



Stampertjes

STICHTING KINDEROPVANG

Pedagogisch Werkplan

Peuteropvang Stampertjes

Inhoudsopgave

Voorwoord	blz. 4
Hoofdstuk 1: Visie en missie	blz. 5-18
1.1 De missie van Peuteropvang Stampertjes	blz. 5
1.2 De visie van Peuteropvang Stampertjes	blz. 5
1.3 Onze visie op peuters	blz. 6
1.4 Hoe kan de peuteropvang hier een positieve bijdrage aan leveren?	blz. 6
1.6 Hoe werken wij onze 4 pedagogische doelen uit in de praktijk?	blz. 7
Hoofdstuk 2: Peuteropvang Stampertjes is veilig, gezond, professioneel en gezellig	blz. 19-29

2.1 Een veilige omgeving

blz. 19

Quikscans

Ruimte
EHBO en BHV

Preventie

Toezicht

Groepsgrootte
(Seksueel) grensoverschrijdend gedrag
Omgang met elkaar

2.2 Een gezonde omgeving

blz. 21

Risico Inventarisatie Gezondheid (RIG)

Ongevallen en noodsituaties

Zieke kinderen
Aankleedtafel

Gebruik en schoonhouden van de ruimte

Persoonlijke hygiëne
Hoestprotocol

Tussendoortjes en traktaties
Ventilatieplicht

2.3 Een professionele omgeving

Werkwijze

blz. 23

Verlengde peuteropvang

Groepsruimte delen met de BSO

Contact met ouders
Oudercommissie

VOG en Personenregister kinderopvang
Mentorschap
Peuterplein

Observeren en volgen van de ontwikkeling
Pedagogisch beleidsmedewerker/coach

Signaleren van problemen

Kind en scheiding

Kindermishandeling
Toestemmingslijsten
Social media
Vierogenprincipe

Buitengewone opvang

Chronisch zieke en gehandicapte kinderen
Extra dagdelen afnemen

Overdracht aan scholen en buitenschoolseopvang

2.4 Een gezellige omgeving

blz. 29

Variatie en structuur

Afscheidsritueel

Wenbeleid

Vaste rituelen

Afscheid van de peuteropvang

Hoofdstuk 3:

Organisatie beleid

blz. 30 - 32

Personeelsbeleid

Taakbeschrijving stagiaires, groepshulpen, voorlees medewerkers en PMIO

Financieel beleid

Beleid veiligheid en gezondheid

Informatie over opvoeding

Privacy

Klachten en de Geschillencommissie

Slotwoord

blz. 33

Voorwoord

Peuteropvang Stampertjes wil peuters het allerbeste bieden. Hoe we dat doen, staat beschreven in dit pedagogisch werkplan. Dit pedagogisch werkplan is een aanvulling op ons algemeen pedagogisch beleidsplan en ligt ter inzage op locatie en staat op onze website www.stichtingkinderopvangstampertjes.nl

Het pedagogisch beleid blijft steeds in ontwikkeling en wordt door ons regelmatig geëvalueerd en bijgesteld.

Dit pedagogisch werkplan geeft weer hoe we wij op dagelijkse basis op vestigingsniveau kinderopvang bieden.

Onze peuteropvang heeft naast het bieden van kinderopvang een centrale buurtfunctie mede dankzij de vestiging in wijkcentrum Achter de Linde, die als centrale ontmoetingsplek fungeert in de wijk. Dit is vooral goed merkbaar doordat aanmelding van peuters op onze peuteropvang voornamelijk gebeurt door de positieve 'mond op mond' reclame van ouders.

Peuteropvang Stampertjes bestaat al ruim 30 jaar. Jaren lang heeft de peuteropvang gefungeerd als peuterspeelzaal en zich kunnen onderscheiden door het werken met vaste vrijwillige pedagogisch medewerkers. Zij hebben hun jarenlange ervaring en buitengewone enthousiasme kunnen laten spreken door dag in dag uit peuters op te vangen in een huiselijke sfeer. Sinds 2010 zijn er veel veranderingen in de kinderopvangwereld. Ook peuteropvang Stampertjes heeft mee moeten buigen met alles, waardoor we per 1 januari 2018 werken met gediplomeerde pedagogisch medewerkers. Als mooie ondersteuning en meerwaarde werken wij daarnaast ook nog steeds met vrijwillige pedagogisch groepshulpen

In dit pedagogisch werkplan beschrijven we o.a. hoe een dag opvang bij ons verloopt en wat er allemaal bij komt kijken wanneer je voor jouw kind opzoek bent naar kinderopvang. Van kennismaking tot het uiteindelijk ook weer afscheid nemen van onze kinderopvang

Waar in dit document als verzamelnaam ouders wordt gebruikt, wordt bedoeld ouders/verzorgers.

Wij hopen dat dit pedagogisch werkplan u een goed beeld geeft van de wijze waarop we op onze peuteropvang werken. Vragen of suggesties? Wij horen het graag.

Hoofdstuk 1:

Visie en missie

Stichting Kinderopvang Stampertjes, die in haar aanbod wil aansluiten bij ontwikkelingen in de samenleving en vragen van ouders, biedt professionele opvang voor kinderen. Peuteropvang Stampertjes is een veilige, gezonde, laagdrempelige en gezellige omgeving.

1.1 De missie van peuteropvang Stampertjes

Bij Peuteropvang Stampertjes staat het spelen en spelenderwijs leren centraal. Wij hechten veel waarde aan het behoud van de eigenheid van een kind. .

De taak van de peuteropvang is om een krachtige, vertrouwde en veilige omgeving te bieden waarin zij zich vanuit nature kunnen ontwikkelen. De kinderen worden zo optimaal begeleid en ondersteund in hun ontwikkeling naar de basisschool. Op Peuteropvang Stampertjes worden kinderen tussen de 2 en 4 jaar opgevangen. Wij vinden het belangrijk dat ouders en kinderen kunnen rekenen op een kinderopvang organisatie die laagdrempelig is, kinderen begeleidt, stimuleert en dus bijdraagt in hun ontwikkeling. Wij streven naar een open, transparant en actief contact met de ouders.

1.2 De visie van Peuteropvang Stampertjes

Groot worden doen we samen!

Wij wensen een kind op te groeien met liefde, aandacht en verzorging. Een basis dat ieder kind verdient. Wie dragen daar allemaal aan bij? Dit zijn in de eerste plaats de ouders, maar ook oma en

opa en de pedagogisch medewerkers van de kinderopvang. Ieder maakt op eigen wijze onderdeel uit van het leven van een kind en is van betekenis.

De kinderopvang heeft de afgelopen 70 jaar een enorme ontwikkeling ondergaan en mede dankzij de verhoogde kwaliteitseisen vanuit het Rijk, maar ook vanuit de wensen van ouders en de maatschappelijke ontwikkelingen is er nu sprake van professionele kinderopvang. Deze professionalisering staat niet stil en blijft in ontwikkeling. Het meegaan in veranderingen gebeurt in samenwerking met pedagogisch medewerkers, ouders, de oudercommissie, het management en samenwerkingspartners.

Wij zijn een lerende organisatie, die kwaliteit hoog in het vaandel heeft staan, maar niet voorbij wil gaan aan het gevoel van een huiselijke sfeer. Dit is namelijk net wat ouders bindt aan onze peuteropvang..

1.3 Onze visie op peuters

Peuteropvang Stampertjes wil peuters een plek bieden waar ze op natuurlijke wijze de richting en ervaring vinden die ze nodig hebben in hun verdere leven.

Volgens onze visie:

- is iedere peuter uniek, met een eigen karakter, persoonlijkheid en een natuurlijke drang om zich te ontwikkelen.
- is een peuter van nature nieuwsgierig en ontdekt graag de wereld om zich heen.
- heeft een peuter liefde, aandacht en verzorging nodig.
- ontwikkelt de peuter zich in zijn eigen kleine wereld en is dit een voorbereiding op het latere leven op school en in het volwassen leven.
- maakt een peuter onderdeel uit van de wereld in het klein, dat begint in het eigen gezin en de familie. Later breidt dit sociale netwerk zich uit met mensen zoals pedagogisch medewerkers, vriendjes en vriendinnetjes.
- leert een peuter via zijn eigen sociale netwerk zijn omgeving kennen, leert het normen en waarden, ontwikkelt de peuter zijn persoonlijke competenties (bijv. ontluikend taal en rekenen) en leert het sociale vaardigheden.
- is groot worden iets wat we samen met elkaar doen!

1.4 Hoe kan de peuteropvang hier een positieve bijdrage aan leveren?

Door te werken op basis van vier heldere en herkenbare pedagogisch inhoudelijke uitgangspunten;

- *Emotionele veiligheid bieden in een veilige en gezonde omgeving*
Behalve fysieke veiligheid van de ruimte, vinden wij het ook belangrijk dat de eigenheid van het kind gerespecteerd wordt, “kinderen moeten ook echt kind kunnen zijn.”
- *Het bevorderen van de persoonlijke competentie*
Creëren van een activiteiten aanbod en het lokaal zo inrichten, dat er volop gewerkt kan worden aan het ontwikkelen van persoonlijke competenties. Hierbij gaat het bijvoorbeeld om spelenderwijs ontwikkelen van creativiteit, motoriek, ontluikend taal en rekenen.
- *Het bevorderen van de sociale competentie*
Creëren van een gelegenheid om sociale competenties te kunnen ontwikkelen. Het gaat hierbij om het aanleren van sociale vaardigheden zoals rekening houden met elkaar, het oplossen van ruzies, groepsgevoel, goed zijn voor de sociale omgeving en de natuur, enzovoort.
- *Bijdragen aan socialisatie door overdracht van algemeen aanvaarde normen en waarden*
Aanleren van normen en waarden. Dan bedoelen we het aanleren van: wat mag wel en wat mag er niet, respect voor elkaar hebben, verdraagzaamheid, delen van blijdschap en verdriet, samen delen samen spelen, elkaar troosten, enzovoort.

1.5 Hoe werken wij om onze 4 pedagogische doelen uit in de praktijk?

1. Wij bieden emotionele veiligheid in een veilige en gezonde omgeving, door:

- » *de peuters op te vangen in een vaste groep met vaste gezichten.*
- » *de peuters vaste routines te bieden die samenhangen met het gevoel van veiligheid (afscheid nemen van ouders, vast dagritme, vast goedmorgen liedje in de kring).*
- » *niet te veel conflictueuze interacties met de peuters te hebben als pedagogisch medewerker (we complimenteren goed gedrag en bij negatief gedrag gaan we in gesprek en sluiten we het gesprek positief met elkaar af).*
- » *dat de pedagogisch medewerkers een sensitieve houding hebben en de signalen van de peuters oppikken en responsief reageren.*
- » *niet alleen in één-op-één situaties een responsieve houding te laten zien aan de peuters, ook in de grote groep is sensitiviteit van belang.*
- » *dat de pedagogisch medewerkers de gemoedstoestand en gedachten van jonge kinderen zo goed mogelijk probeert in te schatten en deze kan verwoorden en bespreken met de kinderen (ook wel aangeduid met ‘mindmindedness’).*
- » *de kinderen als zelfstandige personen te zien met eigen emoties, wensen, gedachten en intenties.*
- » *de peuters te laten zijn wie zij zijn.*
- » *de peuters regels en grenzen te geven waarbinnen zij mogen bewegen. Door ritme en regelmaat weten peuters wat zij wel en niet mogen doen.*
- » *de peuters te stimuleren mee te doen aan allerlei activiteiten, maar zij zullen hiertoe niet gedwongen worden. Wanneer een peuter dag in dag uit eenzijdig speelt (bijv. altijd puzzelen, altijd met auto’s), dan zal de pedagogisch medewerker hem/haar tot andere activiteiten stimuleren door regelmatig iets anders onder de aandacht te brengen.*
- » *als pedagogisch medewerkers in de ik vorm te praten: ik wil dat je op je billen gaat zitten, ik vind dat heel knap van je, ik zie dat je huilt, ik vind het niet zo aardig wat je doet. Hiermee praten we*

vanuit onszelf naar de peuters en kunnen zij niet negatief reageren op een vragende manier zoals 'wil je op je billen gaan zitten?'

2. Wij bevorderen de persoonlijke competentie, door:

- » wij laten de peuters de wereld ontdekken op allerlei gebieden, waaronder taal, rekenen en algemene executieve functies, het gaat om zintuiglijk leren, kunst, bewegen, eten en drinken.
- » wij geven de peuters de ruimte die zij nodig hebben, soms verloopt hun ontwikkeling met vallen en opstaan, soms een sprong, en vaak met een eigen leerroute. Er is ruimte voor motorische en zintuiglijke ontwikkeling.
- » de peuters te begeleiden en positieve aandacht te geven door een compliment te geven of aan te moedigen.
- » rekening te houden met de ontwikkelingsfase van een peuter, zij krijgen de ruimte om fouten te maken.
- » spel te begeleiden (in de kring en tijdens de Peuterplein activiteit) maar ook peuters vrij te laten spelen.
- » met de peuters te praten over emoties en gevoelens. Tijdens een conflict staat de pedagogisch medewerker hier nog eens bij stil. Is het aardig wat je doet? Hoe voel jij je nu? Waar voel je dat? Dat zijn belangrijke vragen als het gaat over zelfregulatie van emoties. Dit is voor peuters nog heel lastig zelf te doen omdat de ontwikkeling van hun hersenen dit nog niet aankan, maar wij proberen hier wel alvast een fundering voor te leggen voor de toekomst.
- » elke week met de peuters te knutselen en dagelijks (indien het droog is) met de peuters buiten te spelen. Dit is goed voor hun motorische ontwikkeling.
- » de taalontwikkeling te stimuleren. Een goed taalaanbod is van belang, feedback geven op wat peuters zeggen maar ook het eerder genoemde 'modeling' is belangrijk voor een goede taalontwikkeling van de peuters (incorrect taalgebruik herhalen in de juiste vorm).
- » de ontluikende gecijferdheid te stimuleren door in de spelsfeer aan te sluiten bij de spontane nieuwsgierigheid van jonge kinderen. Maar ook door activiteiten uit te lokken in contexten die voor kinderen betekenis hebben.
- » een rijke omgeving aan te bieden die aansluit bij de spontane nieuwsgierigheid van de kinderen.
- » te variëren van (volledig) kindgestuurd tot (volledig) volwassenengestuurde activiteiten. Het kan gaan om vrij spel van kinderen, waarbij 'teachable moments' spontaan worden aangegrepen door de pedagogische medewerkers. Maar het kan ook een door de pedagogisch medewerkers gestuurde activiteit zijn, waarbij de pedagogisch medewerkers de activiteit voorbereiden en duidelijk de leiding nemen vanaf het begin.
- » het activiteitenaanbod en de jaarplanning aan te sluiten op de diversiteit en verschillende behoeften van de kinderen. Variërend van knus knutselen tot wild voetballen. Om dit te realiseren moet het team gedurende het jaar een breed activiteitenaanbod aanbieden op het gebied van sport en beweging, maar ook op creatief, technisch en muzikaal vlak.
- » met de peuters dagelijks liedjes te zingen en indien het slecht weer is muziek te maken/te dansen met elkaar. Elk thema staat bewegen en muziek ook op de planning wat activiteiten betreft, om hen een zo breed mogelijk scala activiteiten aan te bieden waarbinnen ze aan alle ontwikkelingsgebieden kunnen werken.
- » met de peuters te praten over gezonde leefstijl. Bij het uitdelen van traktaties, bij thema's waar voeding aan bod komt door bijvoorbeeld een keukentje of een restaurant als hoek, enzovoort bespreken wij een gezonde leefstijl met de peuters. Wij eten als 10-uurtje fruit en/of groenten en de pedagogisch medewerkers doen hieraan mee om het goede voorbeeld te geven.
- » gebruik te maken van de methode Peuterplein. Hierin wordt d.m.v. een activiteitenprogramma volop aandacht besteed aan o.a. ontluikende taal en rekenen, beweging, muziek en creativiteit.

3. Wij bevorderen de sociale competentie, door:

- » interacties tussen peuters regelmatig te begeleiden. Uiteraard bij het oplossen van conflicten maar ook op andere momenten. Interacties onderling zijn niet altijd positief, waarbij de pedagogisch medewerker dus ondersteuning zou kunnen bieden.
- » als pedagogisch medewerkers een goede sfeer en een gevoel van saamhorigheid te creëren op de groep.
- » als pedagogisch medewerkers de peuters te steunen bij het proces waarbij individuen leren samen met anderen handelingen uit te voeren (sociale ontwikkeling).
- » oudere peuters te vragen om iets voor te doen of aan andere peuters uit te leggen, zij kunnen zo een voorbeeld zijn voor de wat jongere peuters die zich dan kunnen optrekken aan de wat oudere peuters.
- » als pedagogisch medewerker educatieve sociale momenten te organiseren (luisteren naar voorlezen, samen fruit eten, peuterplein activiteit doen) waardoor de peuters hun sociale handlingsmogelijkheden uitgebreid worden.
- » het lokaal zo in te richten dat er voldoende sociale vaardigheden geoefend zouden kunnen worden door de peuters. Er is enerzijds genoeg speelgoed en anderzijds zorgen we er ook voor dat ze dingen delen en/of op de beurt wachten op bijvoorbeeld een step tijdens het buiten spelen. Dit bevordert de sociale competentie.
- » samenwerken en samen delen te stimuleren onder de peuters. Naar elkaar luisteren en elkaar helpen zijn ook onderwerp van gesprek met elkaar.
- » als pedagogisch medewerker te ondersteunen bij het oplossen van conflicten. Als er conflicten ontstaan die via agressie en fysiek overwicht beslecht worden, grijpen de pedagogisch medewerkers in. De kinderen zien op dat moment geen mogelijkheid het op een andere manier te doen. Het doel van het ingrijpen is kinderen alternatieven bieden, waarmee hun sociaal interactieprobleem beter kan worden opgelost.
- » als pedagogisch medewerker stimulerend, sensitief en autonomie verlenend gedrag te laten zien aan de peuters. Daarnaast zorgen voor een krachtig aanbod (samenhang tussen fysieke omgeving en professioneel handelen), een goed groepsklimaat en ruimte voor eigen initiatieven van de peuters. Vooral voor kansarme peuters is het van belang dat de pedagogisch medewerkers sensitief en responsief zijn.
- » een veilige haven te creëren waar peuters mogen experimenteren en fouten mogen maken op het gebied van sociale ontwikkeling.
- » na te gaan of bepaald probleemgedrag wat peuters laten zien eenmalig is of langer durend is. Plus wat de ernst is van het gedrag. Hierdoor bewaken we onze grenzen en gaan we op tijd in gesprek met het kind en de ouders.
- » peuters die bijvoorbeeld een ontwikkelingsachterstand of een ontwikkelingsstoornis hebben (of dat wordt vermoed) extra aandacht te geven en in overleg met ouders vervolgstappen te bepalen (inclusief afspraken maken over externe hulp inschakelen).

4. Wij dragen bij aan socialisatie door overdracht van algemeen aanvaarde normen en waarden, door:

- » bespreekbaar te maken wat wel en niet netjes is om te doen. Dit bespreken we tijdens kringgesprekken bijvoorbeeld maar ook tijdens één-op-één contact als we conflicten oplossen of met de peuters naar de wc gaan.
- » de peuters door middel van spel met elkaar en pedagogisch medewerkers in contact te komen en op die manier normen en waarden aan te leren.
- » peuters zelf problemen en/of conflicten op te laten lossen, pas te helpen als ze er samen niet uitkomen of er agressie gebruikt wordt.

- » zelf het goede voorbeeld te geven als pedagogisch medewerker.
- » onszelf allen te houden aan regels als hand voor je mond als je hoest, sorry – dank je wel – asjeblieft te kunnen zeggen, en dergelijke.
- » met pictogrammen te werken op de groep, daardoor maken we deze afspraken zichtbaar: 'niet rennen', 'niet botsen', 'niet met de handjes aanraken maar kijken met de ogen' en 'je mag er met je handjes aankomen'.
- » niet te praten met een volle mond, of als een ander aan het praten is. We laten elkaar uitpraten, dus ook de pedagogisch medewerkers de peuters. Als het niet gelegen komt wordt dat aan de peuters gezegd door bijvoorbeeld te antwoorden met 'o echt waar? Maar we gaan nu even verder met zingen...' Daarmee laten we zien dat we de peuter hebben gehoord maar verder gaan met waar we mee bezig zijn.
- » als pedagogisch medewerker actief contact te zoeken met stille peuters en ook door te vragen of een andere peuter misschien een boekje wil voorlezen voor de nieuwe of stille peuter. Daarmee benadrukken we dat we allen welkom zijn en in een groep spelen met elkaar.
- » omgaan met verschillen de normaalste zaak van de wereld te vinden. Er wordt steeds een balans gezocht tussen de eigenheid van de peuteropvang en de verschillende culturele achtergronden en opvoedingsstijlen thuis. Dit kan peuters helpen in de ontwikkeling van hun eigen identiteit binnen een groep met verschillende individuen.

Hoofdstuk 2:

Peuteropvang Stampertjes is veilig, gezond, professioneel en gezellig

2.1 Een veilige omgeving

Veiligheid binnen de peuteropvang kent vele facetten. Ouders moeten er op kunnen vertrouwen dat hun peuter niets kan overkomen en dat er snel professionele hulp is als er iets gebeurt. Het gebouw moet een gezonde, schone en veilige plek zijn. Daarom werken wij als stichting op vestigingsniveau met een veiligheid en gezondheidsplan, te vinden op onze website. Een aantal aspecten uitgelicht:

Quikscans

Voor het veiligheid en gezondheidsbeleid wordt er minimaal eens per jaar door middel van Quikscans te doen, gecheckt of we nog aan alle eisen voldoen. Is er nieuwe regelgeving gekomen wat betreft prullenbakken? Horren voor de ramen? Enzovoort. De verbeterpunten die uit de Quikscans komen worden besproken in het teamoverleg en zullen leiden tot een nieuwe versie van het veiligheid en gezondheidsbeleid. Voorheen werden er risico inventarisaties gedaan, op het gebied van gezondheid, veiligheid en ARBO. Nu heten het Quikscans.

Ruimte

De ruimte die de peuteropvang gebruikt is onderdeel van Buurthuis Achter de Linde. De ruimte is dus een gedeelde ruimte, goedgekeurd door brandweer en GGD. Het meubilair is afgestemd op peuters en voldoet aan de veiligheidseisen. Er wordt regelmatig onderhoud gepleegd aan inventaris en buitenspeelmateriaal. De speeltoestellen op het buitenspeelplein worden jaarlijks gecontroleerd door SpeelTopVeilig.

EHBO en BHV

In het beleid veiligheid en gezondheid is een overzicht gemaakt van welke pedagogisch medewerkers wanneer een kinder-EHBO en of BHB diploma heeft behaald. Er moet te allen tijde een volwassene aanwezig zijn op de groep met een geldig kinder-EHBO en BHV certificaat. De cursus wordt jaarlijks herhaald.

De leidinggevende is Hoofd BHVer en ziet er op toe dat er in regelmaat gesproken wordt over o.a. het ontruimingsplan. Tevens ziet de hoofd BHVer erop toe dat er 2 x per jaar op iedere vestiging een brandontruiming oefening wordt uitgevoerd.

Preventie

Er zijn brandblusmiddelen in het gebouw aanwezig, die jaarlijks gecontroleerd worden. Op de peuteropvang staan schoonmaakmiddelen buiten het bereik van de peuters en er zijn geen gevaarlijke stoffen aanwezig.

Toezicht

Iedere ochtend zijn er twee beroepskrachten op de groep aanwezig, met een groepshulp/vrijwilliger. Indien er een beroepskracht ziek is wordt er voor een vervanger gezorgd, die over de juiste papieren beschikt.

Buiten spelen gebeurt op een afgesloten terrein onder toezicht van minimaal twee betaalde beroepskrachten. Voordat kinderen buiten mogen spelen wordt het plein gecheckt op eventuele

materialen die daar niet thuis horen en op eventuele beschadigingen van de speeltoestellen.

Achterwacht

In het geval van calamiteiten of onvoorziene situaties die vragen om een extra aanwezige beroepskracht of volwassene hebben we de achterwachtregeling in het leven geroepen. Deze personen zijn niet meer dan 15 minuten verwijderd van de vestiging gedurende openingstijden en zijn telefonisch bereikbaar. Het is van essentieel belang dat een aangewezen achterwacht zich hier gedurende het betreffende tijdvak bewust van is en naar handelt. Voor Peuteropvang de Stampertjes hebben we de volgende achterwachten:

Wil Overman: woonachtig 2 minuten van de vestiging (godelindedwarsstraat Bussum) en 5 dagen per week beschikbaar

Lia Overman: woonachtig 2 minuten van de vestiging (godelindedwarsstraat Bussum)

Kim Bos: woonachtig 15 minuten van de vestiging.

Onvoorziene situaties:

Het spreekt voor zich dat wij er alles aan doen om de opvang voor de kinderen op verantwoordelijke wijze te bieden. Wat verstaan wij onder verantwoordelijk? Wij stellen de veiligheid en het welzijn van kinderen altijd voorop. Wij zullen in het bieden van opvang geen risico's nemen waarin dit uitgangspunt in het gedrang komt. Zo zullen wij nooit onbekende externe medewerkers inzetten tenzij ouders hiervan op de hoogte zijn en mee ingestemd hebben. Jaarlijks bespreken wij deze instelling met de oudercommissie. Tot op heden delen ouders ons uitgangspunt en de wens geen onbekende externe medewerkers in te zetten. Indien er zich een onvoorziene situatie voordoet waarin dit vraagstuk actueel raakt bespreken bij dit eerder met de oudercommissie.

Het kan verkeren dat wij door onvoorziene situaties niet bij machten zijn om opvang te bieden. Deze onvoorziene situaties kunnen door nationale en internationale invloeden zich voordoen. Voorbeelden hiervan zijn: verplicht gestelde maatregelen vanuit de overheid welke het opvangen van kinderen beperkt of onmogelijk maakt. Weersomstandigheden welke het niet mogelijk maken om voldoende medewerkers op veilige wijze naar hun werk te laten reizen. Wanneer 1 van bovenstaande of vergelijkbare situaties zich voordoen zullen ouders gehouden worden aan hun contractuele verplichtingen en daarbij horende betalingsverplichting.

Groepsgrootte

De maximale groepsgrootte per ochtend is zestien peuters. We zijn vijf dagen in de week geopend, 80 kindplaatsen in de week. Peuters kunnen vanaf 1 ochtend afnemen. Per dag bieden wij 16 kindplaatsen aan onder leiding van 2 pedagogisch medewerkers en 1 pedagogisch groepshulp en of stagiaire. Bij de verlengde peuteropvang bieden wij 8 kindplaatsen aan onder leiding van 1 pedagogisch medewerker en 1 stagiaire.

(Seksueel) grensoverschrijdend gedrag

Peuteropvang Stampertjes heeft een protocol (seksueel) grensoverschrijdend gedrag. Het protocol geldt stichting breed. Wij doen als organisatie onze uiterste best om dit soort gedrag zo veel mogelijk buiten de deur te houden. In het protocol valt hier meer over te lezen, zie onze website. Tevens zijn er informatiefolders voor ouders over dit onderwerp, veilig klimaat binnen stichting kinderopvang stampertjes. Die zijn te vinden bij het informatiebord bij binnenkomst. Tevens hebben wij een protocol/stappenplan grensoverschrijdend agressief gedrag welke wij volgen bij incidenten waarin ouders, medewerkers of andere bevoegde aanwezige fysiek en verbaal agressief gedrag vertonen. Deze onderwerpen zijn uitgebreider opgenomen in ons veiligheid en gezondheidsplan.

2.2 Een gezonde omgeving

Een aantal richtlijnen wordt gehanteerd voor een zo gezond mogelijke omgeving;

Zieke kinderen

Bij ziektes als verkoudheid en waterpokken mogen peuters naar de peuteropvang komen. Beoordeling hiervan gaat in overleg tussen ouders en PMers. Wordt een peuter gedurende het verblijf op de peuteropvang niet lekker, dan kan het eventueel op kussens gaan rusten. Wordt de peuter zieker, dan belt de peuteropvang de ouders met het verzoek hun peuter op te halen.

Als bekend wordt dat een peuter een besmettelijke aandoening heeft wordt dit aan alle ouders medegedeeld doormiddel van een brief op het bord en eventueel per mail zodat zij op de symptomen kunnen letten bij hun eigen kinderen. De zieke peuter is, mits hij/zij geen koorts heeft, gewoon welkom op de peuteropvang. Bij besmettelijke ziektes zoals waterpokken, krentenbaard, enzovoort is de besmettelijke periode al geweest voordat de klachten bij de desbetreffende peuter zichtbaar werden. Dus als de peuter geen koorts heeft en zich goed voelt mag hij/zij gewoon naar de peuteropvang komen. Het levert geen gevaar meer op voor de andere peuters.

Medicijnen kunnen, indien nodig, gegeven worden door de pedagogisch medewerkers. Wel dient hier een verklaring voor ingevuld te worden. Indien er sprake is van medicatie gebruik bij een van de peuters, dienen de medicijnen bewaard te worden in de bergruimte op een hoge plank.

Aankleedtafel

Bij het betreden van de aankleedtafel wordt de peuter begeleid door de PMers. De peuters mogen nooit alleen op de aankleedtafel zijn.

De aankleedtafel moet na gebruik altijd schoon gemaakt en opgeruimd zijn.

Na het gebruik van de aankleedtafel, wordt de trap opgeborgen en worden de wielen op de rem gezet. Dit voorkomt dat de peuters zelf de trap gaan gebruiken.

Gebruik en schoonhouden van de ruimte

De PMers ruimen de zaal dagelijks op en maken op de groep de keuken en het sanitair schoon. Linnengoed wordt op 60°C gewassen. De zaal wordt dagelijks gereinigd door de medewerkers en wekelijks door een externe schoonmaker. De externe schoonmaker maakt schoon buiten openingstijden. Wij werken met een schoonmaakrooster waar precies op staat wie wat reinigt en wanneer.

Persoonlijke hygiëne

Kinderen worden ondersteund bij het zindelijk worden, zodra daar thuis mee gestart is. Na het naar de wc gaan wassen de peuters de handen (met zeep). Er is reservekleding aanwezig om peuters bij ongelukjes droge kleding aan te kunnen trekken, mochten ouders geen kleding in het mandje/tasje van hun peuter meegegeven hebben.

Hoestprotocol

Handen worden gewassen met zeep na hoesten of niezen. Afdrogen gebeurt met een papieren handdoek. Peuters worden aangeleerd om met hun handen of arm voor hun mond te hoesten/niezen. Bij iedere peuter wordt bij hoesten/niezen een eigen papieren zakdoek gebruikt.

Tussendoortjes en traktaties

Het '10 uurtje' eten wij rond 10.30 uur. We eten fruit/groenten en daarna volgt er drinken. Dit wordt gefaciliteerd door de stichting. Voor kinderen die bijvoorbeeld door allergie zelf voedsel van huis mee nemen volgen we het protocol omgang met meegebracht eten. Bij verjaardagen mag getrakteerd worden. Traktaties dienen verantwoord te zijn voor peuters van twee tot vier jaar. Onder verantwoord verstaan we voornamelijk fruit en groente. Wij bieden middels onze nieuwsbrief geregeld gezonde traktatie ideeën aan.

Ventilatieplicht

Wij willen als peuteropvang zorgen voor voldoende toe- en afvoer van lucht in de ruimte waar de peuters spelen. Om het CO₂-gehalte te meten hebben wij een CO₂ meter hangen. Die hangt in de peuteropvang en wordt goed in de gaten gehouden door de PMers.

Het doel is om de waardes van de meter onder de 800 ppm te houden. Er is een protocol luchtkwaliteit waarin beschreven wordt hoe wij omgaan met de CO₂ meter, hoe vaak we meten, hoe laat we meten, enzovoort.

2.3 Een professionele omgeving

Peuteropvang Stampertjes garandeert ouders en peuters een professionele en stabiele plek: op een vaste locatie, vaste tijden en tegen een vast tarief.

Werkwijze

Brengen

Vanaf 8:30 uur mogen de peuters worden gebracht. Graag nodigen we ouders uit om bij binnenkomst samen met hun peuter tot spel te komen door bijvoorbeeld het maken van een puzzeltje, lezen van een boekje of bouwen met de duplo.

Om 9 uur starten we met de dag en vragen daarom de ouders voor die tijd afscheid te nemen van hun kind. Wij starten de dag altijd met een 'goedemorgen-kring' waarin we elkaar op speelse wijze welkom heten en de dag bespreken.

Halen

Tussen 12.00 en 12.30 verwachten we dat de kinderen weer worden opgehaald. Wanneer een peuter door iemand anders wordt opgehaald dan zijn/haar eigen ouders/verzorgers vragen wij om tijdige inlichting. Wij zullen zonder toestemming het kind niet mee geven en altijd contact zoeken met de ouders. Toestemming kunt u geven doormiddel van mondelinge dan wel schriftelijke mededeling inclusief omschrijving van de persoon die het kind komt halen.

Schets dagindeling

08.30 - 09.00 uur	Brengen, vrij spelen en afscheid nemen
09.00 - 09.25 uur	Goedemorgen-kring, activiteit
09.25 - 10.20 uur	Vrij spelen en knutselactiviteit, vanaf 10.10 uur opruimen met zijn allen
10.20 - 11.20 uur	Boekje lezen, liedjes zingen en fruit/groente eten aan tafel. Daarna volgt het verschoneren plus de toiletronde.
11.20 - 11.45 uur	(Peuterplein) activiteit, mogelijk in kleine groepjes
11.45 - 12.30 uur	Buiten spelen (bij slecht weer binnen) en de jassen aan indien van toepassing. Vanaf 12:00 uur worden peuters weer opgehaald.

Verlengde peuteropvang:

12.30 - 13.00 uur	Tafel moment, broodje eten.
13.00 – 14.00 uur	Activiteit gericht op de leeftijd 3 tot 4 jaar
14.00 - 15.00 uur	Buiten activiteit

Twee x per week komt er een voorleesjuf die de kinderen op interactieve wijze deelgenoot maakt van een verhaal. 1 x per week, wisselende dag, wordt er een speciale workshop geboden bijvoorbeeld een tuimeljudo les of muziek op schoot.

Eten en drinken

Rond 10.30 uur en om 11.30 (verlengde peuteropvang) wordt er gezamenlijk aan tafel gegeten en gedronken.

Tijdens ons eetmoment eten wij met zijn allen fruit en/of groenten en bij de verlengde peuteropvang genieten de kinderen een broodmaaltijd. SKS draagt zorg voor een gevarieerd aanbod aan gezonde biologische voeding. Tevens bieden wij de kinderen water of lauw warme thee aan als drinken. Hier voegen we vaak een schijfje citroen of sinasappel aan toe.

Mochten jullie benieuwd zijn hoe we omgaan met eten en drinken binnen Stichting Kinderopvang Stampertjes verwijzen wij graag door naar het voedingsprotocol. Deze is te vinden op onze website of op te vragen bij de leidinggevende..

verschonen en zindelijkheid

Na het eten en drinken worden luiers verschoond en gaan de (zindelijke) peuters naar het toilet. Mochten peuters eerder moeten plassen gaan we uiteraard eerder met hen naar het toilet.

Luiers worden door SKS verstrekt. Peuters worden ondersteund bij het zindelijk worden, zodra daar thuis mee gestart is.

Verlengde peuteropvang:

Peuters vanaf 3 jaar kunnen langer van de peuterspeelzaal genieten. Zij zullen bij ons een broodje nuttigen (welke wij zelf verzorgen) en tot 15.00 een specifiek aanbod ontvangen die nog meer gericht is op hun leeftijd en behoefte. Ouders kunnen hun kind tussen 14.30-15.00 weer komen ophalen. De verlenging omvat 2,5 uur. De uur prijs van de peuteropvang: 8,53 euro is ook van toepassing op de verlengde peuteropvang uren. Uiteraard kan er ook voor deze uren kinderopvangtoeslag worden aangevraagd.

Er zijn een aantal peuters van ons kinderdagverblijf die nu de ochtend bij de peuteropvang zijn en de middag bij het kinderdagverblijf. De peuteropvang biedt deze mooie mogelijkheid voor jouw kind om zich stapsgewijs voor te bereiden op alle nieuwe avonturen die ze gaan beleven op de basisschool. Ook voor deze kinderen bieden wij de mogelijkheid van verlengde peuteropvang aan en zullen zij op vertrouwde en veilige wijze weer naar het kinderdagverblijf worden gebracht met onze BSO auto's voorzien van geschikte autostoelen. De pedagogisch medewerkers van de peuteropvang voorzien de pedagogisch medewerkers van het kinderdagverblijf van een overdracht welke wordt opgenomen in de overdracht naar ouders. Indien er zich een situatie heeft voorgedaan bij de peuteropvang die een uitgebreidere overdracht behoeft nemen de pedagogisch medewerkers van de verlengde peuteropvang zelf contact op met de betreffende ouders.

Groepsruimte delen met de BSO

De peuteropvang maakt gebruik van een gedeelde ruimte. Op reguliere schooldagen maakt de peuteropvang in de ochtend gebruik van de groepsruimte en de buitenschoolseopvang in de middag. De verlengde peuteropvang is aanwezig tot maximaal 15.00 en maakt tot die tijd gebruik van de achterzaal. De bso start om 14.00 en maakt tot aan het vertrek van de peuters gebruik van de voorzaal. De zalen zijn af te scheiden door een schuifwand. Beide ruimtes bevatten voldoende m², welke als minimum verplicht gesteld zijn door de overheid. Wanneer de peuters zijn opgehaald kunnen de bso kinderen gebruik maken van de gehele zaal. Doordat de verlengde peuteropvang groep bestaat uit maximaal 8 kinderen, waarvan het grootste gedeelte reeds is opgehaald wanneer de bso kinderen aankomen is het daadwerkelijk dicht schuiven van de wand in de praktijk vaak onnodig. Zowel de bso groep als de peuteropvang groep zijn bezet met een eigen pedagogisch medewerker. Ook tijdens studiedagen vanaf 08.30 wordt er door de bso groep gebruik gemaakt van de voorzaal. De toiletten aan de kant van de peuteropvang groep kunnen door de 4-6 jarige eenvoudig bezocht worden. De wand is voorzien van een deur. De kinderen van 6-13 jaar maken gebruik van de toiletten in de hal gelegen naast de voorzaal. De pedagogisch medewerkers van de peuteropvang en de bso onderhouden een goede werkrelaties en hebben afspraken gemaakt over het delen van de ruimte, evenals het gebruik van de buitenruimte. De buitenruimte wordt op studiedagen afwisselend gebruikt.

Contact met ouders

Peuters verblijven maximaal twee jaar op de peuteropvang. Hoewel dit een relatief korte tijd is om een zeer sterke relatie met de ouders op te bouwen en te werken aan een grote ouderbetrokkenheid, ziet de peuteropvang dit wel als een zeer belangrijke voorwaarde voor goed functioneren. Op de breng en haal momenten zijn de PMers in contact met ouders. Er wordt contact gemaakt over hoe het gaat met de peuter, hoe het weekend/een vakantie is geweest en of er bijvoorbeeld nog bijzonderheden zijn.

De PMers betrekken ouders zo veel mogelijk bij de activiteiten. Regelmatig wordt een ouder gevraagd te helpen met een activiteit zoals de kerstochtend. Ouders ontvangen om de maand een nieuwsbrief met nieuws en wetenswaardigheden over de stichting; Stampertjes Praat. In de Stampertjes Praat wordt o.a. aandacht besteed aan nieuwtjes, foto's, bijzondere activiteiten en dergelijke.

Voor uitstapjes en bijzondere activiteiten wordt aan elke ouder/verzorger gevraagd of zijn/haar peuter aanwezig zal zijn.

Oudercommissie

Wij hebben er bij SKS voor gekozen een gezamenlijke oudercommissie in te stellen die bestaat uit ouders van de peuteropvang, het kinderdagverblijf en de buitenschoolseopvang. Op deze manier creëren wij een gedegen oudercommissie waar ruimte is voor kruisbestuiving en draagkracht binnen de gehele stichting. De oudercommissie komt 5 x per jaar samen. Meer informatie staat beschreven in ons algemeen pedagogisch beleidsplan.

VOG en Personenregister kinderopvang

Bij peuteropvang Stampertjes hebben alle PMers en vrijwilligers een verklaring omtrent gedrag (VOG) en zijn allen gekoppeld aan onze organisatie via het Personenregister kinderopvang. Ook het andere personeel, schoonmakers of bijvoorbeeld de conciërge, hebben allen deze VOG en koppeling in het Personenregister zoals de pedagogisch medewerkers zelf.

Volgens het scholingsplan zullen de PMers deskundigheidsbevordering op peil houden door het volgen van diverse cursussen.

De leidinggevende van de vestigingen bezoekt regelmatig de websites die relevant zijn voor onze peuteropvang

(www.kinderopvang.nl, www.rijksoverheid.nl/kinderopvang, www.veranderingenkinderopvang.nl enzovoort). De informatie die daarvandaan komt wordt besproken met de medewerkers. Indien van belang wordt deze informatie ook met ouders gedeeld, met name bij wijzigingen.

Mentorschap

Wij werken met het mentorschap. Elke peuter krijgt een eigen mentor aangewezen, bij wie ouders terecht kunnen met belangrijke informatie over het kind en/of vragen over de ontwikkeling van hun peuter. De mentor van de peuter voert ook de observaties uit en benadert ouders voor een 10-minutengesprek of eindgesprek indien gewenst. De peuters worden elk half jaar geobserveerd, vanaf het moment dat zij binnen zijn. Aan de binnenkant van de kindermappen is te vinden wie de mentor is van de individuele peuter. Wij werken met de Methode KIJK! En methode welbevinden. 1 x per jaar worden de kinderen middels observatie methode KIJK! Geobserveerd en 1x met observatie methode Welbevinden.. Ouders ontvangen de uitnodiging voor een 10 minuten gesprek ruim van tevoren. Mocht de datum en tijd niet schikken dan kan er in overleg met de PMer een alternatief worden bedacht.

Activiteiten

Op de groep wordt gewerkt met o.a. de methode Peuterplein. Dit is een methode waarmee we de natuurlijke nieuwsgierigheid van de peuters stimuleren. Er staan activiteiten in de 8 themahandleidingen, 4 prentenboeken, 4 verhalen in het schootboek en de handpop Raai de Kraai wordt gebruikt. Daarnaast zit er ook een liedjes-cd bij. De peuters leren in verschillende ontwikkelingsgebieden zichzelf ontwikkelen: taal, voorbereidend rekenen, zintuigelijke waarnemingen, beweging, fijne motoriek, wereldoriëntatie, muziek en sociaal emotionele ontwikkeling. De 8 wereldoriënterende thema's binnen de methode worden elk jaar op de planning gezet en na evaluatie verrijkt. Daarnaast wordt er een eigen ontworpen thema toegevoegd, bijvoorbeeld thema circus. Sinterklaas en Kerst is ook zelf ontworpen n.a.v. de pakketwijzer die bij peuterplein is meegeleverd.

Doorgaande lijn

Kleuterplein, dat bestemd is voor groep 1 en 2 van het basisonderwijs, sluit aan op *Peuterplein*. Dat betekent dat de opbouw en uitgangspunten van *Kleuterplein* en *Peuterplein* gelijk zijn. Maar *Peuterplein* kan ook los van *Kleuterplein* gebruikt worden. Het vormt tevens een goede voorbereiding op andere kleutermethoden, doordat het voldoet aan de tussendoelen die voor alle kleuters gelden. *Peuterplein* vormt daarmee ook een doorgaande lijn met andere brede kleuteruitgaven als *Piramide* en *Schatkist*.

Thema's uitwerking

Elk thema wordt van te voren ontworpen. Welke activiteiten doen we wanneer? Welke activiteiten zijn geschikt voor in de kring? Welke knutselactiviteiten zullen we doen?

In het werkoverleg worden de thema's voorgesproken en nabesproken. We bedenken welke hoeken we zullen neerzetten en welke spullen we daarvoor nodig hebben. Wat moet er nog gekocht worden?

We zorgen ervoor dat de activiteiten af en toe herhaald worden maar er zo veel mogelijk verschillende activiteiten de revue passeren. De kringactiviteiten zijn een hele week hetzelfde, van maandag t/m vrijdag. Dit wordt gedaan om zo veel mogelijk peuters te bereiken en ook herhaling aan te bieden. Als een peuter 1x in de week komt of 3x hebben ze wel dezelfde startactiviteit in de kring. En door ook de knutselactiviteit een week hetzelfde te laten zijn, krijgen alle peuters de kans om de knutselactiviteit te doen. Als het thema 3 of 4 weken duurt, zorgen we ervoor dat op één dag (bijvoorbeeld de woensdag) 3 of 4 keer een ander ontwikkelingsgebied aan bod komt. Bijvoorbeeld: week 1 is het taal, week 2 muziek, week 3 beweging, week 4 wereldoriëntatie. Zo zorgen we ervoor dat het aanbod van activiteiten zo divers mogelijk is.

Uitgangspunten

Alle activiteiten van *Peuterplein* zijn gericht op de speelse werving van kennis en vaardigheden. In de peuterleeftijd leren kinderen vooral door spelen, ervaren en doen (Goorhuis, 2005). Met peuters werken we vooral vanuit het eigen lichaam en vanuit de belevingswereld dicht bij het kind. Wereld oriënterende thema's bieden een zinvolle context voor de peuters. De zintuigen spelen bij jonge kinderen een grote rol. Tijdens alle activiteiten stimuleren we het actieve taalgebruik, o.a. door het stellen van open vragen. Het vergroten van de woordenschat is een belangrijk doel van *Peuterplein*.

Activiteiten Verlengde Peuteropvang

Tijdens de verlengde peuteropvang bieden wij gericht activiteiten aan die geschikt zijn voor kinderen tussen de 3 en 4 jaar oud. Het aanbod tijdens de verlengde peuteropvang creëert een mooie extra tussen stap tussen de reguliere peuteropvang en het basisonderwijs. De activiteiten sluiten nog gericht aan op de behoefte en ontwikkeling van de kinderen. De activiteiten staan in het licht van het thema dat ook bij de reguliere peuteropvang wordt aangeboden, maar wordt verrijkt door de fantasie van de kinderen zelf, welke wij volgen.

Observeren en volgen van de ontwikkeling

De PMers van de peuteropvang zijn voortdurend in contact met de groep en observeren het (speel)gedrag van de peuters volgens normale normen en waarden. Hierbij kijken zij naar houding en gedrag van de peuters, maar ook spelgedrag. Als hen dingen opvallen, bespreken ze die eerst onderling. Als daar aanleiding voor is delen ze de observatie met de ouders op een zo informeel mogelijke wijze, bijv. bij het halen of brengen. Het streven is te komen tot een uniforme aanpak van bepaald gedrag thuis en bij de peuteropvang.

Sinds begin 2019 wordt er met een nieuwe methode geobserveerd: Welbevinden!. Bij de methode Welbevinden! worden de peuters elk half jaar geobserveerd, vanaf het moment dat ze binnenkomen. De eerste observatie is erop gericht het welbevinden van het kind in kaart te brengen. De tweede observatie wordt uitgevoerd door de leidinggevende en is erop gericht concrete ontwikkelkansen op het gebied van motorische en cognitieve ontwikkelingen te signaleren. De PMer die het mentorschap op zich neemt van een bepaalde peuter is degene die de 10-minutengesprekken voert met ouders.

Naar aanleiding van het invullen van het observatieformulier zullen de PMers ontwikkel kansen formuleren, waaraan ze de komende periode aandacht aan besteden. Waar heeft de peuter meer hulp bij nodig? Vriendjes maken, samen delen samen spelen, de kleuren kennen, kunnen tellen, op de beurt wachten, enzovoort. Er wordt dus omschreven waar de komende tijd eventuele extra begeleiding van het kind wenselijk is. De PMers praten elkaar bij tijdens het werkoverleg.

Ouders krijgen net voordat de peuter de peuteropvang verlaat een eindgesprek met de mentor van hun peuter. Er wordt bij vertrek een kort verslag gemaakt door de mentor van de peuter, die aan de basisschool van de peuter gericht is. Dit om de warme overdracht te kunnen vormgeven. Alle observatiegegevens worden bij vertrek meegegeven aan de ouders. In het kader van een warme overdracht vragen wij al vorens een kind bij ons van opvang geniet toestemming te verlenen voor het mogelijk maken van een warme overdracht schriftelijk dan wel mondeling met de betreffende school.

Pedagogisch beleidsmedewerker/coach

Wij zijn vanuit de overheid verplicht gesteld een pedagogisch beleidsmedewerker en coach op de groep te laten werken. Diegene werkt ten minste voor 50 uur op jaarbasis aan het pedagogisch

beleid. Dit houdt in het beleid bespreken met het team, evalueren, nieuwe versie van het beleidsplan maken, protocollen aanpassen, enzovoort. Dit moet op jaarbasis per kindcentrum dus 50 uur zijn. Aan het beleid wordt structureel per week 2 uur gewerkt. De beleidswerkzaamheden worden verricht door de leidinggevende.

Het onderdeel coaching. Het is van belang voor het goed functioneren van een groep en een PMer dat PMers worden gecoacht. Door elkaar, maar ook door de leidinggevende of locatiehouder. Naast dat we wettelijk verplicht zijn om dit te doen hechten wij er ook heel veel waarde aan dat dit gebeurt. De PMers worden zowel op de groep als buiten de groep gecoacht. Dit zal vanaf 19 augustus 2019 bij stichting Kinderopvang Stampertjes gedaan worden door iemand die hiervoor zijn/haar papieren gehaald heeft. Dit moet jaarlijks 10 uur zijn per fte pedagogisch medewerkers werkzaam op een locatie. Alleen de betaalde krachten tellen mee, de groepshulp niet. Bij Peuteropvang Stampertjes zal er 14 uur per jaar gecoacht moeten worden aan de twee betaalde krachten. De verdeling van die uren mag naar eigen inzicht, wel onderbouwd met een verantwoording als de GGD hier om vraagt. Elke betaalde kracht heeft wettelijk recht op 1 uur coaching per jaar.

De methode die gebruikt wordt voor het coachen is eigen invulling. Wij zullen o.a. gebruik blijven maken van de video interactie begeleiding (VIB) aan deze methode zal periodiek inhoudelijk worden besproken welke doelen we willen bereiken met deze methode en of deze nog steeds aansluit bij onze werkwijze.

We werken volgens de 'communicatie' en 'interactie met kinderen' cirkels.

Gedurende het jaar 2022 zal een interne coach Judith Regeer de medewerkers coachen.

Signaleren van problemen

Binnen een peuteropvang bestaat altijd de kans dat er sprake is van afwijkingen in gedrag en houding van peuters. De beroepskrachten en pedagogisch groepshulpen die werkzaam zijn bij onze peuteropvang zijn hierop erg alert. Zij ondernemen, indien nodig, actie. Indien er sprake is van afwijkingen bespreken pedagogisch medewerkers deze allereerst met elkaar om tot een eenduidige mening te komen of het gaat om structureel gedrag of een incident. Vervolgens benaderen zij zo nodig de ouders voor een privégesprek.

Indien de pedagogisch medewerkers van mening zijn dat professionele hulp noodzakelijk is, wijzen zij ouders op mogelijkheden voor hulpverlening, zoals de huisarts, het consultatiebureau of de logopedist, kansen voor kleintjes.

Indien gewenst kan de desbetreffende instantie altijd contact met ons opnemen, over het gedrag en welbevinden van de peuter op de groep.

Bij het signaleren van opvoedingsproblemen wordt er tijdens een gesprek met de ouders samen naar een oplossing gezocht, zo nodig verwijzen wij hen door naar een opvoedsteunpunt. Indien er bij ons twijfel blijft bestaan over opvoedingsproblemen nemen wij contact op met het consultatiebureau.

Kind en scheiding

Het peuteropvangwerk en de kinderopvang krijgen steeds meer te maken met het kunnen anticiperen op scheidingen tussen ouders. Wat doe je als peuteropvang als een ouder in scheiding verlangt dat het kind niet wordt opgehaald door de andere ouder? Mag een pedagogisch medewerker op deze wens ingaan? Door de diversiteit in samenlevingsvormen en het wel of niet hebben van gezag, zijn er verschillende wetgevingen waar wij rekening mee moeten houden bij het oplossen van scheidingsdilemma's op de groep.

Om goed op dergelijke dilemma's te kunnen reageren hebben wij het protocol kind en scheiding. Dit protocol zal ook worden opgenomen in dit beleidsplan. Hierin staat ook beschreven hoe we ouders de sociale kaart scheiding doen toe komen.

Kindermishandeling

Vanaf 1 januari 2022 zal de Verbeterde Meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling ingaan. Bij vermoeden van mishandeling of verwaarlozing, wordt dit protocol gevolgd, hierin is ook de meldplicht opgenomen. De drie verschillende routes worden besproken;
Route 1 betreft kindermishandeling en huiselijk geweld in de thuissituatie,
Route 2 betreft geweld- en zedendelict door een medewerker,
Route 3 betreft seksueel grensoverschrijdend gedrag tussen kinderen onderling.

De verbeterde meldcode en alle protocollen zijn terug te vinden in de GGD map. In de Verbeterde meldcode zal ook worden gewerkt met afwegingskaders speciaal voor de kinderopvang. Jaarlijks wordt er intensief aandacht besteed aan dit onderwerp. Structureel worden er specifieke onderdelen uit de meldcode uitgelicht en behandeld. Dit onderwerp en de behandeling is opgenomen in ons veiligheid en gezondheidsbeleid.

Wanneer een beroepskracht vermoedt dat een collega (of de locatiewaarder) binnen de peuteropvang organisatie zich schuldig maakt aan kindermishandeling, moet de beroepskracht peuteropvang of beroepskracht in opleiding dit direct melden bij de locatiewaarder en/of leidinggevende. Zij zijn vervolgens verplicht om met deze vermoedens stappen te ondernemen, zie hierover meer in de vernieuwde meldcode van peuteropvang Stampertjes.

Zelfs bij vermoedens kun je tegenwoordig al in een vroeg stadium een (anonieme) melding maken bij Veilig Thuis of hen om advies vragen bij een bepaalde casus.

De Verbeterde meldcode die wij zullen gaan gebruiken is gemaakt in samenwerking met Boink, Brancheorganisatie Kinderopvang, Branchevereniging Maatschappelijke Kinderopvang en Sociaal Werk Nederland. Hij is op internet terug te vinden onder de naam;

Protocol 'kindermishandeling en grensoverschrijdend gedrag' voor de kinderopvang

De meldcode inclusief afwegingskader, de meldplicht en hoe om te gaan met seksueel grensoverschrijdend gedrag tussen kinderen onderling

Wij zullen een aangepaste variant gebruiken vanaf 1 januari 2019 met alle telefoonnummers en verantwoordelijkheden zoals die gelden bij peuteropvang Stampertjes.

Toestemmingslijsten

Ouders vullen een toestemmingsformulier in als zij hun peuter aanmelden op onze peuteropvang. Hierin wordt over vier onderwerpen gevraagd of ouders er toestemming voor geven of niet;

- Vervoeren van hun peuter in andermans auto.
- Uitstapjes, zowel gepland als ongepland.
- Toestemming voor het maken van foto's/filmmateriaal van hun kind en het delen hiervan op de website/in de Stampertjes Praat.
- Toestemming mondelinge warme overdracht aan basisscholen.

Met foto's en filmmateriaal gaan wij dus, net als met alle andere gegevens van de peuters, vertrouwelijk om. De leidinggevende houdt een toestemmingslijst bij waarop staat welke ouders wel en geen toestemming hebben gegeven voor bovenstaande onderwerpen. De locatiehouder is altijd in het bezit van de meest recente versie van de toestemmingslijst. Eveneens zit hij altijd up to date in de pedagogisch medewerkermap.

Voorheen werd er ook gevraagd of ouders/verzorgers toestemming gaven voor het observeren van de peuters en het mogelijke contact met het consultatiebureau. Dat is door ons uit de toestemmingslijsten gehaald sinds begin 2018 gezien de gewijzigde wetgeving per 1 januari 2018. Sinds dat moment zijn wij verplicht peuters te observeren en mogelijke achterstanden (bijvoorbeeld bij het consultatiebureau) te melden.

Social media

Wij hebben op social media een aantal kanalen waar we informatie plaatsen over de Stampertjes. Dit is informatie over nieuwe peuters (start datum van een nieuwe peuter), bijzonderheden zoals het bezoek van de burgemeester, maar ook thema's die zullen gaan starten. Ook worden verjaardagen gedeeld met volgers. De foto's die wij bij de berichten plaatsen zijn gemaakt door een medewerker van de peuteropvang en zullen alleen geplaatst worden als ouders hier toestemming voor hebben gegeven (op de toestemmingslijst). Wij streven er naar om elke dag een bericht te plaatsen op facebook. Wij werken volgens het protocol foto en film gebruik, te vinden op onze website.

Vierogenprincipe

Veiligheid voor alles: Zorgen voor vier ogen en vier oren.

Het vierogenprincipe van de PMers houdt in dat altijd een volwassene moet kunnen meekijken of meeluisteren met de andere PMer(s). Er staan minimaal twee beroepskrachten op de groep, mogelijk aangevuld door een groepshulp. Op elk moment moet een andere volwassene de mogelijkheid hebben om mee te kijken of luisteren met wat een pedagogisch medewerker doet.

Naast praktische oplossingen om meekijken en meeluisteren mogelijk te maken vindt peuteropvang Stampertjes vooral ook 'de gedachten achter' het principe van belang. We moeten werken aan een professioneel en open werkklimaat. Het is belangrijk om met elkaar te overleggen, elkaar te coachen en feedback te geven. Zo vervalt je minder snel in je eigen patroon. Regels kunnen helpen, maar het gedrag eromheen telt minstens zo zwaar. Eerlijkheid tussen medewerkers en ouders is belangrijk.

Dagelijks wordt er bij peuteropvang Stampertjes dan ook aandacht geschonken aan een beroepshouding en aan de beroepscode van de kinderopvang. In verschillende overlegvormen, zoals teamoverleg of coachingsgesprekken komt dit ter sprake. Het gaat daarbij om 'open' samen te werken met collega's. Spreek je collega's aan op ongewenst gedrag. Meld het direct bij je collega of bij de leidinggevende wanneer je denkt dat er iets niet klopt. Tijdens het napraten wat wij elke ochtend even doen om half 1, hebben we een evaluatiemoment van de ochtend. Hoe is alles verlopen? Hebben de pedagogisch medewerkers elkaar goed kunnen zien en horen gedurende de ochtend? Zijn er dingen opgevallen in positieve of negatieve zin?

Bij peuteropvang Stampertjes staan er altijd minimaal twee beroepskrachten op de groep. Vanuit deze basis voldoen wij dus aan het vierogenprincipe. Mogelijk wordt het aangevuld met een stagiaire, een pedagogisch groepshulp of een voorleespedagogisch medewerker.

Aanvullende maatregelen:

- PMers gaan altijd met zijn tweeën (of meer) op stap met de kinderen.
- Er wordt gebruik gemaakt van slechts één groepsruimte, wordt er gebruik gemaakt van de peuter wc's dan staat de deur op de haak zodat de andere beroepskracht kan meekijken en luisteren wat er op de wc's gebeurt. Ook als de groep buiten speelt en er een pedagogisch medewerker binnen met een peuter gaat plassen, dan staat de deur open op de haak in de muur.
- Van binnenuit zijn de buitenspeel terreinen overzichtelijk en pedagogisch medewerkers gaan met zijn tweeën met de kinderen naar buiten.
- De flexibele inzet van stagiaires en/of een pedagogische groepshulp vergroot deze aanwezigheid van ogen en oren.
- Leidinggevende is in hoge mate aanwezig in de groepsruimte.

Buitengewone opvang

Indien een ouder, door zeer dringende onvoorziene omstandigheden, niet in staat is het kind op tijd op te halen, zal een van de PMers verantwoordelijkheid nemen voor het kind. De pedagogisch medewerker blijft met het kind op de peuteropvang. Wanneer deze later dan een half uur wordt opgehaald zal er in de volgende factuur 10 euro in rekening worden gebracht.

Chronisch zieke en gehandicapte kinderen

De peuteropvang staat open voor plaatsing van chronisch zieke en gehandicapte kinderen, maar het moet wel mogelijk zijn binnen de groep. Dit is bijv. afhankelijk van de samenstelling en de grootte van de groep op dat moment. In alle gevallen maakt de PMer een zorgvuldige afweging of voldoende tijd, deskundigheid, ervaring en middelen aanwezig zijn om een peuter met een beperking goed op te kunnen vangen.

Extra dagdelen afnemen

Zoals aan het begin van deze paragraaf beschreven is, vinden wij het van groot belang dat ouders en peuters kunnen vertrouwen op een professionele en stabiele plek voor de peuters, daar hoort ook bij dat er mogelijkheid moet zijn tot het extra afnemen van een dagdeel.

Sinds de nieuwe wet IKK is het volgens de wet vastgelegd dat er moet worden gewerkt met een vaste gezichten criterium. Dit houdt in dat een kind twee vaste gezichten moet hebben en er ten alle tijden dat het kind op de groep is één van de twee vaste gezichten aanwezig moet zijn. Het vaste gezichten criterium is bij ons op peuteropvang Stampertjes gedekt. Er zijn 40 weken per jaar twee vaste beroepskrachten aanwezig, vijf dagen per week. In geval van ziekte van een PMer is er altijd nog een ander vast gezicht aanwezig.

Waar ook rekening mee gehouden moet worden als het gaat om de omvang van de groep: zijn er genoeg beroepskrachten aanwezig op de groep? Een groep met acht peuters of minder mag door één beroepskracht aangevuld met een groepshulp of een tweede beroepskracht worden gedraaid. Zijn er meer dan acht peuters? Dan zijn er twee beroepskrachten nodig om op de groep te staan. Er zijn te allen tijde twee beroepskrachten op de groep aanwezig bij ons. Dus ook wat dat betreft is er indien er nog geen 16 peuters zijn, mogelijkheid om een peuter een extra ochtend te laten komen.

Bij het afnemen van een extra ochtend gelden de standaard tarieven. Er wordt dezelfde uurprijs gerekend als voor de andere opvanguren van de peuter. Het maximaal aantal kindplaatsen mag echter niet overschreden worden.

Overdracht aan scholen en buitenschoolseopvang

Een goede overdracht van het kind naar de basisschool is belangrijk. Zo kunnen kinderen een goede start maken op de basisschool. In de regelgeving staat dát er een overdracht moet zijn. Niet hoe dit moet gebeuren. Wij hebben ervoor gekozen om in ieder geval een schriftelijke overdracht te maken waarin bijvoorbeeld de volgende punten zijn opgenomen:

- Een persoonlijke beschrijving van het kind door de pedagogisch medewerker.
- Informatie over bijvoorbeeld de sociaal-emotionele ontwikkeling en fysieke vaardigheden van het kind.
- Interesses/talenten van het kind, waar heeft het kind behoefte aan.
- Informatie over de thuissituatie.
- Informatie over de pedagogische aanpak van het kinderdagverblijf.

Tevens hebben we per school, in onze omgeving, afspraken gemaakt over de vorm waarin we van een warme overdracht willen voorzien. 2 x per jaar vindt er een mondeling overleg plaats tussen onze peuteropvang (pedagogisch medewerker) en een basisschool (internbegeleider/ kleuterleerkracht) waarin we de kinderen bespreken die de komende maanden naar school zullen

gaan. Dit overleg dient als aanvulling op de schriftelijke overdracht. De informatie die wij verstrekken schriftelijk dan wel mondeling wordt ten alle tijden gedeeld met de ouders. We vinden de vertrouwensrelatie tussen de pedagogisch medewerkers en de ouders van groot belang en transparantie vormt hierin een van de bouwstenen. Om zorg te dragen voor een optimale informatieverstrekking over de door ons gekozen wijze van warme overdracht, lichten wij ouders tijdens het kennismakingsgesprek in en vragen wij te tekenen voor toestemming op het daarvoor opgestelde toestemmingsformulier.

Indien een kind na het verlaten van de peuteropvang opvang zal gaan genieten op een buitenschoolse opvang, zullen wij zorg dragen aan eenzelfde overdracht zoals deze wordt geboden aan de basisschool.

2.4 Een gezellige omgeving

Een van de belangrijkste redenen voor ouders om voor een peuteropvang te kiezen is de kleinschaligheid en gezelligheid. Deze zaken zijn afhankelijk van de pedagogisch medewerkers en de inrichting van de ruimte.

Variatie en structuur

Alle peuters zitten bij elkaar in één groep. Er is variatie binnen de groep in leeftijd, taal, culturele achtergrond en ontwikkeling. Er is geen vaste verhouding tussen jongens en meisjes, dit hangt af van de inschrijving. Gezelligheid binnen de peuteropvang bestaat naast de variatie ook uit structuur en voorspelbaarheid. Er is een vast dagprogramma en er zijn vaste terugkerende rituelen. Er wordt gewerkt met het programma Peuterplein. Thema's zoals bijv. huisdieren, familie en zomer komen hierbij aan bod. Samenwerken en samen spelen wordt gestimuleerd. Opruimen gebeurt samen met de peuters: samen rommel maken en samen (spelenderwijs) opruimen onder het gezang van het opruimliedje "wij gaan opruimen".

Afscheidsritueel

Afscheid nemen is een belangrijk onderdeel van de gang van een kind naar de PSZ. Het is voor een kind van groot belang dat het goed afscheid heeft kunnen nemen van de ouders om zich de ochtend veilig en goed te voelen. Er is voor ouders en peuters altijd de mogelijkheid aan de overgang naar de PSZ te wennen door even samen te puzzelen of een spelletje te doen, voordat er afscheid genomen wordt. Het afscheid nemen gebeurt met een van de PMers bij het raam, indien peuters dit graag willen. Zij zijn dit uiteraard niet verplicht, het wordt wel geadviseerd om op deze manier afscheid te nemen.

Wenbeleid

Wij willen graag dat de kinderen zich fijn en veilig voelt bij ons. Daarom hebben wij een wenbeleid, zodat het kind aan de PMers, de locatie en de andere kinderen kan wennen. Tijdens het intakegesprek maken we o.a afspraken over wanneer het kind komt wennen, bespreken we belangrijke informatie over het kind en uitten we de wensen en behoefte over de vorm van opvang. Dit intake gesprek vindt plaats op het hoofdkantoor en wordt gevoerd met de leidinggevende. Zij zal de pedagogisch medewerker van een overdracht voorzien, welke van toepassing is om het kind dat

zal komen wennen. Deze overdracht vindt zowel mondeling als schriftelijk plaats. Dit gesprek vindt buiten de groep plaats daar wij het dagelijks groepsproces in zo veel mogelijk opzichten willen waarborgen en beschermen van afleiding. De aandacht van de pedagogisch medewerker dient uit te gaan naar de kinderen.

Wij hanteren twee wemomenten 1 met de ouder erbij voordat het contract in gaat en 1 zonder de ouders erbij na dat het contract in gaat. Het aantal wendagen is niet standaard. Wij kijken vooral naar de behoefte van het kind. Ieder kind is anders en het een went sneller dan het ander. Hierin kunnen allerlei factoren een rol spelen, leeftijd, karakter, frequentie waarin het kind opvang geniet etc. De wendagen vinden enkel plaats op de dagen waarop het kind ook opvang zal genieten. Zo kan een kind zo optimaal mogelijk kennis maken met de groep waarin het zal worden opgenomen en de pedagogisch medewerker die de groep opvangt. Zo dragen wij zorg voor het creëren van een goede bodem waarin een kind zijn emotionele veiligheid stapsgewijs kan opbouwen. 3 maanden na de eerste wendag zal er een evaluatiegesprek plaats vinden tussen de mentor van het kind en de ouders. In dit gesprek stellen we de ouders in de gelegenheid zich te uitten over het verloop van de afgelopen 3 maanden en eventuele wensen of opmerkingen te plaatsen. Van dit gesprek zal een schriftelijk verslagje worden opgesteld en worden bewaard in het kind dossier. Indien er acties voort omen uit dit gesprek zal dit worden gedeeld met de leidinggevende welke samen met de pedagogisch medewerkers kijkt wat er nodig is.

Wanneer kinderen ook de verlengde peuteropvang afnemen en nog niet bekend zijn bij onze peuteropvang voegen wij een derde wendag toe waarin er ook een gedeelte van de verlengde peuteropvang wordt gewend.

Vaste rituelen

Bij het binnenkomen en weggaan is er persoonlijke aandacht voor elke peuter. Na de inloop, wordt de dag gestart met een kring, waarin een goedmorgenliedje wordt gezongen en d.m.v. pictogrammen wordt het verloop van de ochtend met de peuters besproken. Er vindt in de kring altijd nog een activiteit plaats. Een boek voorlezen, een spelletje uit het themaboekje van Peuterplein of iets dergelijks. Bij het eten en drinken wordt altijd aan tafel gezeten en vooraf worden liedjes gezongen en regelmatig wordt er ook nog voorgelezen. Naast thema's als de herfst, wordt er aandacht besteed aan Kerstmis, Pasen, Sinterklaas, Moeder- en Vaderdag. Met Sinterklaas brengen Sint en Piet een bezoek aan de peuteropvang. Met Kerst en Pasen wordt een brunch georganiseerd of iets dergelijks. Voor Moeder- en Vaderdag wordt door de peuters iets geknutseld. Verjaardagen van peuters worden gevierd op of rond de dag dat zij jarig zijn. De verjaardagen van de PMers wordt gevierd op een vast moment: de jaarlijkse pedagogisch medewerkersdag. Aan het einde van het schooljaar is er een feestelijke afsluittochtend.

Afscheid van de peuteropvang

Als een kind bijna vier jaar is, wordt er met ouders afgestemd wanneer de laatste ochtend zal zijn. Dit in verband met de overgang naar de basisschool. We praten er in de groep over, net zoals we praten over nieuwe peuters in onze groep. De peuter die afscheid neemt mag zijn/haar 4^e verjaardag nog bij ons vieren. Dit wordt vaak gecombineerd met het afscheid.

Hoofdstuk 3:

Organisatie beleid

Personeelsbeleid op de vestiging

Wij werken binnen SKS met een algemeen personeelsbeleid. Echter zijn er soms verschillen op vestigingsniveau daarom voegen wij specifieke omschrijvingen toe aan dit pedagogisch werkplan.

Taakbeschrijving stagiaires, pedagogisch groepshulpen en voorleespedagogisch

Op dit moment hebben wij 1 pedagogisch medewerker in opleiding, die 3 ochtenden in de week stage loopt. Zij volgt een BBL opleiding. Zij loopt tevens stage uren bij de buitenschoolse opvang.

We hebben 1 pedagogisch groepshulp die drie dagen in de week de groep ondersteunt. Tevens hebben wij 1 voorleesmedewerker

Het mag als vanzelfsprekendheid worden gezien dat bovengenoemde functies niet dezelfde taken/verantwoordelijkheden hebben als de betaalde pedagogisch medewerkers op de groep. Voor drie groepen zal er onderstaand worden ingegaan op hun taken/verantwoordelijkheden.

♦ *Pedagogisch Groepshulpen:*

Zoals in de functieomschrijving vrijwillige pedagogisch groepshulp te lezen valt is het doel van pedagogisch groepshulp zijn: *'het ondersteunen van de pedagogisch medewerkers door het verrichten van eenvoudige werkzaamheden op meerdere taakgebieden'*. Dit houdt in dat zij zelf geen leiding geeft maar wel de pedagogisch medewerkers ondersteunt op allerlei gebieden. In algemeen voorkomende werkzaamheden zoals: licht (huishoudelijke) werkzaamheden uitvoeren, verzorgt koffie en thee voor de pedagogisch medewerkers en algemene ondersteunende werkzaamheden zoals voorraad controleren. Daarnaast worden peuters ook verzorgd door de groepshulpen namelijk: ondersteunen bij eten en drinken, ondersteunen bij binnenkomst van ouders/verzorgers en peuters of hun vertrek, peuters verschonen.

En tot slot activiteiten uitvoeren met kinderen zoals: toezicht houden op binnen- en buitenruimten, spelletjes spelen tijdens het vrij spelen of het buiten spelen, begeleidt peuters in het sociale aspect van op school spelen met elkaar en voert peuterplein activiteiten uit.

Omdat pedagogisch groepshulpen bij peuteropvang Stampertjes ontzettend allround zijn en veel taken op zich (kunnen) nemen wordt er veel verwacht van hen. Deelnemen aan vergaderingen, werk en kindbesprekingen. Daarnaast het volgen van cursussen en opleidingen die van belang zijn voor het uitvoeren van hun ondersteunende taak zoals EHBO voor kinderen en baby's, de cursus oog voor interactie meedoen met de (betaalde) pedagogisch medewerkers, enzovoort.

Daarnaast worden pedagogisch groepshulpen gecoacht zoals de (betaalde) pedagogisch medewerkers ook gecoacht worden.

♦ *Stagiaires/pedagogisch medewerkers in opleiding:*

Stagiaires en pedagogisch medewerkers worden op de groep begeleid door een van de twee

betaalde krachten. Zij mogen de taken doen die passen bij hun opleiding en opleidingsniveau en die in overeenstemming met de leidinggevende van de peuteropvang worden afgesproken. Zij mogen in principe dezelfde taken uitvoeren als een pedagogisch groepshulp. Zij zullen voor hun opleiding ook nog opdrachten e.d. moeten uitvoeren waarvoor zij met de peuters mogen oefenen. Dit gebeurt altijd zo dat een van de twee betaalde krachten alles kan zien en horen (vier ogen principe). Een pedagogisch medewerker in opleiding mag en kan in het derde of vierde leerjaar al meer 'alleen' uitvoeren dan als zij net in jaar een starten met hun opleiding.

Daarnaast worden stagiaires/PMIO gecoacht zoals de (betaalde) pedagogisch medewerkers ook gecoacht worden middels de methode video interactie begeleiding.

♦ *Voorlees medewerkers:*

De voorlees medewerkers bij peuteropvang Stampertjes hebben een leuke en vooral ontspannen taak: het voorlezen en bespreken van het verhaal met de peuters. Zij worden tijdens het op de groep zijn begeleid door een van de twee betaalde medewerkers en houden zich dus niet bezig met het pedagogische deel. Te allen tijde is er een vaste pedagogisch medewerker die bij de voorleesactiviteit in de kring/aan tafel zit. Zij is degene die de volledige verantwoordelijkheid heeft over de groep. Een voorlees medewerker is er doorgaans eens in de week een half uur dus het is inmiddels een bekend gezicht voor hen.

Met de voorlees medewerkers wordt een aantal keer per jaar geëvalueerd hoe het voorlezen verloopt en of zij iets missen/willen veranderen in het voorlezen.

Beleid veiligheid en gezondheid

Peuteropvang Stampertjes werkt met het veiligheid en gezondheidsbeleid. Sinds de harmonisatie van peuterspeelzalen en kinderdagverblijven per 1 januari 2018, wordt daar al mee gewerkt. De risico inventarisatie op gebied van veiligheid en de risico inventarisatie op het gebied van gezondheid wordt nu anders ingezet, er wordt veel meer gekeken naar de situatie die bij ons op de peuteropvang geldt. Dit, i.p.v. het jaarlijks moeten invullen van lange vragenlijsten met veel punten die bij ons op de opvang niet van toepassing zijn. Zo hebben wij bijvoorbeeld geen slaapplekken voor de kinderen. Het beleid veiligheid en gezondheid staat standaard op de agenda van het MT, teamvergaderingen en OC overleg. Ook binnen het teamoverleg wordt het regelmatig besproken. Het beleidsplan wordt doorlopend geëvalueerd, meer informatie staat in het V en G plan.

Informatie over opvoeding

De pedagogisch medewerkers zijn een belangrijke bron van informatie en advies voor opvoedingsvragen. Zij hebben vele jaren ervaring. Adviseren van ouders kan plaatsvinden in informele gesprekjes bij halen en brengen of tijdens de door ons zelf georganiseerde ouderavonden waarin een specifiek thema centraal staat. Bij complexere aangelegenheden zullen de PMers ouders wijzen op andere deskundigen of instellingen, zoals het consultatiebureau of het CJG (Centrum voor Jeugd en Gezin).

Privacy

In het totale proces van inschrijving, plaatsing en opvang komen pedagogisch medewerkers van peuteropvang Stampertjes veelvuldig in contact met privacygevoelige informatie. Te denken valt hierbij aan persoonsgegevens, informatie omtrent personen (zowel kinderen als gezinsleden), etc. Het registreren en inzien van deze informatie is noodzakelijk voor een goede opvang.

Vanzelfsprekend zullen de pedagogisch medewerkers van peuteropvang Stampertjes zeer

zorgvuldig met deze informatie omgaan en zich hierbij houden aan de voorschriften volgens de privacywetgeving. Het privacyreglement is opgenomen in het kwaliteitshandboek en is op de website terug te vinden. Het gebruik van foto's en filmpjes gaat volgens het protocol film en foto gebruik.

Klachten en de Geschillencommissie

'Elke klacht is een gratis advies', wordt wel eens gezegd. De achterliggende gedachte van deze uitspraak onderschrijven we. We doen er dan ook alles aan om de kwaliteit van onze dienstverlening hoog te houden en waar nodig te verbeteren.

Als ouders een klacht hebben, gaan we daar het liefst gewoon met elkaar over in gesprek. Mocht het onverhoopt niet lukken om samen tot een oplossing te komen, is er een aparte klachtenprocedure. De informatie over deze procedure is te vinden op de website van Kinderopvang Stampertjes en hangt op het informatiebord bij iedere vestiging.

Geschillencommissie

Wanneer ouders uiteindelijk nog niet tevreden zijn over de afhandeling van hun klacht door de directie van Kinderopvang Stampertjes, kunnen zij zich wenden tot de Geschillencommissie in Den Haag. Kinderopvang Stampertjes is bij deze commissie aangesloten.

<https://www.degeschillencommissie.nl/over-ons/meldpunt-kwaliteit/>

Slotwoord

Dit beleidsplan geeft richtlijnen voor het pedagogisch handelen en een beeld van het pedagogisch klimaat bij peuteropvang Stampertjes. Pedagogisch beleid is niet statisch en daarom aan verandering onderhevig. Door de inbreng van ouders, pedagogisch medewerkers en natuurlijk de kinderen ontwikkelt het beleid zich iedere dag. Dit plan beschrijft hoe wij nu en in de komende jaren willen werken. De pedagogisch medewerkers, leidinggevende en locatiehouder dragen er zorg voor dat het beleid getoetst wordt. Dit beleidsplan vormt het uitgangspunt van onze beroepshouding en bepaalt ons handelen in de praktijk van alledag.

Tijdens het kind/werkoverleg, de teamvergadering, het MT overleg en de coachingsgesprekken wordt het beleid besproken en getoetst. Daar waar nodig worden pedagogisch medewerkers extra gecoacht. Bij de totstandkoming en bijstelling van dit pedagogisch beleid zijn de locatiehouder, leidinggevende, pedagogisch medewerkers en de oudercommissie te allen tijde betrokken. Indien nodig wordt een nieuwe, herziene versie van het beleidsplan geschreven.

