroegschoolse educatie (VVE)

Op de peuteropvang bij Kinderopvang Stampertjes wordt gewerkt met een VVE-programma, dit staat voor Voor- en Vroegschoolse Educatie. VVE is bedoeld voor kinderen van 2 tot 6 jaar, waarbij de voorschoolse educatie voor kinderen in de leeftijd van 2 tot 4 is en de vroegschoolse educatie in de eerste twee jaren van het basisonderwijs plaatsvindt. Bij Kinderopvang Stampertjes vinden we VVE voor alle kinderen een goede basis. We willen ieder kind een leerrijke omgeving bieden, waarin het zijn vermogens en talenten kan ontwikkelen en ontplooien, want ieder kind heeft recht op een kansrijke toekomst in een diverse samenleving, vinden we.

Bij Kinderopvang Stampertjes staat het spelend ontwikkelen van kinderen voorop. Dat betekent dat het voorschoolse educatieprogramma waarmee gewerkt wordt op de peutergroepen een leidraad vormt voor het pedagogisch-didactisch handelen van de pedagogisch medewerkers en het programma geen doel op zich is.

Het werken met een programma betekent dat we ontwikkelingsgericht werken, dat we helder voor ogen hebben welke ontwikkelingsdoelen we bij de kinderen beogen en hoe we ons activiteitenaanbod daarop afstemmen. Hierbij staat spel te allen tijde voorop. De pedagogisch medewerkers kijken goed naar individuele ontwikkelbehoeften, want elk kind ontwikkelt zich ten slotte op zijn eigen manier en in zijn eigen tempo. Dat betekent dat er in ons activiteitenaanbod rekening gehouden wordt met zowel kinderen die op een bepaald ontwikkelingsgebied voorlopen als met kinderen die juist extra ondersteuning nodig hebben op een bepaald ontwikkelingsgebied.

Elke dag worden er vrije, begeleide en dagelijks terugkerende (verzorgende) activiteiten aangeboden rondom een bepaald thema. Thema's die aansluiten bij de belevingswereld van kinderen, zoals 'de boerderij', 'ziek zijn' of 'feest'.

De groepsruimte wordt op een uitdagende manier ingericht, die uitnodigt tot verkennen, ontdekken en spelen. In de verschillende speelhoeken bieden we een combinatie aan van verschillende soorten materialen: spelmateriaal met een eenduidig doel, zoals puzzels of een treinbaan; concreet materiaal dat de echte wereld representeert, zoals een serviesje en pannen en materiaal dat van alles kan voorstellen, zoals zand, klei en kosteloze materialen als schuursponsjes, wc-rollen en verschillende maten deksels van potten.

Het is de taak van de pedagogisch medewerker om het materiaal op de juiste wijze en op het juiste moment aan te bieden. Zelf doen, zelf ontdekken en zelf ervaren is een goede weg voor het kind tot het ontwikkelen van zelfstandigheid en leren dragen van verantwoordelijkheid. De rol van de pedagogisch medewerker is het observeren en begeleiden van dit proces. We laten de kinderen dan ook zoveel mogelijk zelf doen wat ze zelf kunnen. We kijken goed naar wat een kind kan en nodig heeft. We vinden het belangrijk dat kinderen de mogelijkheid krijgen te experimenteren en uitdagingen aan te gaan, zodat ze kennis verwerven over hun eigen kunnen, zelfvertrouwen ontwikkelen en hun grenzen leren kennen. Dit noemen we ervaren leren. Ervarend leren gaat soms letterlijk met vallen en opstaan. Bij Kinderopvang Stampertjes zijn we ons bewust van deze ontwikkelbehoefte van kinderen en begeleiden de kinderen in het leren omgaan met verschillende risico's. We zorgen er daarbij steeds voor dat uitdaging en veiligheid voor de kinderen in balans zijn.

Wet- en regelgeving verplicht ons te expliciteren hoe we uitvoering geven aan:

- de wijze waarop de ontwikkeling van de peuter wordt gestimuleerd, in het bijzonder op het gebied van taal, rekenen, motoriek en de sociaal-emotionele ontwikkeling,
- de wijze waarop de ontwikkeling van de peuters wordt gevolgd en de wijze waarop het aanbod van voorschoolse educatie hierop wordt afgestemd,
- de wijze waarop ouders worden betrokken bij het stimuleren van de ontwikkeling van hun kinderen,
- het inrichten van een passende ruimte waarin voorschoolse educatie wordt verzorgd en het beschikbaar stellen van passend materiaal voor voorschoolse educatie, en
- de wijze waarop de inhoudelijke aansluiting tussen voor- en vroegschoolse educatie wordt vorm gegeven en aan een zorgvuldige overgang van het kind van voor- naar voorschoolse educatie.

Deze onderdelen zijn in het *pedagogisch werkplan* van de peuteropvang zorgvuldig uitgewerkt en hebben betrekking op de volgende ontwikkelingsgebieden:

- Sociaal-emotionele ontwikkeling
De sociaal-emotionele ontwikkeling is een belangrijke voorwaarde om tot spel te komen en

voor de voortgang in de algehele ontwikkeling van een kind. De pedagogisch medewerkers creëren een sociaal-emotionele veilige omgeving voor de kinderen.

- Taalontwikkeling
Een kind leert taal in interactie met volwassenen en andere kinderen. De pedagogisch medewerkers geven het goede voorbeeld, stellen denkvragen, verwoorden steeds hardop wat zij aan het doen zijn en corrigeren taalgebruik door de verbetering in te bouwen in het gesprek met het kind.
- Rekenontwikkeling
De pedagogisch medewerkers bieden rekenactiviteiten aan, waarbij tellen, sorteren en ordenen spelenderwijs wordt aangeboden. En ook in dagelijkse routines komen tegenstellingen als groot en klein, dik en dun, hoeveelheden als meer en minder aan bod.
- Motoriek
Pedagogisch medewerkers bieden allerlei activiteiten aan waar zintuiglijke waarneming (horen, zien, voelen, proeven, ruiken) aan bod komt.
De grote en fijne motoriek wordt tijdens bewegingsspelletjes en creatieve activiteiten gestimuleerd.

4.4 Kind-volg-systeem

De ontwikkeling van elk kind wordt vanaf het begin op de opvang systematisch gevolgd. De pedagogisch medewerkers observeren de kinderen vrijwel dagelijks op de groep. Elke pedagogisch medewerker is verantwoordelijk voor een aantal kinderen uit de groep waar zij de mentor van is. De observaties worden regelmatig vastgelegd. De pedagogisch medewerkers kijken naar hoe het kind zich ontwikkelt. Op basis van deze informatie kunnen de pedagogisch medewerkers activiteiten plannen die aansluiten bij de mogelijkheden van de kinderen.

Dag- en peuteropvang

De bevindingen worden systematisch vastgelegd in het digitale kind-volg-systeem KIJK! Elk jaar registreren we onze observaties in het systeem. De observatie gaat over concreet observeerbare gedragingen of vaardigheden en geven daarmee een objectief beeld van de ontwikkeling van het kind. De uitslagen van deze observaties bespreken we 1x per jaar rond de verjaardag van het kind met de ouders.

Een oudergesprek over de ontwikkeling van het kind gebeurt op verzoek van de pedagogisch medewerker (mentor), maar kan uiteraard ook op aanvraag van ouders plaatsvinden.

Buitenschoolse opvang

De observaties over de ontwikkeling en het welbevinden van de bso-kinderen worden 1x per jaar geregistreerd. Indien nodig of gewenst wordt er naar aanleiding van de registratie een oudergesprek gepland.

Naast het volgen van de ontwikkeling van het kind, observeren we ook het welbevinden van het kind. Dit doen we aan de hand van de methode 'Welbevinden'. Uit onderzoek blijkt dat kinderen met een hoog welbevinden plezier beleven van en met elkaar, echt genieten van de dingen die ze doen. Ze zijn spontaan en durven zich open te stellen. En dat zijn belangrijke leervoorwaarden. Daarom observeren we het welbevinden van de kinderen elk half jaar, omdat het ons ook informatie geeft over de pedagogische kwaliteit die wij op de opvang bieden. En wij zijn ten slotte altijd op zoek naar verbeteringen, opdat kinderen zich happy voelen bij ons en zich kunnen ontwikkelen.

Het kan zijn dat we aan de hand van onze continue observaties een zorg signaleren welke wij intern niet kunnen ondervangen. Wij zullen dan in overleg en met toestemming van ouders contact zoeken met instanties zoals het CJG, die ouders en kinderen kunnen ondersteunen bij het vinden van passende hulp. Hulp kan, wanneer mogelijk ook door een externe kracht worden geboden op onze vestigingen. Een voorbeeld hiervan is de ondersteuning die wordt geboden vanuit Sam Sam.

4.5 Overdracht naar de basisschool, BSO, horizontale overdracht Kinderopvang

Wanneer een kind 4 jaar wordt en naar de basisschool gaat, plannen we een zogeheten exitgesprek. De opvangperiode wordt geëvalueerd en het dossier over de ontwikkeling van het kind dat in de opvangperiode is opgebouwd wordt aan ouders overhandigd.

Ook schrijven we een eindverslag over het kind. In dit verslag worden de belangrijkste gegevens over de ontwikkeling van het kind genoteerd. Dit verslag is bedoeld voor de leerkracht van de basisschool. De ouder is niet verplicht om dit verslag aan de leerkracht te geven, maar wij achten dit wel raadzaam.

Indien gewenst kan er aan de leerkracht een mondelinge toelichting worden gegeven, telefonisch of in een persoonlijk gesprek. Dit wordt de 'warme overdracht' genoemd. Peuters die een VE-indicatie van het CJG hebben ontvangen, worden sowieso warm overgedragen aan school en ook aan de BSO. Het kan ook voorkomen dat een kind van opvang wisselt, dan bieden wij een horizontale overdracht aan de nieuwe opvang

In het verslag worden de volgende punten opgenomen:

- een persoonlijke beschrijving van het kind
- informatie over de brede ontwikkeling van het kind
- informatie over de interesses en talenten van het kind
- informatie over de thuissituatie
- informatie over de pedagogische aanpak die op de opvang goed effect had op de ontwikkeling van het kind.

Met de ons omringende basisscholen hebben we de afspraak gemaakt dat we 2x per jaar de 'warme overdracht' doen van de kinderen die van onze opvang naar de betreffende school gaan. De overdracht vindt plaats tussen de mentor van het kind op de opvang, de intern begeleider van school en de leerkracht waarbij het kind in de klas komt. Het doel van deze 'warme overdracht' is om kinderen op een goede manier te ondersteunen in de overgang naar het basisonderwijs.

Als een kind vanuit de dagopvang doorstroomt naar de buitenschoolse opvang, vindt er een interne overdracht plaats, waarbij het mentorschap door de BSO-medewerker wordt overgenomen. Ook deze interne overdracht vindt alleen plaats wanneer ouders hier toestemming voor hebben gegeven.

4.6 *Signaleren en het zorgprotocol*

Als pedagogisch medewerkers (of ouders) bijzonderheden in de ontwikkeling of het gedrag van een kind signaleren, wordt gestart met een gerichte observatie.

Allereerst vinden we het belangrijk de signalen helder te krijgen en de zorgen met ouders te delen. Met de ouders volgen dan één of meerdere gesprekken waarin we een plan van aanpak bespreken en evalueren. De mentor is hiervoor het eerste aanspreekpunt.

Bij Kinderopvang Stampertjes hanteren we een zorgprotocol. Hierin staat stap voor stap beschreven wat de pedagogisch medewerker moet doen om het kind waarover zorg bestaat, goed te begeleiden.

Dit protocol wordt ingezet als er sprake is van een mogelijk risico bij een kind op een ontwikkelingsachterstand evenals een ontwikkelingsvoorsprong bij een kind.

Hoofdstuk 5: Personeel

De pedagogische kwaliteit valt of staat met de deskundigheid van de pedagogisch medewerkers. Zij zijn direct verantwoordelijk voor het primaire proces op de groep en hun belangrijkste taak is het vormgeven van de pedagogische kwaliteit. Pedagogisch medewerkers hebben een verantwoordelijke en veelzijdige taak. Zij beschikken over kennis op het gebied van verzorgen, begeleiden en stimuleren van jonge kinderen, op elk terrein van hun ontwikkeling. Door middel van na- en bijscholing wordt de benodigde kennis en vaardigheden van het personeel up-to-date gehouden.

5.1 Beroepskrachten

Op elke groep staan vakbekwame pedagogisch medewerkers. Iedere medewerker heeft minimaal een relevante afgeronde MBO-niveau3-opleiding. Daarnaast is elke pedagogisch medewerker in het bezit van een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG) en staat daarmee ingeschreven in het Personenregister Kinderopvang. Ook hebben alle pedagogisch medewerkers een EHBO-diploma en bedrijfshulpverlening (BHV).

5.2 Ondersteuning en nascholing van beroepskrachten

Pedagogisch medewerkers hebben een verantwoordelijke en veelzijdige taak en de kwaliteit van de opvang valt of staat met de kwaliteit van de professional.

Bij Kinderopvang Stampertjes stellen we hoge eisen aan de vakbekwaamheid van de pedagogisch medewerkers.

Pedagogisch medewerkers worden dagelijks in hun werk ondersteund door de leidinggevende van de locatie. We hebben bijvoorbeeld een vaste overlegstructuur, waarin pedagogisch medewerkers organisatorisch en inhoudelijk op de hoogte worden gehouden en begeleid. Daarnaast krijgt elke pedagogisch medewerker coaching-on-the-job. Voor de coaching wordt ook video-interactiebegeleiding ingezet.

En jaarlijks stellen we een opleidingsplan op, waarin na- of bijscholing wordt opgenomen voor zowel individuele medewerkers als voor het team als geheel. Scholingsonderwerpen waar jaarlijks in het team aandacht aan wordt besteed zijn onder andere: de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld en EHBO-voor kinderen. Daarnaast maken we keuzes in onderwerpen als: ontwikkelingsgericht werken, effectieve communicatie (met ouders), groepsmanagement, enzovoort. Pedagogisch medewerkers genieten jaarlijks een ontwikkelgesprek waarin we individueel inzoomen op de ontwikkelbehoeftes. Hierbij kijken we niet enkel naar de behoeftes van de individu maar ook naar de kwaliteit opvang van onze organisatie, welke we blijven door ontwikkelen.

5.3 Beroepskrachten in opleiding

Wij bieden bij Kinderopvang Stampertjes beroepskrachten in opleiding graag de mogelijkheid om bij ons beroepservaring op te doen. Wij zijn een erkend leerbedrijf. Elke beroepskracht in opleiding wordt begeleid en beoordeeld door een bevoegde praktijkopleider. De opleiding tot pedagogisch medewerker kent twee leerwegroutes, de Beroeps Opleidende Leerweg (BOL) en de Beroeps Begeleidende Leerweg (BBL). Bij Kinderopvang Stampertjes zetten we zowel BOL als BBL-stagiaires in.

Wat is het verschil tussen een bol-opleiding en een bbl-opleiding? Het belangrijkste verschil zit in het feit dat de student in een BBL-traject een arbeidsovereenkomst heeft met een werkgever en daarnaast vaak een dag in de week les volgt bij bijvoorbeeld een ROC of AOC. Een student in een BOL-traject heeft de juridische status van student/scholier en loopt tijdens zijn opleiding één of meer stages bij een bedrijf of organisatie. Hierdoor heeft een BOL-student recht op studiefinanciering (mits je ook voldoet aan de andere voorwaarden) en een BBL-student heeft dat niet. Overigens geldt dit pas als je ouder dan 18 jaar bent. De stagiaire is in dit geval een medewerker. Afhankelijk van de reeds verworven competenties kan zij in geval van nood (acute afwezigheid pedagogisch medewerker) intallig worden ingezet.

De formatieve inzetbaarheid volgens CAO Brancheorganisatie kinderopvang:

Fase 1: overeenkomstig eerste leerjaar PW 3 of PW4: formatieve inzetbaarheid oplopend van 0 naar 100 %

Fase 2: Overeenkomstig tweede leerjaar PW3 of PW4: formatieve inzetbaarheid oplopend van 0-100%

Fase 3: overeenkomstig derde leerjaar PW3 of PW 4: formatieve inzetbaarheid 100%

Wijze van vaststelling opleidingsfase: Conform de leerjaren en voortgang ingeval van een normatieve opleidingsduur van 3 jaar. In geval van een andere opleidingsduur worden de fase en ingangsdatum ervan bepaald op basis van informatie van opleiding.

Wijze van vaststelling formatieve inzetbaarheid: De Leidinggevende stelt de formatieve inzetbaarheid bin fase 1 en fase 2 vast op basis van de informatie van de opleiding en praktijkbegeleider en legt dit schriftelijk vast in voortgangsreportages. In deze reportages staan afspraken beschreven waaronder de percentuele inzetbaarheid van de betreffende stagiaire. De inzetbaarheid mag na de vaststelling in de reportage niet worden gewijzigd tot de opmaak en vaststelling van een nieuwe reportage. Onze stichting staat voor kwaliteit en draagt zorg aan het bieden van verantwoorde stageplekken. Wij stellen daarbij als voorwaarde dat onze BBL stagiaires, ongeacht de ontwikkelde competenties, niet meer dan 33,33 procent intallig kan worden ingezet op de groep op een rooster van 1 week.

Een stagiaire staat in principe boventallig op de groep. Een stagiaire werkt dan ook altijd onder verantwoordelijkheid van een vaste pedagogisch medewerker van de groep. De precieze taken en verantwoordelijkheden van stagiaires zijn afhankelijk van de opleiding en het opleidingsstadium waar de stagiaire zich in bevindt.

Het aandeel van het aantal beroepskrachten-in-opleiding en stagiaires dat formatief wordt ingezet is niet groter dan een derde van het minimaal aantal in te zetten pedagogisch medewerkers op een kindercentrum.

Om een beeld te geven van de taken die een stagiaire zoal vervuld is het belangrijk om stil te staan bij de functie van pedagogisch medewerker. Wij hanteren als leerweg organisatie het uitgangspunt om stagiaires te leren geleidelijk zelfstandig te worden in het functioneren als voltallige pedagogisch medewerker. Dit betekent dat wij het leerprogramma van de betreffende opleiding volgen en wij faciliteren in het mogelijk maken van het zetten van ontwikkelstappen die leiden tot het behalen van een bevoegdheid om te werken met kinderen in de functie van pedagogisch medewerker niveau 3 of 4. De taken zijn zeer divers, maar om een voorbeeld te geven zullen wij een stagiaire de mogelijkheid bieden te leren hoe een kind op pedagogische verantwoorde wijze van een maaltijd te voorzien in groepsverband, een flesje te geven aan een baby, een kind op pedagogische verantwoorde wijze met aandacht te verschonen, activiteiten aan te bieden die aansluiten bij de verschillende ontwikkelingsfasen van kinderen, te leren inspelen op de behoefte van een kind, de verschillende vaardigheden van een kind te herkennen en ondersteunen, etc. Uiteraard verschillen de taken wel per leeftijdsgroep.

De begeleiding op de werkvloer gebeurt door een werkbegeleider, dit is een daartoe geschoolde vaste pedagogisch medewerker op de locatie. Zo vindt er een constante aan- en bijsturing plaats en wordt de uitwisseling tussen theorie en praktijk geoptimaliseerd.

Elke beroepskracht in opleiding heeft een persoonlijk begeleidingsplan waarin de specifieke zorg- en begeleidingstaken van kinderen zijn opgenomen conform de cao Kinderopvang.

5.4 Beleidsmedewerker

Bij Kinderopvang Stampertjes is een beleidsmedewerker werkzaam, die verantwoordelijk is voor de pedagogische beleidsontwikkeling en de implementatie daarvan. Per locatie is in de wet een minimale inzet van 50 uur op jaarbasis vastgesteld voor de beleidsmedewerker. Jaarlijks wordt de inzet van deze uren per vestiging gepland en aan het team gecommuniceerd. De planning loopt parallel aan de evaluatie planning van het beleid met personeel en oudercommissie en de gestelde jaardoelen voor het betreffende jaar.

5.5 Pedagogisch Coach

Bij kinderopvang Stampertjes is een pedagogisch coach werkzaam, die is verantwoordelijk voor de permanente educatie van onze medewerkers en draagt bij aan de kwaliteit opvang die we bieden. De pedagogisch coach maakt onderdeel uit van de individuele ontwikkeling en functioneren van de pedagogisch medewerkers. Doormiddel van o.a. video interactie begeleiding worden onze medewerkers jaarlijks gecoacht voor een door de overheid bepaald minimaal aantal uren. Wij communiceren jaarlijks aan medewerkers en ouders de berekening van het aantal uren dat wij ten behoeve van coaching en permanente educatie zullen bieden. Deze informatie word jaarlijks in januari gecommuniceerd aan medewerkers via een weekmededelingen bericht en aan ouders via een nieuwsbrief, te verzenden per mail en te hangen op het memo bord op de vestigingen. De berekening is gebaseerd op de gehele stichting en wordt onder de vestigingen en individuele medewerkers verdeeld. Bij het verdelen van de uren wordt rekenschap gegeven aan de jaardoelen die zijn gesteld, stichting breed, op vestiging niveau en individuele ontwikkelkansen van medewerkers.

5.6 Vrijwilligers

Bij Kinderopvang Stampertjes werken verschillende vrijwilligers. Hiervoor is een apart vrijwilligersbeleid opgesteld. Deze vrijwilligers zijn allen in het bezit van een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG). Daarnaast wordt er met iedere vrijwilliger een vrijwilligersovereenkomst afgesloten waarin staat wat we van de vrijwilliger verwachten en wat de vrijwilliger van ons mag verwachten. De vrijwilligers ondersteunen de pedagogisch medewerkers door bijvoorbeeld wekelijks een uurtje te komen voorlezen of bij te dragen aan schoonmaak of klus werkzaamheden ter onderhoud van de opvanglocatie.

Daarnaast werkt een pedagogisch groepshulp op vrijwillige basis mee op de groep. Deze vrijwillige medewerker is meer betrokken bij de pedagogische taak op de groep en neemt daarom ook deel aan verschillende overlegvormen en ontvangt pedagogische coaching.

Hoofdstuk 6: Ouders

6.1 Ouderbetrokkenheid

Bij Kinderopvang Stampertjes vinden we goed contact tussen ouders en medewerkers belangrijk. We willen dat ouders zich welkom voelen, want ouders en pedagogisch medewerkers delen de verzorging en opvoeding van de kinderen. Een goede samenwerking is daarbij van essentieel belang voor het kind. Dit vraagt een basis van wederzijds vertrouwen, met begrip voor ieders verantwoordelijkheid en opvoedwaarden.

Dit is noodzakelijk om een goede afstemming te realiseren over alles wat het kind aangaat. Daarbij streven we ernaar de situatie thuis en bij de opvang zoveel mogelijk op elkaar af te stemmen. Betrokkenheid van ouders is uitermate belangrijk voor een goede ontwikkeling van een kind.

Ouders worden op verschillende manieren betrokken:

- via de dagelijkse breng- en haalgesprekjes,
- via de jaarlijkse 10-minuten gesprekken,
- via de berichtgeving op sociale media van groepsactiviteiten en foto's,
- via de jaarlijkse ouderavond, waar we verschillende opvoedkundige onderwerpen aan bod laten komen,
- via de nieuwsbrief die om de twee maanden wordt gestuurd,
- via de oudercommissie.

6.2 Oudercommissie (O.C.)

Elke kinderopvangorganisatie is wettelijk verplicht een oudercommissie aan te stellen. Een oudercommissie wordt gevormd door een aantal afgevaardigde ouders van een locatie, die de belangen van alle ouders op de locatie behartigen. De O.C. denkt mee en adviseert over beleidsmatige en praktische zaken. In de wet is vastgelegd waarover een oudercommissie advies mag uitbrengen.

Daaronder vallen bijvoorbeeld het pedagogisch beleid, het voedingsbeleid en de tarieven.

In de O.C. van Kinderopvang Stampertjes zitten afgevaardigde ouders van de dagopvang, de peuteropvang en de BSO gezamenlijk bij elkaar. We streven naar een evenredige vertegenwoordiging van de verschillende opvangsoorten. Er is een O.C.-reglement, waarin de rechten en plichten van de leden staat beschreven. De O.C. bestaat uit minimaal 3 ouders. De O.C. vergadert minimaal 4 keer per jaar met elkaar.

6.3 Extra dagdelen

Bij Kinderopvang Stampertjes bieden we ouders de mogelijkheid een dag te ruilen, mits de groepsgrootte op de betreffende locatie dit toelaat. Ook de groepsdynamiek kan een reden zijn waarom we wel of niet een ruildag honoreren. Zie voor de precieze voorwaarden, het ruilbeleid bij Kinderopvang Stampertjes.

Ook een incidentele extra dag kan worden aangevraagd. Een incidentele extra dag kan evenals een ruildag alleen worden gehonoreerd als de overwegingen, verschillend per vestiging (zie werkplan vestiging) zijn meegenomen in het maken van de keuze met als eerste uitgangspunt of de groepsgrootte dit toelaat. Ruil en of extra dagen kunnen worden aangevraagd via de stamgroep leiding middels een mail te sturen naar de vestigingsmail of telefonisch contact te zoeken.

Voor afname van een incidentele extra dag ontvangt u een factuur.

6.4 Sociale media

Op de opvang worden veel foto's gemaakt en soms ook filmpjes. Deze foto's worden onder andere op facebook gezet, zodat ouders zien welke activiteiten we met de kinderen doen. Voor het plaatsen van foto's of filmpjes op facebook, moeten ouders schriftelijk toestemming geven. Hiervoor hebben we aparte toestemmingsformulieren.

Alleen de foto's/filmpjes van de kinderen waarvoor de ouders toestemming hebben gegeven, kunnen bijvoorbeeld worden gepubliceerd op de website, in nieuwsbrieven of op de locatie (protocol veilig gebruik foto's en filmpjes).

In verband met de privacy van de kinderen is het niet toegestaan dat ouders zelf foto's of filmpjes op

de groepen maken. Daarnaast verzoeken wij ouders om de door de locatie geplaatste foto's en filmpjes niet te delen op eigen sociale media. Binnen de stichting werken wij met het protocol veilig gebruik foto's en film, deze wordt jaarlijks geëvalueerd en bij tussentijdse wetswijzigingen.

6.5 Privacy

In de AVG-wet (Algemene Verordening Gegevensbescherming) zijn wettelijke eisen opgenomen waarin de verwerken van persoonsgegevens moet voldoen. In het totale proces van inschrijving, plaatsing en opvang komen pedagogisch medewerkers in contact met privacygevoelige informatie, zoals persoonsgegevens van ouders en kind. Wij zijn aan ouders en kinderen die gebruik maken van diensten van Kinderopvang Stampertjes verplicht hun persoonlijke levenssfeer te beschermen. Het registreren en inzien van deze gegevens is noodzakelijk voor het bieden van goede opvang. Daarom hebben we een privacyreglement opgesteld, waarover ouders bij het kennismakingsgesprek worden geïnformeerd. Hierin staat hoe wij de gegevens van ouders verwerken in onze (digitale) administratiesystemen en hoe hun privacy is gewaarborgd. Vanzelfsprekend gaan we met deze vertrouwelijke informatie zorgvuldig om en houden we ons aan de voorschriften van de privacywetgeving en ons reglement.

In ons privacyreglement is opgenomen dat we gegevens tot maximaal twee jaar nadat de opvang is beëindigd, bewaren.

6.6 Klachtenreglement

'Elke klacht is een gratis advies', wordt wel eens gezegd. De achterliggende gedachte van deze uitspraak onderschrijven we. We doen er dan ook alles aan om de kwaliteit van onze dienstverlening hoog te houden en waar nodig te verbeteren.

Als ouders een klacht hebben, gaan we daar het liefst gewoon met elkaar over in gesprek. Mocht het onverhoopt niet lukken om samen tot een oplossing te komen, is er een aparte klachtenprocedure. De informatie over deze procedure is te vinden op de website van Kinderopvang Stampertjes en hangt op het informatiebord bij iedere vestiging.

Geschillencommissie

Wanneer ouders uiteindelijk nog niet tevreden zijn over de afhandeling van hun klacht door de directie van Kinderopvang Stampertjes, kunnen zij zich wenden tot de Geschillencommissie in Den Haag. Kinderopvang Stampertjes is bij deze commissie aangesloten.

<https://www.degeschillencommissie.nl/over-ons/meldpunt-kwaliteit/>