

# Pedagogisch Werkplan

Buitenschoolse Opvang  
Wispeltuut



Stampertjes

STICHTING KINDEROPVANG

## Inhoudsopgave:

<i>Voorwoord</i>	3
<i>Hoofdstuk 1: Pedagogische grondbeginselen</i>	4
1.1 Visie	4
1.2 De vier pedagogische doelen	4
1.3 Activiteitsaanbod	5
1.3.1 Bijzondere activiteiten	5
<i>Hoofdstuk 2: Basisvoorwaarden</i>	7
2.1 Groepsindeling basisgroep	
2.1.1 3 uursregeling	7
2.1.2 Activiteiten buiten de basisgroep	
2.1.3 Samenvoegen	7
2.2 Groepsinrichting	7
2.3 Beleid veiligheid en gezondheid	7
2.3.1 Opvoeden in het omgaan met kleine risico's	7
2.3.2 Afwezigheid pmer en Achterwacht	8
2.3.3 Ziektebeleid	8
2.3.4 Gezonde leefstijl	9
2.3.5 Omgaan met grensoverschrijdend gedrag	9
2.3.6 Meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld	10
<i>Hoofdstuk 3: Pedagogische werkwijze</i>	11
3.1 De mentor	11
3.2 Wennen	11
3.3 Regels en grenzen	11
3.4 Welbevinden en oudergesprekken (overdracht)	11
3.5 Overdracht tussen basisschool en BSO	12
3.6 Signaleren en zorg	12
<i>Hoofdstuk 4: Personeel</i>	13
4.1 Beroepskrachten	13
4.2 Coaching-on-the-job van beroepskrachten	13
4.3 Stagiaires	13
4.4 Vrijwilligers	13
<i>Hoofdstuk 5: Ouders</i>	14
5.1 Ouderbetrokkenheid	14
5.2 Oudercommissie	14
<i>Hoofdstuk 6: De BSO in de praktijk</i>	15
6.1 Openingstijden en dagritme	15
6.2 Aangesloten basisscholen + ophalen	15
6.3 Beroepskracht-kind-ratio (BKR) en 3-uursregeling	15
6.4 Afmelden en ophalen door derden	16
6.5 Sluitingsdagen	16
6.6 Studiedagen en vakantie-opvang	16
6.7 Speelruimte delen peuteropvang	16
6.8 Buiten spelen en afspraken pleingebruik	16
6.9 Aansprakelijkheid	17
6.10 Ruilservice of incidentele extra dagdelen	17
6.11 Uitstapjes	17
6.12 Multimedia-gebruik	17
6.13 Privacy	17
6.14 Klachtenprocedure	18

Tot slot

*Colofon:*

Document: Pedagogisch Werkplan Buitenschoolse Opvang Wispeltuut

Uitgave van: Stichting Kinderopvang Stampertjes, gevestigd aan de Godelindedwarsstraat 34, 1402 WP  
Bussum.  
Redactie: Anne Achterberg en Marijke Koreneef Plaats en datum: Bussum, december 2021

## ***Voorwoord***

Dit is het Pedagogisch Werkplan van Buitenschoolse Opvang Wispeltuut. In dit werkplan staat de praktische invulling van het pedagogisch beleid van Kinderopvang Stampertjes.

Hierin staat beschreven hoe het pedagogisch beleid in de dagelijkse praktijk tot uiting komt op de buitenschoolse opvang. Jaarlijks stellen we het pedagogisch werkplan in overleg met verschillende betrokkenen bij, zoals de kinderen, de ouders, collega's en externe samenwerkingspartners.

Het is bedoeld als leidraad voor pedagogisch medewerkers en biedt ouders inzage in wat zij kunnen verwachten op de buitenschoolse opvang.

*Groot worden doen we samen!*

## **Hoofdstuk 1: Pedagogische grondbeginselen**

### **1.1 Visie**

We zien elk kind als uniek met een eigen temperament, talenten en mogelijkheden. We geven kinderen de ruimte om te ontdekken, te experimenteren en zodoende te leren. Op de BSO stimuleren we de kinderen in hun brede ontwikkeling (sociaal-emotioneel, cognitief (taal en rekenen) en motorisch).

Omdat de BSO na school de vrije tijd van een kind is, net als thuis, vinden wij dat kinderen een keuze moeten hebben in wat zij doen. Het is immers hun tijd. Aan de andere kant willen we graag dat kinderen zich uitgedaagd voelen om op ontdekking te gaan en soms net een stapje verder gaan. In onze visie kunnen kinderen dan optimaal hun talenten ontdekken en ontwikkelen. Iets waar zij later veel profijt van ondervinden. Maar we snappen ook dat je daar als kind niet altijd zin in hebt en soms lekker wil ontspannen. Iedere dag bieden wij daarom kinderen verschillende activiteiten aan, binnen en buiten. De kinderen zijn vrij in hun keuze om hieraan mee te doen. Sommige kinderen hebben er behoefte aan om even een plek voor zichzelf te hebben. Wij vinden het belangrijk dat die mogelijkheid er ook is.

### **1.2 De vier pedagogische doelen**

Een vereiste uit het Besluit Kwaliteit Kinderopvang is dat de vier basisdoelen uit de wet Kinderopvang, uitgebreid vermeld in ons pedagogisch beleid in observeerbare termen in het pedagogisch werkplan zijn beschreven. Wij werken dagelijks aan deze doelen op onderstaande wijze.

#### 1. Emotionele veiligheid

Kinderen kunnen zich alleen ontwikkelen als zij zich veilig en vertrouwd voelen. Wij zijn ons bewust van het feit dat de opvang een emotioneel veilige omgeving moet zijn voor het kind. De pedagogisch medewerkers bieden emotionele veiligheid onder andere door:

- De kinderen elke dag persoonlijk een warm welkom te heten. De overgang van school naar de bso wordt door ieder kind anders ervaren. Het ene kind springt zo over en pakt meteen het ritme bij de bso op en het andere kind moet even landen voordat het tot spelen over gaat. We starten daarom gezamenlijk met een gezellig tafelmoment waarin kinderen de mogelijkheid krijgen om te vertellen over hun dag en de plannen die ze hebben deze middag,
- De kinderen positief te benaderen en consequent te handelen in afspraken over regels en grenzen. De totstandkoming van deze regels en grenzen zijn een gedragen goed. De kinderen worden betrokken bij de gestelde of te stellen regels en afspraken zodat ze ook de achterliggende gedachte leren begrijpen en zich vrij voelen om een gedachte hierover te uiten. Zo stimuleren wij een klimaat waarin kinderen met elkaar communiceren en elkaar wanneer wenselijk attenderen op hoe we met elkaar omgaan. 1 x in de maand zal er in de vorm van een activiteit/spel aandacht worden besteed aan regels binnen en buiten.
- Structuur op de groep te bieden door een duidelijk dagritme te hanteren. Wanneer wij afwijken van een dagelijks ritme zal dit bij ontvangst worden medegedeeld om kinderen hierop voor te bereiden.
- De groepsruimte zodanig in te richten dat kinderen weten waar zij wat kunnen vinden en doen,
- De kinderen complimentjes, een aai over hun bol of een knuffel te geven. Bij de bso vinden we het heel belangrijk om het zelfvertrouwen van het kind te stimuleren,

dit doen wij door aandacht te hebben voor hetgeen kinderen aangaan en ondernemen. Dit tonen wij op verschillende manieren, daar een vierjarige deze aandacht nog kan verlangen via een knuffel is een stoere 8 jarige soms meer op zoek naar een welgemeende knipoog en highfive. Pedagogisch medewerkers dienen op sensitieve wijze in te spelen op de behoefte van ieder kind en dit ook in reactie te laten blijken,

- De kinderen serieus te nemen in hun gevoelens en gedachten en de tijd te nemen om naar hen te luisteren. Een luisterend oor, daar maken we tijd voor. Kinderen zijn lerende in het uiten van wat zij meemaken en in emotie ervaren. Een mens is erbij gebaat te leren dat het altijd goed is om te mogen voelen. Het leren reguleren van wat je voelt is een levenslange ontwikkeling, maar de basis ontwikkelt een kind. Wij leren kinderen dat zij hun emotie mogen uiten en proberen door middel van spiegelen een kind houvast en kennis te geven over hoe zij zich gedragen bij een emotie.
- Een open sfeer op de groep te creëren, waarin iedereen mag zijn wie hij is,
- Beschikbaar en nabij te zijn als een kind dat nodig heeft. Ieder kind is anders. Het ene kind heeft meer behoefte aan nabijheid als de ander. Soms vindt een kind het prettig wanneer je altijd in het zicht bent. Met name de jonge kinderen tussen de 4-6 jaar zijn hierbij gebaat. Een pedagogisch medewerker signaleert dit en zal hier naar vermogen in tegemoet komen. Vaak werkt een regelmatige knipoog of aai over de bol al zeer goed en voelen kinderen zich gezien en veilig.
- Voorspelbaar te zijn in houding en gedrag en afspraken na te komen,
- Een vertrouwensband op te bouwen met de ouders van de kinderen. Wij hechten veel waarde aan de band met ouders. Wij nemen de tijd voor een overdracht bij het ophaal moment waarin we ouders op de hoogte stellen van het welzijn van hun kind in de tijd dat ze bij ons zijn geweest. Wij stimuleren kinderen ook vaak zelf te vertellen en onder woorden te brengen hoe de middag/dag is verlopen en beleefd. Op deze wijze proberen wij een brug te slaan tussen de bso en thuis wat het contact in driehoeksverband (ouders, pedagogisch medewerkers en kinderen) ten goede komt.
- Sociale attentie toe te passen om in voorbeeldfunctie het gedrag van kinderen onderling ten goede te bevorderen. In de praktijk zien we dit terug in de groei van bewustwording bij kinderen, dat zij samen met anderen leven en hierin een verantwoordelijkheid dragen. De wijze waarop we met elkaar willen omgaan is een constant leerproces waarin we kinderen begeleiden en ondersteunen waar dit wenselijk is. Door middel van praten en het tot stand komen van gezamenlijk gevormde afspraken leren we de kinderen dat ieder gelijk is aan elkaar en hoe belangrijk het is om elkaar de ruimte te bieden om te mogen zijn wie je bent. Bij jongere kinderen helpen wij doormiddel van voorstellen en de oudere kinderen kunnen vaak al meer zelfstandig verwoorden wat zij belangrijk vinden. Dit draagt bij aan de emotionele veiligheid van het individuele kind en de groep als geheel.
- Activiteiten in kleinere groepen aan te bieden zodat ieder kind de ruimte voelt en ervaart om eraan deel te nemen. Het aanbieden van activiteiten in kleine groepen biedt op vele gebieden voordelen. Wanneer kinderen van school komen hebben ze al een hele dag erop zitten vol gebeurtenissen, verplichtingen en indrukken. Kleinere groepen bieden gemakkelijker de mogelijkheid voor een kind om hierover te kunnen ventileren naar een pedagogische medewerker of een ander kind(eren) op de bso. Verschillen in leeftijden moeten hierbij ook in acht worden genomen. Een kind van 4 jaar heeft immers andere behoeftes van een kind van 8 jaar. Zo zien we dat we de jongere kinderen vaak helpen met het benoemen van wat zij voelen en de oudere kinderen vaker begeleiden bij hoe ze het beste kunnen omspringen met deze emoties in combinatie met anderen. Het mogen en kunnen uiten van emoties is een belangrijk uitgangspunt van SKS.

## 2. Bevorderen van persoonlijke competenties

Het bevorderen van persoonlijke competenties betreft de brede ontwikkeling van kinderen. Hierin maken wij onderscheid tussen de motorische, cognitieve, creatieve en taal vaardigheden van kinderen.

#### Motorische vaardigheden

Wij bieden dagelijks activiteiten aan die de motorische vaardigheden van een kind aanspreken. Deze passen wij aan op de leeftijden van de kinderen. Wij maken in onze werkwijze onderscheid tussen 4-6 jarige, 7-9 jarige en 10-13 jarige. Dit betekent niet dat deze leeftijden nooit samen een activiteit aangeboden krijgen of aangaan, maar dat we rekenschap geven aan de ontwikkeling van ieder individueel kind. Voetballen is immers anders wanneer je het met een groepje van 4 jarige speelt als dat je het met 8 jarige speelt. Wanneer het een groepje betreft met verschillende leeftijden is het dan ook belangrijk om als pedagogisch medewerker in te schatten op welke wijze een kind uitgedaagd wordt en op welk ontwikkelingsgebied.

Wij bieden veel diversiteit aan op het gebied van sport en spel. We hebben een mooie collectie buitenspeelmateriaal waarmee de kinderen kunnen, voetballen, hockeyen, springtouwen, steppen, grote buitentorens maken etc. Hiermee bevorderen wij de grove motoriek. Ook speelmateriaal voor de fijne motoriek bieden we buiten aan, zoals knikkers of knopen.

Binnen vinden we lego, kapla, kralen, en andere constructiematerialen die de grove en fijne motoriek aanspreken.

Wij vinden de motorische vaardigheden van kinderen heel belangrijk, daarom bieden wij naast onze eigen activiteiten ook wekelijks judolessen aan. Een half uur voor de kinderen tussen de 4-6 jaar en een half uur voor 6-8 jaar. Indien gewenst zullen we dit uitbreiden met een groep van 8 jaar en ouder. Tevens hebben wij wekelijks toegang tot een gymzaal waar wij zelf sportactiviteiten aanbieden. Kinderen genieten vaak enorm van het creatief bewegen. In de vorm van dans, toneel en zangoptredens, welke zij zelf bedenken en op voeren, worden ze zowel uitgedaagd op motorisch als cognitief vlak. Graag organiseren we samen met de kinderen optredens voor ouders, opa's/oma's etc.

#### Cognitieve vaardigheden:

Wij bieden dagelijks activiteiten aan die de kinderen stimuleren in hun cognitieve vaardigheden. De spelletjeskast is voor alle kinderen toegankelijk en varieert van spellen geschikt voor kinderen vanaf 4, 6, 8 of 12 jaar. Tevens hebben wij een mooi assortiment aan smartgames geschikt voor verschillende leeftijden. Leuk om alleen of met z'n tweeën aan te gaan. Wij stimuleren kinderen om zichzelf en elkaar uit te dagen door middel van raadsels, speurtochten, quiz, muziek spel en opdrachten, welke de pedagogisch medewerkers mede mogelijk maken. Spelenderwijs ontwikkelen zij hun cognitieve vaardigheden in hun eigen tempo.

#### Creatieve Vaardigheden:

Wij bieden kinderen dagelijks de mogelijkheid om deel te nemen aan creatieve activiteiten. Dit kan werken op plat vlak zijn zoals tekenen, schilderen, plakken. Maar ook boetsen, knutselen, breien, viltten etc. wordt bij ons aangeboden.

Wij zijn voornemens de kinderen ook op muzikaal vlak te verrijken door het aanbieden van oriënterende muzieklessen waar verschillende muziekinstrumenten aanbod komen. Kinderen krijgen zo de mogelijkheid om uit te vinden of er een vorm van muziek of muziekinstrument bij hun past. Zoals beschreven staat bij de motorische vaardigheden hebben we ook veel aandacht voor de expressieve uitingen van de kinderen. Waarin eigenlijk een beroep wordt gedaan op alle verschillende vaardigheden waaronder creatief. Bij optredens gaan we graag samen met de kinderen bedenken hoe we de aankleding verzorgen om deze vervolgens ook zelf te maken. Denk aan het schilderen van

achtergronden, het timmeren van attributen. We hebben een mooie werkrelatie met een bevoegde leerkracht, die op verschillende basisscholen technieklessen aanbiedt. Zij zal op ons verzoek bijdrage aan dergelijke activiteiten. De wijze waarop we de kinderen betrekken bij deze activiteiten is naar gelang het kunnen van een kind, wat in en mate bepaald wordt door hun leeftijd, maar we kijken vooral naar wat een kind al allemaal kan en passen daar de activiteiten op aan.

Taalvaardigheden:

We zijn eigenlijk altijd bezig met het enthousiasmeren van de taalvaardigheden van kinderen. We kiezen heel bewust voor verschillende momenten op een dag/middag waarin we hier extra aandacht naar laten uitgaan. Los van de zeer belangrijke tafel momenten waarin we met de kinderen praten en aandacht hebben voor elkaar, bieden we dagelijks het voorleeskwartiertje aan waarin de pedagogisch medewerker samen met de kinderen een verhaal uitkiest (sprookje, stripverhaal, van alles) om voor te lezen. Dit kwartiertje kan worden gecombineerd met een creatieve activiteit waarin de kinderen bijvoorbeeld een krijttekening maken van hetgeen ze uit het verhaal halen. na afloop worden dan de tekeningen bekeken en worden de gedachtes uitgewisseld. De praktijk wijst uit dat dit voor een brede leeftijdscategorie geschikt is, daar kinderen van verschillende leeftijden anders luisteren naar een verhaal en er allemaal iets anders bij denken, voelen en ervaren. Dit met elkaar te delen is een prachtige vorm waarin de taal ook op sociale wijze verrijkend werkt.

Uiteraard is er ook ruimte om individueel met kinderen bezig te zijn met taal.

Woordspelletjes als boggle en scrabble (zowel de kinder als volwassene versie) zijn in handbereik en kunnen op initiatief van kinderen maar ook van de pedagogisch medewerker worden gespeeld.

De pedagogisch medewerkers bevorderen de persoonlijke competenties van de kinderen onder andere door:

- De kinderen keuzevrijheid te geven in wat zij willen doen, kinderen de ruimte te geven hun interesses te leren kennen en te volgen,
- De kinderen nieuwe (spel) materialen te laten ontdekken en daarmee te experimenteren,
- De kinderen verantwoordelijkheid te laten dragen waar zij dit aankunnen, bijvoorbeeld zelfstandig oversteken of een conflict oplossen,
- De kinderen zelf te laten doen wat zij zelf kunnen, bijvoorbeeld tijdens een kookactiviteit groenten snijden, de mixer bedienen of de oven gebruiken,
- De kinderen vertrouwen te geven in eigen kunnen,
- Kinderen mee te laten denken over afspraken, regels en activiteiten op de groep,
- De aandacht te vestigen op het proces bij een activiteit en niet op het eindresultaat,
- Oog te hebben voor de individuele talenten en kwaliteiten van kinderen (eigenheid),
- Rekening te houden met wensen, ideeën, gevoelens en behoeften van de kinderen.

### 3. Bevorderen van sociale competenties

De groep is van grote toegevoegde waarde voor de sociale ontwikkeling van kinderen. Op de BSO krijgen kinderen de gelegenheid om te oefenen in de verschillende relaties die je met elkaar kan hebben en hoe je je tot elkaar verhoudt.

De pedagogisch medewerkers bevorderen de sociale competenties van kinderen door:

- Open te staan voor de verschillende emoties van de kinderen, zoals frustratie, boosheid, teleurstelling of verdriet. Het herkennen van een emotie en zelf je gedrag sturen naar een sociaal geaccepteerde vorm is voor ieder mens een uitdaging, zeker voor kinderen. Hier hebben zij begeleiding voor nodig. Kinderen tussen de 4-6 jaar zijn voornamelijk nog in de fase waarin ze gaan herkennen wat voor emotie ze voelen. De pedagogisch medewerker geeft woorden aan de emotie die een kind ervaart. 'ik zie dat je verdrietig bent' of 'ik zie dat je daar boos van wordt'. het is heel belangrijk dat emoties er mogen zijn en kinderen zich daar niet

onzeker door gaan voelen. Wel is het belangrijk ieder kind te leren dat een emotie komt en gaat en er ruimte is om te mogen voelen wat jij voelt ook wanneer een ander dit niet met je deelt of begrijpt.

De sociale attentie waarin kinderen oog hebben voor elkaars beleving zal steeds verder ontwikkelen. Kinderen tussen de 8-13 jaar zullen hierin ook worden gestimuleerd door de pedagogisch medewerkers door het samen communiceren te enthousiasmeren en kinderen de ruimte te geven om er samen uit te komen. Vragen als 'wat denk je dat hij/zij nu voelt?' of 'hoe zou jij je voelen als?' dragen bij aan de bewustwording van een kind dat het belangrijk is om oog te hebben voor elkaar en rekening te houden met. Wanneer dit lukt is dat voor ieder kind een prachtige overwinning en een grote boost voor het zelfvertrouwen.

- De kinderen de gelegenheid te bieden om hechte vriendschappen op te bouwen.
- Niet te snel in te grijpen bij een conflict tussen kinderen, maar het proces wel nadrukkelijk volgen en een vangnet zijn indien kinderen er samen niet uitkomen, De wijze waarop we kinderen begeleiden bij een conflict verschilt. De ontwikkeling van een kind op het gebied van sociale vaardigheden is hier leidend in en vaak leeftijdsgebonden. Bovenaan staat dat ieder kind behoefte heeft aan gezien en gehoord worden en hier dient dan ook door de pedagogisch medewerker ruimte voor te worden geboden wanneer kinderen dit zelf onvoldoende aan elkaar bieden. Het belang van deze ruimte zal bij kinderen boven de 8 jaar steeds wezenlijker worden verwoord en een beroep worden gedaan op hun eigen zelfstandigheid in het oplossen van een conflict. Kinderen jonger dan 8 jaar hebben hier doorgaans nog een voorbeeldfunctie voor nodig, welke de pedagogische medewerker zal vormen.
- De kinderen te stimuleren om samen te spelen of samen een taakje uit te voeren, waarbij er ruimte is voor de verschillende ideeën, wensen of meningen van elk individueel kind. Het is van grote waarde wanneer kinderen van verschillende leeftijden elkaar vinden in sociaal aspect. Het is een manier waarin de eigenwaarde van een kind op actieve wijze kan groeien en bijdraagt aan een gevoel van zekerheid. Dit zal de zelfredzaamheid bevorderen en kinderen aanmoedigen nieuwe contactinitiatieven aan te gaan. Daar de kinderen tussen 4-8 jaar nog veel spontane initiatieven ondernemen, zien we bij oudere kinderen dat deze initiatieven steeds meer overwogen worden ondernomen. Zij raken steeds meer vertrouwd met hun eigen behoeftes en grenzen. Hierin zien we dat het contact dan ook op andere wijze spaak kan lopen. Dit vraagt van een pedagogisch medewerker een andere aanpak in begeleiden. Hoor en wederhoor is een zeer belangrijk aspect, waar wij veel aandacht naar uit laten gaan. Wij bevorderen een positieve sfeer op de groep, waarin de kinderen zichzelf durven zijn.

Een pedagogisch medewerker speelt een belangrijke rol in het verder ontwikkelen van de sociale vaardigheden. Hij/zij vormt een voorbeeldfunctie waarbij het belangrijk is om de verschillen in kinderen te respecteren en accepteren. Een pedagogisch medewerker observeert de kinderen en analyseert waar de behoefte van een kind ligt en speelt hierop in. Soms is het wenselijk om kinderen hier extra in te ondersteunen en de sociale vaardigheden voor het welzijn van een kind te vergroten. Hier zullen wij in eerste instantie intern onze mogelijkheden voor verkennen door eventueel een extra kracht in te zetten. Tevens is het mogelijk om externe hulp aan te vragen in overleg met ouders.

#### 4. Overdracht van normen en waarden

In feite vormt de BSO een soort 'mini-maatschappij'. In elke maatschappij zijn er afspraken en regels over hoe we met elkaar omgaan. Zo ook op de BSO. De pedagogisch medewerkers dragen zorg voor de overdracht van normen en waarden door:

- Met de kinderen afspraken te maken over welke regels en grenzen op de groep gelden, hier besteden wij in regelmaat aandacht aan en maken onderscheid tussen



de verschillende situaties waarin andere regels van toepassing kunnen zijn. Denk aan regels/ afspraken binnen, buiten, tijdens een activiteit of uitje.

- De kinderen het besef van gelijkwaardigheid bij te brengen, dat ieder kind een volwaardige positie heeft in de groep en we elkaar respecteren. Wij besteden veel aandacht aan het bevorderen van de sociale competenties van kinderen en aandacht te schenken aan het overvloed in overeenkomsten tussen alle mensen en niet de verschillen.
- Aandacht te besteden aan verjaardagen en feestelijke gebeurtenissen, zoals Sinterklaas en kerst. Wij hebben oog voor andere culturen en leefstijlen en proberen deze op respectvolle wijze onder de aandacht te brengen
- Het goede voorbeeld te geven in hoe we met elkaar omgaan op de groep en met mensen waarmee we in aanraking komen tijdens bijvoorbeeld uitjes.
- Op een positieve wijze bij te dragen aan het milieu. Het belang hiervan onder de aandacht te brengen bij kinderen en in de vorm van activiteiten actief bij te dragen aan het verbeteren van de aarde door bijvoorbeeld het afval te scheiden en langdurige materialen aan te bieden, welke mogelijk gerecycled kunnen worden en her te gebruiken. We vragen kinderen bijvoorbeeld apparaten uit elkaar te halen en het materiaal te sorteren. Uiteraard houden we rekening met de verschillende leeftijden en zullen we de veiligheid voorop stellen. Op deze wijze stimuleren wij kinderen actief te participeren binnen de maatschappij ten goede van ons allemaal.

### **1.3 Activiteitenaanbod**

Elke dag bieden we vrije- en begeleide activiteiten aan de kinderen. Het activiteitenaanbod is afwisselend en uitdagend. We houden rekening met verschillen in de ontwikkeling, de interesses en behoeften van kinderen.

Sommige activiteiten zijn gericht op een specifieke leeftijdsgroep, bijvoorbeeld een sportactiviteit. Bij andere activiteiten stimuleren we juist kinderen van verschillende leeftijden om samen te werken of elkaar te helpen, bijvoorbeeld bij een kookactiviteit. We betrekken de kinderen zoveel mogelijk bij de keuze en voorbereiding van het activiteitenaanbod in plaats van het aanbieden van kant-en-klaar activiteiten. Op die manier proberen we de betrokkenheid van de kinderen bij de BSO te vergroten. Wij stellen voorop de behoefte van de kinderen en spelen in op de interesses en nieuwsgierigheden.

#### **1.3.1 Bijzondere activiteiten**

We vinden het belangrijk om kinderen een aantrekkelijk activiteitenaanbod te bieden. Daarom werken we met verschillende specialistische activiteiten aanbieders samen, zoals:

- Gooise Meren Beweegt
- Judoschool van der Hoek
- Yoga Beer Bussum
- Reino Graffiti
- Tamara Vilt

## Hoofdstuk 2: Basisvoorwaarden

### 2.1 Groepsindeling basisgroep

Op BSO Wispeltuut hebben we twee basisgroepen. Bij binnenkomst eten en drinken de kinderen altijd in hun eigen basisgroep.

De buitenschoolse opvang is ingedeeld in de volgende twee groepen:

- Blauw: deze groep bestaat uit maximaal 20 kinderen in de leeftijd van 4 t/m 7 jaar en staat onder leiding van 2 pedagogisch medewerkers,
- Oranje: deze groep bestaat uit maximaal 24 kinderen in de leeftijd van 8 t/m 12 jaar en staat onder leiding van 2 pedagogisch medewerker. Huidige situatie stelt dat de leeftijdscategorie aangepast is naar 4-12 jaar gezien onderstaande omstandigheden.

In totaal verwelkomen wij maximaal 44 kinderen per dag.

BSO Wispeltuut bevindt zich in een opbouwende fase. We zien dan ook dat er op dit moment veel kinderen tussen de 4 en 7 jaar oud opvang bij ons genieten. Daarom hebben we ervoor gekozen de leeftijdscategorie van groep oranje te wijzigen naar 4-12 jaar om zo te kunnen inspelen op de toenemende opvang behoefte binnen Gooise Meren.

Wanneer er minder kinderen aanwezig zijn dan gepland kan het voorkomen dat we samen voegen onder de voorwaarde die hieronder zijn gesteld.

Het samenvoegen vindt pas plaats wanneer onderstaande punten zijn meegenomen in het maken van een weloverwogen keuze. Samenvoegen vindt uitsluitend plaats wanneer er in totaal, beide groepen gecombineerd, maximaal 22 kinderen zijn waarvan maximaal 18 kinderen van 4 tot 7 jaar zijn en twee pedagogisch medewerkers.

Wanneer wij ervoor kiezen om een nog niet gecommuniceerde dag samen te voegen informeren wij ouders hierover per mail. Wanneer het besluit binnen 24 uur uitgevoerd wordt zullen wij ouders tevens via de door ons ingerichte groepsapp informeren.

Waar denken we aan bij het maken van de keuze om groepen samen te voegen?

De keuze is afhankelijk van een aantal overwegingen:

- de leeftijden van de kinderen
- de grote van beide groepen,
- de geplande activiteiten en of deze zich ervoor lenen om aangeboden te worden aan een bredere leeftijdscategorie.
- de groepsdynamiek, samenstelling van de individuele kinderen.

#### 2.1.1 3 uursregeling

Een houder die 10 uur aaneengesloten opvang biedt mag drie uur per dag afwijken van de beroepskracht-kindratio. Bij de bso is het mogelijk dat we afwijken van de bkr. Wanneer kan dit voorkomen? Al onze medewerkers zijn van opening tot sluiting aanwezig, wij maken geen gebruik van verspringende diensten. Dit betekent dat onze medewerkers tijdens schoolweken als volgt aanwezig zijn:

	Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag
Groep blauw	2 pmers aanwezig van 14.00-18.00	2 pmers aanwezig van 14.00-18.00	3 pmers aanwezig van 11.45-18.00	2 pmers aanwezig van 14.00-18.00	2 pmers aanwezig van 11.45-18.00
Groep Oranje	2 pmers aanwezig van 14.00-18.00	2 pmers aanwezig van 14.00-18.00	1 pmers van 11.45-18.00	2 pmers aanwezig van 14.00-18.00	1 pmers van 11.45-18.00
Mogelijke afwijking	16.00-16.30	16.00-16.30	13.30-14.30	16.00-16.30	14.00-15.00

Tijdens vakantieopvang weken ziet de personele bezetting er meestal als volgt uit. De volgende planning is wel afhankelijk van het aantal aangemelde kinderen:

	<b>Maandag</b>	<b>Dinsdag</b>	<b>Woensdag</b>	<b>Donderdag</b>	<b>Vrijdag</b>
<b>Groep Blauw</b>	<b>2 pmer van 08.15-18.00</b>	<b>2 pmer van 08.15-18.00</b>	<b>1 pmer van 08.15-18.00</b>	<b>2 pmer van 08.15-18.00</b>	<b>1 pmer van 08.15-18.00</b>
<b>Groep Oranje</b>	<b>1 pmer van 08.15-18.00</b>	<b>1 pmer van 08.15-18.00</b>	<b>1 pmer van 08.15-18.00</b>	<b>1 pmer van 08.15-18.00</b>	<b>1 pmer van 08.15-18.00</b>
<b>Mogelijke afwijking</b>	<b>10.00-11.00 14.00-15.00</b>	<b>10.00-11.00 14.00-15.00</b>	<b>10.00-11.00 14.00-15.00</b>	<b>10.00-11.00 14.00-15.00</b>	<b>10.00-11.00 14.00-15.00</b>

**BKR:**

Groep blauw ontvangt maximaal 20 kinderen in de leeftijdscategorie 4-7 jaar onder leiding van 2 pmer. Groep Oranje ontvangt maximaal 24 kinderen in de leeftijdscategorie 8-12 jaar. Zoals eerder beschreven bevindt BSO Wispeltuut zich in een opbouwende fase waarin we zien dat de kinderen veelal in de leeftijdscategorie 4-8 jaar vallen. Hierdoor kiezen wij ervoor om groep Oranje toegankelijk te houden voor kinderen tussen de 4-12 jaar. Dit betekent dat wij maximaal 22 kinderen ontvangen waarvan er maximaal 18 kinderen onder de 8 jaar zijn onder begeleiding van 2 pmer.

Wat nemen wij in ogenschouw wanneer wij afwijken van de BKR?

In de meeste gevallen wijken wij enkel af van de BKR wanneer wij activiteiten aanbieden aan de kinderen. Om een activiteit goed tot z'n recht te kunnen laten komen is het bij veel activiteiten wenselijk om deze aan een kleinere groep kinderen aan te bieden. De activiteiten bieden wij aan in de tijdvakken die in bovenstaande tabel staan aangegeven bij mogelijke afwijking. Bij de keuze om af te wijken van het BKR kijken wij ter voorbereiding altijd naar de cohesie van de groep en de aandacht die er naar de behoeftes van de kinderen uit dient te gaan. Daarnaast kijken we naar de draagkracht en vermogens van de pedagogisch medewerkers. Hoe borgen wij de aandacht voor de kinderen wanneer wij afwijken? Wij dragen in de eerste plaats zorg voor een veilige omgeving, wanneer wij afwijken van de BKR zal de grotere groep kinderen altijd op de vestiging blijven, die voor de kinderen bekend en veilig is. De aanwezige pmer(s) draagt zorg voor een overzichtelijke plek zodat alle kinderen in beeld blijven en de pmer(s) zelf ook bereikbaar oogt. Mocht de kleinere groep kinderen als activiteit de vestiging verlaten dan word er rekening gehouden met kinderen die nog minder dan 1 maand opvang bij ons genieten. Die kinderen zitten nog in onze interne wenperiode waarbij het kind ons leert kennen, maar wij het kind ook. Deze kinderen zullen in de meeste gevallen bij de grotere groep blijven.

Naast de in bovenstaande afwijkmomenten kan het voorkomen dat er een acute situatie ontstaat die ertoe leidt dat we afwijken van de BKR. In dit geval zal de Achterwachtregeling van start gaan. Meer informatie hierover kan je verderop in dit hoofdstuk lezen.

### **2.1.2 Activiteiten buiten de basisgroep**

We vinden het belangrijk om een veelzijdig activiteiten aanbod samen te stellen voor kinderen, zodat we zo goed mogelijk aansluiten bij de verschillende ontwikkelbehoeften en competenties. We bieden daarom ook activiteiten aan in andere ruimtes van het buurthuis dan de eigen basisgroep en soms ook in de gymzaal van Basisschool Hoeksteen gelegen aan de Bremstraat in Bussum. Hieronder valt ook de mogelijkheid voor de kinderen om hun stamgroep te verlaten om buiten te gaan spelen of aanwezig te zijn in de aangrenzende keuken van de stamgroep waar we kookworkshops bieden als activiteit. Per ruimte houden we het BKR in de gaten en zullen hier qua personele bezetting rekenschap geven aan. Tevens werken wij graag met vrijwilligers en stagiaires die de te

bieden activiteiten in verschillende ruimtes ondersteunen. Kinderen zullen nooit zonder toezicht in een ruimte verblijven tenzij hierover schriftelijke afspraken zijn gemaakt met ouders en het kind ouder is dan 8 jaar.

Na het gezamenlijk eetmoment geven we de kinderen de ruimte om te spelen of aan een activiteit deel te nemen buiten hun eigen basisgroep. We vragen ouders om hiervoor schriftelijk toestemming te geven.

### **2.1.3 Vaste gezichten criteria**

Wij hechten binnen onze kinderopvang organisatie veel waarde aan vaste gezichten. Het is van noodzakelijk belang dat kinderen een band kunnen opbouwen met de pedagogisch medewerker(s). Aangezien een kind zich vanuit biologisch oogpunt maar aan een selecte hoeveelheid mensen kan hechten is het uiterst belangrijk om de wisselingen van gezichten te beperken, maximaal 3 per groep. Zodoende dragen wij zorg voor een zo stabiel mogelijk vast team. Indien er zich een situatie voordoet waarbij wij geen vaste medewerker kunnen bieden gaat onze voorkeur er naar uit om een medewerker ter vervanging te vinden die uitsluitend werkzaam is binnen onze stichting en zo onze werkwijze eigen is. Te beginnen bij een pmer die op dezelfde groep werkt. Daarna een pmer op dezelfde vestiging en daarna de mogelijkheid om een pmer te zetten die op een andere vestiging werkzaam is. Indien dit niet mogelijk is zullen we er toe besluiten de vestiging gedeeltelijk (een groep) dan wel in z'n geheel tijdelijk te sluiten.

Wanneer een nieuwe medewerker zich bij ons team voegt dragen wij zorg voor een inwerkperiode waarbinnen de kinderen en de nieuwe pmer instaat gesteld worden op veilige wijze aan elkaar te wennen door altijd een vaste bekende medewerker naast de nieuwe te plaatsen.

## **2.2 Groepsinrichting**

De groepsruimte van de BSO voor de jongste groep kinderen wordt gedeeld met de peuterspeelzaal. In de groepsruimte van de peuterspeelzaal zijn duidelijk begrensde speelhoeken of speelzones gesitueerd, zoals een huishoek, bouwhoek en leeshoek. Voor de oudste BSO-kinderen is er een heuse chillhoek met zitzakken in te richten wanneer dit gewenst is. Tevens bieden wij de kinderen op geselecteerde momenten een media hoek waarin zij gebruik kunnen maken van een computer. Dit wordt niet constant aangeboden, maar is op verzoek en behoefte te realiseren. Aan dit spel zijn regels verbonden welke beschreven staan in ons veiligheids- en gezondheidsplan. Wij kiezen er bewust voor deze hoeken flexibel aan te bieden. Wij spelen in op de initiatieven en interesses van de kinderen. Tevens werken wij met een voorbereide speelruimte, welke uitnodigt tot spel.

## **2.3 Beleid veiligheid en gezondheid**

Bij Kinderopvang Stampertjes voelen we ons verantwoordelijk om zowel voor de kinderen als voor de medewerkers een zo veilig en gezond mogelijke werk-, speel- en leefomgeving te bieden. Hiervoor hebben we een apart veiligheids- en gezondheidsbeleid opgesteld.

Voor de BSO is in de bijlage een *plan van aanpak veiligheid & gezondheid* opgenomen. De pedagogisch medewerkers zijn op de hoogte van het beleid en het specifieke plan van aanpak voor de BSO en weten hoe te handelen.

Het veiligheidsbeleid is overigens een continu proces dat door de medewerkers steeds opnieuw geëvalueerd en geactualiseerd wordt. Aan de hand van de risicomonitor wordt periodiek door de medewerkers geïnventariseerd welke risico's er voor de kinderen mogelijk bestaan op de BSO. En op basis van deze inventarisatie en de uitkomsten wordt minimaal 1x per jaar het plan van aanpak bijgesteld.

### **2.3.1 Opvoeden in het omgaan met kleine risico's**

Met ons veiligheid- en gezondheidsbeleid waarborgen we zoveel mogelijk de fysieke veiligheid voor wat betreft de grote risico's. Maar helemaal risicoloos spelen bestaat niet. Bovendien willen we juist dat kinderen leren omgaan met (kleine) risico's. We vinden het belangrijk dat kinderen de mogelijkheid krijgen te experimenteren en uitdagingen aan te gaan, zodat ze kennis verwerven over hun eigen kunnen, zelfvertrouwen ontwikkelen en hun grenzen leren kennen. Dit noemen we 'ervarend leren' en ervarend leren gaat soms letterlijk met vallen en opstaan. Dan schaven ze maar een knie of vallen een paar blauwe plekken. Nou en! We zijn ons terdege bewust van deze ontwikkelbehoefte van kinderen en begeleiden kinderen nauwlettend in het omgaan met verschillende risico's. We zorgen er steeds voor dat uitdaging en veiligheid voor de kinderen in balans zijn. Dit onderwerp wordt jaarlijks besproken met de pedagogisch medewerkers. We bespreken tijdens dit overleg hoe ieder zich voelt bij het stellen van vrijheden ten behoeve van de ontwikkeling van kinderen.

### **2.3.2 Achterwachtregeling**

Er kan een acute situatie ontstaan waardoor wij plots moeten afwijken van de BKR. Op een dergelijk moment gaat de Achterwachtregeling in. Wat is een achterwachtregeling. Bij plotselinge afwezigheid van een pmers zal de achterwacht worden ingelicht en verzocht op direct naar de vestiging te komen. Wie is bij ons de Achterwacht? De Leidinggevende staat als Achterwacht geregistreerd en zal binnen 10 minuten aanwezig zijn indien gewenst. Indien de leidinggevende dit niet kan waarborgen zal deze zorg dragen voor een vervangende achterwacht.

Wanneer er, vanwege een gering aantal kinderen op de groep, door één medewerker alleen gewerkt wordt, is de ondersteuning van deze medewerker door een andere volwassene (achterwacht) geregeld.

De leidinggevende is namelijk altijd telefonisch bereikbaar en kan binnen 10 minuten op de locatie aanwezig zijn. Bij afwezigheid van de leidinggevende zal een passende vervanger geregeld worden. Daarnaast zijn twee volwassenen, woonachtig in de dezelfde straat als waar de BSO is gehuisvest, op een loopafstand van ongeveer 2 minuten, altijd beschikbaar.

### **2.3.3 Ziektebeleid**

Een kind kan ziek worden op de BSO. Onder ziek zijn verstaan we dat het kind duidelijk laat blijken dat het zich ziek voelt. De mate van ziek zijn kan bij kinderen snel veranderen. Kinderen die ziek zijn, hebben behoefte aan een rustige, vertrouwde omgeving waar ze de nodige aandacht en verzorging kunnen krijgen. We gaan er vanuit dat een ziek kind het beste thuis kan zijn.

Wanneer een kind niet mee kan doen met het groepsgebeuren, nemen we contact op met ouders en vragen we de ouder om hun kind op te halen. Daarnaast kan een besmettelijke ziekte ook een reden zijn om het kind op te komen halen. We proberen namelijk de besmetting van de andere kinderen op die manier zo veel mogelijk te beperken.

Als een kind zelf, of iemand uit de directe omgeving, een besmettelijke ziekte heeft, verwachten wij dat ouders dit melden. Als er op de opvang een besmettelijke ziekte is gesignaleerd, worden ouders hierover geïnformeerd.

Soms kan het gebeuren dat een kind met bepaalde ziekte of symptomen niet op de opvang wordt toegelaten. Wij hanteren hiervoor de richtlijnen van de GGD en maken gebruik van de KIDDI-app. Hiermee hebben we toegang tot de meest recente informatie over infectieziekten en hygiënemaatregelen van het Rijks Instituut Volksgezondheid & Milieu (RIVM).

### Eerste hulp bij ongevallen

De pedagogisch medewerkers zijn allemaal in het bezit van een kinder-EHBO-diploma. Ook is er elke dag een bedrijfshulpverlener aanwezig (BHV'er). Deze medewerkers zijn speciaal opgeleid om bij brand en ontruiming, eerste hulp te kunnen verlenen en te coördineren, totdat de hulpverleners komen.

Als er een ongelukje met een kind gebeurt, nemen we direct contact op met de ouders. Het kan zijn dat een arts geraadpleegd moet worden, dit is afhankelijk van de ernst van het ongeluk. Ook dan bellen we ouders en overleggen we of de ouders zelf of wij met het kind naar een arts gaan.

Bij spoedeisende situaties bellen we uiteraard direct 112 en worden ouders daarna geïnformeerd.

### Medicijnen verstrekken

Voor geneesmiddelenverstrekking en medische handelingen bij Kinderopvang Stampertjes volgen we de richtlijnen opgesteld door het Landelijke Centrum Veiligheid & Hygiëne (LCHV / RIVM). Pedagogisch medewerkers dienen in principe geen geneesmiddelen en zelfzorgmiddelen toe aan kinderen. Uitzonderingen zijn mogelijk, dit hangt af van de ernst van de aandoening, de mogelijkheid en noodzakelijkheid van het acuut toedienen van het geneesmiddel.

Uitzonderingen worden alleen gemaakt:

- na overleg met de leidinggevende,
- nadat met de ouders hierover schriftelijke afspraken zijn vastgelegd in het formulier 'toestemming voor het toedienen van medicijnen',
- na instructie van de ouder of een andere professional.

De pedagogisch medewerkers vragen de ouders om duidelijke informatie over de toediening van het medicijn en de verantwoordelijkheden. De medewerkers houden goed overleg met de ouder als er iets verandert in het medicijngebruik en leggen alle afspraken schriftelijk vast.

In het protocol 'omgang zieke kinderen' staat nader omschreven hoe wij omgaan met medicijn-verstrekking aan kinderen.

## **2.3.4 Gezonde leefstijl**

Bij de BSO willen we kinderen verantwoorde voeding geven. Wij willen kinderen een geschikte omgeving bieden voor het bevorderen van gezonde eet- én beweeggewoonten. We bieden de kinderen biologische producten aan en we beperken zoveel mogelijk de inname van vet- en suikerhoudende producten.

We stimuleren de kinderen ook om lekker veel buiten te spelen, omdat wetenschappelijk onderzoek heeft aangetoond dat buiten spelen onder andere goed is:

- voor de ontwikkeling van sociale vaardigheden
- voor de ontwikkeling van de motoriek
- voor de versterking van het immuunsysteem
- de kans op overgewicht verkleint

Kinderen die veel buiten spelen hebben een betere hersenontwikkeling en leervermogen in vergelijking tot kinderen die weinig en/of binnen spelen. En tenslotte worden kinderen gewoon heel vrolijk en blij van buiten spelen! Wij streven ernaar ook ouders te stimuleren dit belang samen met ons te dragen.

## **2.3.5 Omgaan met grensoverschrijdend gedrag**

Op de BSO zorgen wij ervoor dat we de kinderen een veilige sociale omgeving bieden. Toch kan het gebeuren dat een kind grensoverschrijdend gedrag vertoont naar een ander kind.

Onder grensoverschrijdend gedrag verstaan we handelingen van een kind, die door een ander kind als vijandig, vernederend of intimiderend worden beschouwd. Het gedrag kan zich uiten in verbaal, non-verbaal of fysiek gedrag. Het kan bijvoorbeeld gaan om pesten, agressief gedrag, discriminatie en seksuele toenadering of –intimidatie. Het gedrag kan opzettelijk als onopzettelijk zijn, maar degene die ermee geconfronteerd wordt, ervaart het als ongewenst en onaangenaam.

Grensoverschrijdend gedrag kan grote gevolgen hebben voor een kind. De omgeving waar het kind zich veilig voelde, wordt ineens als onveilig ervaren. Om een veilige omgeving voor kinderen te creëren is het belangrijk dat ze zich bewust zijn van hun eigen gevoel van veiligheid. Afhankelijk van de leeftijd voeren we gesprekjes hierover met de kinderen.

Grensoverschrijdend gedrag is niet altijd duidelijk zichtbaar. Onze pedagogisch medewerkers zijn getraind in het luisteren naar een ‘niet-pluis-gevoel’ en weten dat daar niet meteen conclusies aan verbonden kunnen worden. Zij hebben geleerd dit gevoel wel serieus te nemen en zullen kinderen eerst goed observeren en ouders naar eventuele bijzonderheden vragen. Niet elk gedrag kan getypeerd worden als grensoverschrijdend. Pedagogisch medewerkers houden bij het beoordelen van een situatie ook rekening met leeftijdsadequaat gedrag.

Wij werken volgens het protocol veilig klimaat binnen. Daarnaast hebben wij een gedragspestprotocol, welke wij in regelmaat onder de aandacht stellen bij kinderen en ouders en indien nodig het bijbehorende stappenplan toepassen. Ook dit protocol wordt jaarlijks geëvalueerd.

### **2.3.6 Meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld**

De meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld wordt ingezet bij vermoedens van signalen van mishandeling of verwaarlozing. De meldcode beschrijft de te volgen stappen en ieders verantwoordelijkheid bij signalen van mishandeling, seksueel misbruik en huiselijk geweld. Met de ouder wordt het gesprek aangegaan, waarbij het uitgangspunt is het delen van de zorg, zonder oordeel om het welbevinden van het kind te verbeteren.

De aandachtsfunctionaris ‘kindermishandeling en huiselijk geweld’ is verantwoordelijk voor de implementatie en de uitvoering van de meldcode. Deze functionaris coördineert het signaleringsproces en de verwijzing rondom het kind en het gezin bij een vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld.

Daarnaast is de aandachtsfunctionaris de vraagbaak voor de pedagogisch medewerkers. Bij zorgsignalen over een kind wordt altijd de aandachtsfunctionaris betrokken. Jaarlijks verzorgt de aandachtfunctionaris een training voor alle medewerkers waarin actuele informatie en kennis met betrekking tot de meldcode wordt overgedragen. Daarnaast is er per vestiging, opvang soort, een medewerker die als aandacht functionaris is opgeleid en nog een tussenstap vormt, alvorens de hoofd aandacht functionaris wordt betrokken.

Jaarlijks bespreken de vestiging aandachtfunctionarissen en de hoofd-aandachtsfunctionaris in een evaluatieoverleg de zorgtrajecten die lopen en afgerond zijn. Er wordt tijdens dit overleg gesproken over de wijze waarop de meldcode onder de aandacht is gebracht en de werkbaarheid is gemeten.

## ***Hoofdstuk 3: Pedagogische werkwijze***

### **3.1 De mentor**

Op de BSO wordt gewerkt met mentoren. Dit zijn vaste pedagogisch medewerkers op de groep, die verantwoordelijk zijn voor het observeren en bijhouden van de ontwikkeling en het welbevinden van een aantal kinderen. Alle pedagogisch medewerkers hebben contact met de ouders, maar het contact over de ontwikkeling van een kind heeft een ouder met de mentor. De mentor voert ook de zogeheten 10-minutengesprekken. Ouders, maar ook de kinderen worden bij het starten van de opvang geïnformeerd over wie de mentor van

hun kind is. Tevens hangt op het informatiebord de mentor lijst waar de verdeling op te zien is. Wij hebben ieder jaar 3 observatierondes in maart, juni en oktober. In het begin van ieder kalenderjaar worden de observatierondes in kaart gebracht en worden de observatie momenten per kind gepland. Wij letten hierbij op de leeftijd van het kind en zullen in de observatie ronde voor de verjaardag van een kind worden ingedeeld. Zo dragen we zorg voor een jaarlijkse observatie met als laatste een afsluitend gesprek alvorens zij vertrekken naar het voortgezet onderwijs. Wanneer een kind overgaat naar een andere groep of door personeelwisseling een andere mentor toegewezen krijgt zullen we ouders hier mondeling over inlichten en de mentor lijst aanpassen.

### 3.2 Wennen

Kinderen hebben een bepaalde periode nodig om te wennen op de BSO. Er bestaat altijd de mogelijkheid om voorafgaand aan de plaatsing het kind alvast te laten oefenen wanneer een ouder hierbij aanwezig blijft. Wij laten kinderen altijd minimaal twee dagdelen wennen bij ingang van de plaatsing. We vinden het heel belangrijk dat het wennen goed verloopt. Het stelt het kind en de ouders in de gelegenheid bekend te raken met hoe een middag er bij ons aan toe gaat. Deze wenperiode wordt gehanteerd om kinderen de mogelijkheid te bieden zich veilig en vertrouwd te voelen bij onze bso en kennis te maken met onze pedagogisch medewerkers en de groep. De ontwikkeling van emotionele veiligheid van een kind vormt een prioriteit.

Ieder kind is anders en we vinden het dan ook belangrijk om ons niet vast te leggen aan een maximaal aantal wendagen, maar wel een minimaal aantal wendagen te hanteren.

#### Intern wenbeleid

Als uw kind al op de dag- of peuteropvang van Kinderopvang Stampertjes zit, dan nodigt de pedagogisch medewerker van de BSO, wanneer er ruimte is, kinderen uit om alvast eens te komen spelen. Deze wendagen worden vooraf met ouders besproken en kunnen vaak makkelijk ingepland worden op de dagen waarop uw (bijna 4-jarige) kind de kinderopvang bezoekt.

#### Extern wenbeleid

Als uw kind nog niet op de dag- of peuteropvang van Kinderopvang Stampertjes zit, worden er met u tijdens het intakegesprek afspraken gemaakt over de manier waarop uw kind gaat wennen op de BSO. Hierbij is belangrijk te weten dat wij ons ook in deze gevallen houden aan de BKR en dat uw contract moet zijn ingegaan.

In beide gevallen zullen de minimaal aantal wendagen als volgt worden vormgegeven.

**De eerste wendag** verloopt het eerste half uur samen met ouders van 15.30-16.00. Hierna mag het kind een uur zelfstandig bij ons wennen wanneer het kind zich hier goed bij voelt. Om 17.00 mag het kind weer worden opgehaald. Bij het ophaalmoment bespreken we samen met de ouders en het kind de tweede wendag waarop we het kind van school af halen. We vinden het belangrijk om een duidelijk beeld te geven van hoe dit zal verlopen zodat het kind weet wat er te gebeuren staat en zich hierop kan voorbereiden.

**De tweede wendag** halen we het kind van school af en zal hij of zij bij ons wennen tot 16.45. bij het ophaalmoment bespreken we met de ouders en het kind hoe de tweede wendag is verlopen. Vanuit deze bevindingen besluiten we samen of er behoefte is aan een extra wendag of dat er voldoende is gewend.

Kinderen die naar een andere groep gaan zullen intern wennen en voorafgaand aan de overgang minimaal 2 keer door de huidige mentor worden meegenomen naar de nieuwe groep om daar een uurtje te wennen en wegwijs te krijgen. Vaak vragen we een ouder kind om een nieuw kindje welkom te heten en wegwijs te bieden. Dit draagt bij aan een ontspannen overgang. Bij het overgaan naar een nieuwe groep zal het kind ook een nieuwe mentor toegewezen krijgen. Ouders en kind zullen hier mondeling over worden



geïnformeerd en de mentor lijst wordt aangepast. Er zal tijdens een werk/kind overleg een overdracht plaatsvinden van de ene mentor naar de andere mentor.

### **3.3 Regels en grenzen**

Op de groep hanteren we duidelijke regels. Deze zijn in samenwerking met de kinderen opgesteld en worden met een regelmaat besproken en herzien. De afspraken/regels zullen een visuele plek krijgen binnen onze groepsruimte en op het buitenterrein.

Maar soms is het nodig om gedrag in een bepaalde situatie te corrigeren en grenzen te stellen. We houden hierbij altijd rekening met de leeftijd en de ontwikkeling van het kind. Als een kind ongewenst gedrag vertoont, proberen we altijd eerst te achterhalen waar dit vandaan komt. Soms moeten we het gedrag dan bijsturen, bijvoorbeeld omdat een kind (verbaal) geweld uit. In een dergelijke situatie kan het dan nodig zijn dat we een kind even uit de situatie halen. Dat duurt nooit langer dan een paar minuten. We zorgen er dan voor dat het kind in het zicht van ons blijft, maar wel even de ruimte krijgt om te kalmeren.

We nemen daarna de tijd om met het kind te praten. We zorgen ervoor dat we het goede voorbeeld geven en treden het kind ontspannen tegemoet.

Afhankelijk van de situatie informeren we ook de ouders. Wij werken volgens het protocol veilig klimaat binnen en gedrag en pestprotocol. Daarnaast hebben wij een gedragspestprotocol, welke wij in regelmaat onder de aandacht stellen bij kinderen en ouders en indien nodig het bijbehorende stappenplan toepassen. Ook dit protocol wordt jaarlijks geëvalueerd.

### **3.4 Welbevinden en oudergesprekken (overdracht)**

Een goede samenwerking tussen ouders en pedagogisch medewerkers is belangrijk om de situatie thuis en op de BSO zoveel mogelijk op elkaar af te stemmen. Als u uw kind komt ophalen, krijgt u van een pedagogisch medewerker een overdracht en wordt u geïnformeerd over hoe de dag verlopen is en eventuele bijzonderheden.

De ontwikkeling van elk kind wordt vanaf het begin dat uw kind naar de opvang komt systematisch gevolgd. De pedagogisch medewerkers observeren de kinderen namelijk vrijwel dagelijks op de groep.

Elke pedagogisch medewerker is verantwoordelijk voor een aantal kinderen uit de groep waar hij/zij de mentor van is. De mentor volgt de ontwikkeling van de mentorkinderen met bijzondere aandacht. Hij/zij kent het kind goed en kan dus beoordelen of de observatie een goed beeld geeft van het dagelijks gedrag en de ontwikkeling van uw kind. De observaties van de BSO-kinderen worden 1x per jaar geregistreerd. Hierbij ligt de nadruk op het welbevinden.

Tijdens het observeren kijken we naar verschillende onderdelen:

- **Welbevinden algemeen:**  
Welbevinden houdt in dat uw kind zich op zijn gemak voelt op de BSO. Als een kind zich wel bevindt, is het open, nieuwsgierig, tevreden, ontspannen en heeft het zelfvertrouwen,
- **Betrokkenheid:**  
Betrokkenheid op spel houdt in dat het kind geconcentreerd bezig is en opgaat in zijn spel. Dit is een belangrijke leervoorwaarde.
- **Relatie met de pedagogisch medewerkers:**  
Een kind dat een goede relatie heeft met de pedagogisch medewerkers, durft zijn emoties te tonen, zijn mening te geven en kan omgaan met regels en grenzen.
- **Relatie met andere kinderen:**  
Het contact met andere kinderen is belangrijk, omdat een kind daardoor zichzelf

leert kennen en kan oefenen met sociale vaardigheden, zoals samenwerken, inleven in de gedachten en gevoelens van anderen en omgaan met conflicten. Welbevinden vormt de basis voor een gezonde ontwikkeling. Als het op één van deze onderdelen minder goed gaat, dan maken we met elkaar afspraken om het welbevinden van het kind te verbeteren. De observaties helpen ons om de juiste omgeving en begeleiding te creëren voor de ontwikkeling van kinderen. Naar aanleiding van de registratie wordt u uitgenodigd voor een 10-minutengesprek. Tijdens dit gesprek bespreken we het welzijn en de ontwikkeling van uw kind naar aanleiding van de observaties. De gegevens uit de observaties leveren ons aanknopingspunten op om zowel de ontwikkeling van uw kind gericht te stimuleren als het verbeteren van onze pedagogische kwaliteit.

### **3.5 Overdracht tussen basisschool en BSO**

Om het kind goed te kunnen begeleiden op de BSO is een zogeheten doorgaande lijn tussen basisschool en BSO belangrijk. Het is voor de pedagogisch medewerkers belangrijk om te weten of er op school gebeurtenissen hebben plaats gehad, die van invloed zijn op het gedrag en welbevinden van het kind. We vragen daarom ouders om toestemming te geven voor overleg met school over hun kinderen.

### **3.6 Signaleren en zorg**

Als pedagogisch medewerkers (of ouders) bijzonderheden in de ontwikkeling of het gedrag van een kind signaleren, wordt gestart met een gerichte observatie. Allereerst vinden we het belangrijk de signalen helder te krijgen en de zorgen met ouders te delen. Met de ouders volgen dan één of meerdere gesprekken waarin we een plan van aanpak bespreken en evalueren. De mentor is hiervoor het eerste aanspreekpunt. Het kan zijn dat we het belangrijk vinden om ook contact te leggen met de basisschool waar het kind naartoe gaat. Dit contact zal uitsluitend worden ondernemen met toestemming van ouders.

Bij Kinderopvang Stampertjes hanteren we een zorgprotocol. Hierin staat stap voor stap beschreven wat de pedagogisch medewerker moet doen om het kind waarover zorg bestaat, goed te begeleiden. Sommige signalen kunnen ertoe leiden dat wij het belangrijk vinden om ouders door te verwijzen naar een externe instantie zoals het CJG. Zij kunnen ouders begeleiden in het zoeken naar passende ondersteuning/hulp. Deze hulp of ondersteuning kan ook door een externe kracht worden geboden op onze eigen locatie. Een voorbeeld hiervan is de ondersteuning Sam Sam.

## ***Hoofdstuk 4: Personeel***

### **4.1 Beroepskrachten**

Op de BSO werken gekwalificeerde beroepskrachten. Iedere pedagogisch medewerker heeft een relevante afgeronde minimaal MBO-niveau3-opleiding. Daarnaast is elke medewerker in het bezit van een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG) en staat daarmee

ingeschreven in het Personenregister Kinderopvang. Ook hebben de medewerkers een kinder-EHBO-diploma.

## 4.2 Coaching-on-the-job van beroepskrachten

Pedagogisch medewerkers hebben een verantwoordelijke en veelzijdige taak en de kwaliteit van de opvang valt of staat met de kwaliteit van de professional.

Bij Kinderopvang Stampertjes stellen we hoge eisen aan de vakbekwaamheid van de pedagogisch medewerkers.

Pedagogisch medewerkers worden in de uitvoering van hun werk ondersteund door de leidinggevende. We hebben bijvoorbeeld een vaste overlegstructuur, waarin pedagogisch medewerkers organisatorisch en inhoudelijk op de hoogte worden gehouden en begeleid. Daarnaast krijgt elke pedagogisch medewerker coaching-on-the-job van een daarvoor bevoegde pedagogisch coach. Deze werkt o.a. met video-interactiebegeleiding.

## 4.3 Stagiaires

Naast vaste medewerkers zijn er soms ook stagiaires op de BSO. We hebben Beroeps Opleidende Leerlingen (BOL-er) die incidenteel en altijd onder begeleiding van de pedagogisch medewerker de zorg mogen overnemen voor onze kinderen. Alle beroepskrachten in opleiding worden altijd ingezet conform de voorwaarden van de cao-kinderopvang. Tevens werken bij met BBL stagiaires. BBL staat voor een Beroeps Begeleidende Leerweg en een BOL opleiding kent een Beroeps Opleidende Leerweg. Wat is het verschil tussen een bol-opleiding en een bbl-opleiding? Het belangrijkste verschil zit in het feit dat de student in een BBL-traject een arbeidsovereenkomst heeft met een werkgever en daarnaast vaak een dag in de week les volgt bij bijvoorbeeld een ROC of AOC. Een student in een BOL-traject heeft de juridische status van student/scholier en loopt tijdens zijn opleiding één of meer stages bij een bedrijf of organisatie. Hierdoor heeft een BOL-student recht op studiefinanciering (mits je ook voldoet aan de andere voorwaarden) en een BBL-student heeft dat niet. Overigens geldt dit pas als je ouder dan 18 jaar bent. De stagiaire is in dit geval een medewerker. Afhankelijk van de reeds verworven competenties kan zij in geval van nood (acute afwezigheid pedagogisch medewerker) intallig worden ingezet.

De formatieve inzetbaarheid volgens CAO Brancheorganisatie kinderopvang:

Fase 1: overeenkomstig eerste leerjaar PW 3 of PW4: formatieve inzetbaarheid oplopend van 0 naar 100 %

Fase 2: Overeenkomstig tweede leerjaar PW3 of PW4: formatieve inzetbaarheid oplopend van 0-100%

Fase 3: overeenkomstig derde leerjaar PW3 of PW 4: formatieve inzetbaarheid 100%

Wijze van vaststelling opleidingsfase: Conform de leerjaren en voortgang ingeval van een normatieve opleidingsduur van 3 jaar. In geval van een andere opleidingsduur worden de fase en ingangsdatum ervan bepaald op basis van informatie van opleiding.

Wijze van vaststelling formatieve inzetbaarheid: De Leidinggevende stelt de formatieve inzetbaarheid bin fase 1 en fase 2 vast op basis van de informatie van de opleiding en praktijkbegeleider en legt dit schriftelijk vast in voortgangsreportages. In deze reportages staan afspraken beschreven waaronder de percentuele inzetbaarheid van de betreffende stagiaire. De inzetbaarheid mag na de vaststelling in de reportage niet worden gewijzigd tot de opmaak en vaststelling van een nieuwe reportage. Onze stichting staat voor kwaliteit en draagt zorg aan het bieden van verantwoorde stageplekken. Wij stellen daarbij als

voorwaarde dat onze BBL stagiaires, ongeacht de ontwikkelde competenties, niet meer dan 33,33 procent intallig kan worden ingezet op de groep.

Om een beeld te geven van de taken die een stagiaire zoal vervuld is het belangrijk om stil te staan bij de functie van pedagogisch medewerker. Wij hanteren als leerweg organisatie het uitgangspunt om stagiaires te leren geleidelijk zelfstandig te worden in het functioneren als voltallige pedagogisch medewerker. Dit betekent dat wij het leerprogramma van de betreffende opleiding volgen en wij faciliteren in het mogelijk maken van het zetten van ontwikkelstappen die leiden tot het behalen van een bevoegdheid om te werken met kinderen in de functie van pedagogisch medewerker niveau 3 of 4. De taken zijn zeer divers, maar om een voorbeeld te geven zullen wij een stagiaire de mogelijkheid bieden te leren hoe een kind op pedagogische verantwoorde wijze van een maaltijd te voorzien in groepsverband, activiteiten aan te bieden die aansluiten bij de verschillende ontwikkelingsfasen van kinderen, te leren inspelen op de behoefte van een kind, de verschillende vaardigheden van een kind te herkennen en ondersteunen, etc. Uiteraard verschillen de taken wel per leeftijdscategorie. Bovenstaande voorbeelden zijn onder andere van toepassing bij de buitenschoolse opvang.

Stagiaires krijgen een praktijk begeleider toegewezen, dit is in de meeste gevallen een pedagogisch medewerker op de groep waar ze stage lopen. Met deze begeleider worden in regelmaat gesprekken gepland waarin de voortgang van de stage wordt besproken en afspraken worden gemaakt over de te behalen doelen voor de komende periode. Wij vinden het bij onze stichting belangrijk dat al onze stagiaires zich betrokken en gezien voelen. Zij maken deel uit van ons team. Zo worden alle stagiaires ook uitgenodigd deel uit te maken van onze vergaderingen.

#### **4.4 Vrijwilligers**

Het kan voorkomen dat er vrijwilligers worden ingezet op de BSO. Deze vrijwilligers helpen bij de dagelijkse werkzaamheden binnen de groep. Een vrijwilliger werkt altijd onder begeleiding van een vaste pedagogisch medewerker. De wijze waarop een vrijwilliger wordt ingezet is opgenomen in ons vrijwilligersbeleid. Vrijwilligers worden altijd boventallig ingezet. Afhankelijk van de taken van een vrijwilliger verlangen wij de vrijwilliger deel te nemen aan vergaderingen en trainingen om zo de betrokkenheid bij onze werkwijze te enthousiasmeren en te borgen.

### ***Hoofdstuk 5: Ouders***

#### **5.1 Ouderbetrokkenheid**

Goede samenwerking met ouders vinden we erg belangrijk op de BSO. We willen graag de pedagogische partner zijn bij de opvoeding en ontwikkeling van uw kind. Wanneer ouders en pedagogisch medewerkers goed op de hoogte zijn van de bijzonderheden in het leven van het kind, bevordert dit het welbevinden en de ontwikkeling van het kind op de BSO. Daarom betrekken we ouders zoveel mogelijk bij de gebeurtenissen op de BSO. Dit doen we onder andere tijdens de dagelijkse overdracht bij het ophalen, waar we overigens ook de kinderen zelf

zoveel mogelijk bij betrekken, maar ook via nieuwsbrieven. En we stellen het zeer op prijs als ouders participeren in het organiseren van feesten, zoals Sinterklaas of het kerstdiner of meegaan met een uitstapje. Daarnaast voert de mentor 1x per jaar rond de verjaardag van een kind het zogeheten 10-minutengesprek met ouders.

## **5.2 Oudercommissie**

Bij Kinderopvang Stampertjes is een oudercommissie actief. Een oudercommissie wordt gevormd door een aantal afgevaardigde ouders die gebruik maken van de opvang bij Kinderopvang Stampertjes. De O.C. denkt mee en adviseert over beleidsmatige en praktische zaken. In de wet is vastgelegd waarover een oudercommissie advies mag uitbrengen. Daaronder vallen bijvoorbeeld het pedagogisch beleid, het voedingsbeleid en de tarieven.

De O.C. van Kinderopvang Stampertjes heeft een reglement, waarin de rechten en plichten van de leden staat beschreven. De O.C. bestaat uit minimaal 3 en maximaal 6 ouders. De O.C. vergadert minimaal 4 keer per jaar met elkaar, waarbij de leidinggevende minimaal 2 keer aansluit. De O.C. bestaat uit ouders van het kinderdagverblijf, peuterspeelzaal en de Buitenschoolse opvang.

## ***Hoofdstuk 6: De BSO in de praktijk***

### **6.1 Openingstijden en dagritme**

De openingstijden van de buitenschoolse opvang zijn:

- tijdens schoolweken: 14:30 – 18:00 uur
- tijdens studiedagen/vakantieweken: 8:30 – 18:00 uur

#### Dagindeling

Tussen 14:30 en 15:15 uur worden de kinderen opgehaald van de verschillende scholen. Om 15:30 uur starten we de middag gezamenlijk aan tafel met vers fruit/groenten en water of thee (zonder suiker). Er is dan aandacht voor de verhalen van de kinderen en aansluitend informeren we de kinderen over het activiteiten aanbod van die middag. Het activiteiten aanbod varieert per week.

Rond 17:00 uur bieden we de kinderen nog wat te drinken aan met eventueel een crackertje of gedroogd fruit.

### **6.2 Aangesloten basisscholen + ophalen**

De onderstaande lijst met basisscholen zijn de scholen waar wij mee samenwerken.

- Juliana Kwartellaan, Kwartellaan 4, 1403 BE Bussum
- De Hoeksteen, H. Kamerlingh Onnesweg 74, 1402 EK Bussum
- Juliana Daltonschoon, Willem Kalfflaan 3, 1401 CL Bussum
- Vondelschool, Oud Bussumerweg 22, 1401 SP Bussum
- KMS, JJH verhulstlaan 13, 1401 CS Bussum

De kinderen van basisschool De Hoeksteen en Juliana Dalton school worden lopend opgehaald. De kinderen worden in de klas opgehaald, tenzij anders is afgesproken met de ouders/leerkrachten.

De kinderen trekken voordat zij naar de BSO gaan een hesje met het logo van onze organisatie aan.

Van de andere basisscholen worden de kinderen vervoerd met een busje. De pedagogisch medewerkers die het busje besturen zijn bevoegd voor het vervoer van kinderen in de

bus. Hoe wij de veiligheid van deze haalmomenten borgen is te lezen in het protocol veilig vervoer van kinderen, welke deel uit maakt van ons veiligheid en gezondheidsplan.

De afspraken voor het lopen, zijn:

- De medewerkers en kinderen zijn herkenbaar door het dragen van een veiligheidshesje waarop ons logo duidelijk zichtbaar is.
- De pedagogisch medewerker loopt vooraan in de rij. Wanneer er twee pedagogisch medewerkers mee lopen, lopen de kinderen tussen hen in,
- De kinderen worden geïnstrueerd in tweetallen achter elkaar aan te lopen, niet te rennen en niet te treuzelen bij het oversteken.
- De kinderen wordt geleerd zelf goed te kijken bij het oversteken, maar wachten op het teken voor akkoord van de pedagogisch medewerker voordat zij oversteken,
- De pedagogisch medewerker blijft tijdens het oversteken halverwege de weg staan en loopt zelf pas door als alle kinderen zijn overgestoken.
- De looproute is op veiligheid geïnspecteerd en in kaart gebracht. Gevaarlijke punten worden jaarlijks onder de aandacht gebracht, geëvalueerd. Bij een nieuwe medewerker wordt deze werkwijze geïntroduceerd.
- Gedurende de looproute zijn er op iedere hoek tel punten afgesproken, op deze momenten worden het aantal kinderen geteld en zo de aanwezigheid van alle kinderen gecheckt.
- ‘Wat te doen bij vermissing bij een bso haalmoment?’ maakt onderdeel uit van ons algemeen protocol vermissing, welke 2 x per jaar geagendeerd staat en besproken wordt.

### **6.3 Beroepskracht-kind-ratio (BKR) en 3-uursregeling**

In de wet Kinderopvang is vastgelegd wat het aantal toegestane kinderen is ten opzichte van het aantal pedagogisch medewerkers. Dit houdt in dat afhankelijk van de grootte van de groep, de inzet van pedagogische medewerkers per dag kan verschillen.

In de wet is ook vastgelegd dat we tijdens schoolweken voor en na schooltijd een half uur van de BKR mogen wijken.

Op buitenschoolse opvang Wispeltuut wordt alleen tijdens de naschoolse opvang afgeweken bij door de pedagogisch medewerkers geschikt bevonden momenten. Dit kan zijn tijdens een buitenspeelmoment of tijdens een activiteit in de gymzaal.

In de schoolvakanties en tijdens sluitingsdagen van school gelden andere wettelijke regels omdat we dan 10 uur open zijn. Tijdens deze dagen mogen we 3 uur per dag afwijken van de BKR. Op onze locatie wordt hier op de volgende tijden mogelijk van afgeweken: tussen 8.30 en 9.00 uur, tussen 13.00 en 14.00 uur (pauzetijd) en tussen 17.30 en 18.00 uur.

Ouders worden vooraf aan een vakantie periode ingelicht over de wijze van opvang en het mogelijk afwijken van de BKR. Deze wordt in deze periode ook bewust extra onder de aandacht gebracht bij de medewerkers. Wij streven er naar geen gebruik te maken van de 3 uursregeling.

### **6.4 Afmelden en ophalen door derden**

Aan het eind van de middag komen ouders op verschillende tijden hun kind weer ophalen. We vinden het belangrijk dat uw kind zichzelf bij één van de pedagogisch medewerkers afmeldt. Op die manier houden we goed overzicht op wie er nog op de BSO aanwezig is. Het kan een keer voorkomen dat u niet in de gelegenheid bent om uw kind zelf op te halen van de BSO. Wanneer iemand anders uw kind komt ophalen, vragen we u dit vooraf mondeling of telefonisch aan ons te melden. Op die manier weten wij dat uw kind aan een vertrouwd persoon wordt meegegeven. Wij geven kinderen nooit mee aan onbekenden of broertjes of zusjes onder de 16 jaar zonder dat wij hierover door u in kennis zijn gesteld. In zo'n geval nemen we altijd contact op met de ouders om alsnog toestemming te vragen.

En wanneer uw kind, bijvoorbeeld door ziekte, niet naar de BSO komt, verzoeken wij u ook dit tijdig telefonisch aan ons door te geven.

## 6.5 Sluitingsdagen

De BSO is gesloten op de officiële landelijke feestdagen:

- Nieuwjaarsdag: woensdag 1 januari,
- Tweede paasdag
- Koningsdag: maandag 27 april,
- Bevrijdingsdag 5 mei om de 5 jaar
- Hemelvaartsdag
- Tweede pinksterdag
- Kerstdagen

Daarnaast is de BSO 3 weken gesloten in de zomervakantie en 2 weken met de kerstvakantie. Jaarlijks worden de sluitingsdagen geëvalueerd met het team en de oudercommissie om vervolgens te bepalen welke sluitingsdagen voor het jaar erop zullen gelden.

Wij vinden continuïteit op de groepen en de werkzaamheden belangrijk. Het inbouwen van gesloten periodes waarin we onze medewerkers in de gelegenheid stellen vakantie te genieten, draagt hieraan bij. Ook hechten we belang aan de wensen en behoeftes van ouders. Samen maken we hierover een besluit.

## 6.6 Studiedagen en vakantie-opvang

De BSO is geopend tijdens schoolweken en de schoolvakanties.

Daarnaast is de BSO ook geopend op de studiedagen van de aangesloten basisscholen. De studiedagen waarop wij extra opvang mogelijkheden bieden worden in het begin van een schooljaar per mail gecommuniceerd waarna ouders 1,5 maand voorafgaande aan een studiedag opnieuw een uitnodiging ontvangen en in de gelegenheid gesteld worden hun kind op te geven voor extra opvang uren. Deze extra opvang uren worden apart gefactureerd. Wij bieden op studiedagen opvang aan maximaal 12 kinderen. Gedurende deze opvang uren wordt de buitenruimte volgens onderstaande afspraken gedeeld. Tijdens de vakantieopvang bieden wij vaak extra activiteiten aan op de groep, maar ook daarbuiten. Ouders worden over activiteiten buiten de stamgroep en of vestiging tijdig geïnformeerd. Wij delen onze activiteiten planning tenminste 1 maand van tevoren. Pedagogisch medewerkers nemen alvorens het aangaan van uitjes buiten de vestiging ons protocol 'veilige vervoer kinderen' en protocol 'vermist' extra door. Zie ook het kopje uitstapjes: 6.10

Tijdens vakantie periodes kan het zijn dat wij ervoor kiezen om groepen samen te voegen. Dit besluit zal gebaseerd zijn op de overwegingen beschreven bij punt 2.1. Met als toevoeging dat wij kijken naar de geschiktheid van geplande vakantie activiteiten voor de verschillende leeftijden.

## 6.7 Speelruimte delen peuteropvang

De bso maakt gebruik van een gedeelde ruimte. Op reguliere schooldagen maakt de peuteropvang in de ochtend gebruik van de groepsruimte en de buitenschoolse opvang in de middag. De verlengde peuteropvang is aanwezig tot maximaal 14.30. De bso start om 14.30. Om 14.45 arriveren de eerste kinderen van bso. Tijdens studiedagen wordt de voorzaal vanaf 08.30 gebruikt voor de opvang de bso kinderen (maximaal 12 kinderen). De speelruimtes van de peuters en de bso kinderen wordt dan gescheiden voor een schuifwand. De toiletten aan de kant van de peuteropvang groep kunnen door de 4-6 jarige eenvoudig bezocht worden. De wand is voorzien van een deur. De kinderen van 6-13 jaar maken gebruik van de toiletten in de hal gelegen naast de voorzaal. De pedagogisch

medewerkers van de peuteropvang en de bso onderhouden een goede werkrelatie en hebben afspraken gemaakt over het delen van speelruimtes. De buitenruimte wordt op studiedagen afwisselend gebruikt.

## **6.8 Buiten spelen en afspraken buitenruimtegebruik**

Buiten spelen is belangrijk voor kinderen, dus we gaan zoveel mogelijk met hen naar buiten. De BSO heeft een aangrenzende buitenruimte, die volledig omheind is, waardoor de buitenruimte makkelijk te bereiken en tevens veilig is. Het streven is dat we elke dag met de kinderen naar buiten gaan, al is het maar even.

Wanneer de kinderen op de aangrenzende buitenruimte spelen, is zowel het binnen als buitenhek gesloten. Kinderen spelen in principe altijd onder toezicht van een pedagogisch medewerker buiten. Wanneer kinderen graag alleen buiten spelen, kan dat na schriftelijke toestemming van de ouders. Een groepje van maximaal 4 kinderen, waarvan de ouders akkoord zijn, mag alleen buiten spelen. Ouders geven toestemming middels een toestemmingformulier welke wordt bewaard in de directe pedagogisch medewerker map, die dagelijks inzichtelijk is.

Op het in de buurt gelegen voetbalveldje wordt ook gespeeld. Daarbij is altijd een pedagogisch medewerker aanwezig.

## **6.9 Aansprakelijkheid**

Ouders blijven zelf aansprakelijk voor de kleren en spullen van hun kind op de BSO. In de aanvullende voorwaarden is vastgelegd dat Kinderopvang Stampertjes niet aansprakelijk kan worden gesteld voor schade of het zoekraken van eigendommen van kinderen en/of ouders.

## **6.9 Ruilservice of incidentele extra dagdelen**

Het ruilen van dagen bieden we als service aan. Hierbij gaan we uit van de volgende 'spelregels':

- De aanvraag van ruilen moet in overleg gaan met de pedagogisch medewerker van desbetreffende groep waarop het kind geplaatst is.
- De ruildag kan alleen worden toegekend indien de groepsgrootte en personele bezetting het toelaten.
- Ruilen mag binnen 10 werkdagen vóór of 10 werkdagen na de normale plaatsingsdag. Ten tijde van corona maatregelen is dit termijn gewijzigd naar 6 weken voor en 6 weken na.
- Het ruilen van feestdagen is niet mogelijk omdat deze altijd verrekend zijn.
- Het ruilen van een dag of het afnemen van een extra dag is enkel mogelijk op de eigen stamgroep.
- Wij kijken bij acceptatie van een ruil of extra dag ook altijd naar de samenstelling van en groep. Wij accepteren maximaal 3 kinderen op een dag, die normaal gesproken geen opvang die dag genieten. Dit doen wij om zo de groepsdynamiek te beschermen en daarmee de emotionele veiligheid van een kind te borgen.

Ook is het mogelijk om incidenteel extra dagdelen tegen betaling af te nemen. Een extra dag(deel) dient u eveneens vooraf aan te vragen bij de pedagogisch medewerker van de groep en kan uiteraard alleen worden gehonoreerd als de groepsgrootte, samenstelling en de personele bezetting dit toelaten (BKR).

## **6.10 Uitstapjes**



Tijdens de vakantie-opvang ondernemen we soms ook een uitstapje buiten de deur. Onder alle omstandigheden staat de veiligheid van de kinderen voorop! Wanneer een uitstapje wordt gepland, wordt u ruim van te voren schriftelijk geïnformeerd over de bestemming, het vervoer, de datum, enzovoort. Bij een uitstapje voldoen we gewoon aan de BKR, maar soms gaan er ook extra volwassenen mee, bijvoorbeeld een stagiaire of een vrijwilliger. We zorgen bij een uitstapje dat we altijd herkenbaar zijn, zowel de kinderen als de pedagogisch medewerkers dragen een hesje van de opvang. Ook gaat er altijd een telefoon mee, hebben we de lijst met telefoonnummers van de ouders van de kinderen bij ons en een complete EHBO-doos. De pedagogisch medewerkers die deze uitstapjes ondernemen hebben kennis genomen van de protocollen 'kind vermissing' en 'veilig vervoer van kinderen'

### **6.11 Multimedia-gebruik**

De digitale wereld is alom tegenwoordig en we willen kinderen daar op verantwoorde manier mee laten omgaan. We hebben dan ook een laptop welke op vraag en behoefte aangeboden wordt aan de kinderen. De pedagogisch medewerkers houden op het gebruik hiervan toezicht en kinderen mogen maximaal 15 minuten spelen en maximaal 15 minuten meekijken. Er wordt een tijdschema bijgehouden en kinderen weten zelf ook wanneer hun tijd om is.

### **6.12 Privacy**

In de AVG-wet (Algemene Verordening Gegevensbescherming) zijn wettelijke eisen opgenomen waarin de verwerken van persoonsgegevens moet voldoen. In het totale proces van inschrijving, plaatsing en opvang komen pedagogisch medewerkers in contact met privacygevoelige informatie, zoals persoonsgegevens van ouders en kind. Wij zijn aan ouders en kinderen die gebruik maken van diensten van Kinderopvang Stampertjes verplicht hun persoonlijke levenssfeer te beschermen.

Het registeren en inzien van deze gegevens is noodzakelijk voor het bieden van goede opvang. Daarom hebben we een privacyreglement opgesteld, waarover ouders bij de intake worden geïnformeerd. Hierin staat hoe wij de gegevens van ouders verwerken in onze (digitale) administratiesystemen en hoe hun privacy is gewaarborgd. Vanzelfsprekend gaan we met deze vertrouwelijke informatie zorgvuldig om en houden we ons aan de voorschriften van de privacywetgeving en ons reglement.

### **6.13 Klachtenprocedure**

We horen natuurlijk graag dat u tevreden bent over de kwaliteit van onze dienstverlening. We doen er ten slotte alles aan om onze kwaliteit hoog te houden en verbeteren deze waar dat nodig blijkt.

Als u daar toch niet helemaal tevreden over bent en een vraag heeft of juist een klacht, gaan we daar natuurlijk het liefst gewoon met elkaar over in gesprek. Mocht het onverhoopt niet lukken om samen tot een oplossing te komen, is er een aparte klachtenprocedure. De informatie over deze procedure is te vinden op de website van Kinderopvang Stampertjes en hangt op het informatiebord bij de ingang van de vestiging. [Geschillencommissie](#)

Wanneer u uiteindelijk nog niet tevreden bent over de afhandeling van uw klacht door de directie van Kinderopvang Stampertjes, kunt u zich wenden tot de Geschillencommissie in

Den Haag. Kinderopvang Stampertjes is bij deze commissie aangesloten. [Kinderopvang - De Geschillencommissie](#)

## **Tot Slot**

Ieder kind is anders en heeft andere behoeftes. Wij bieden kleinschalige en toegankelijke kinderopvang aan waar kinderen gezien en gehoord worden. Een veilige plek waar je mag zijn wie je bent en op natuurlijke manier kan ontwikkelen.

Samen met ouders en kinderen vormen we een geheel in het creëren van en toezien op kwalitatief goede kinderopvang. Een samenwerking waarin we meer betekenen voor kind en gezin.